

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	1	2	0.13	0.26
	<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>				<b>0.26</b>
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
	<b>ВСИЧКО за ред 2</b>				<b>0.00</b>
ред 3	<i>други преки разходи, присъщи за остойносттаване на услугата:</i>				
	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		1	0.04	0.04
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		1	0.01	0.01
	<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>		брой	ед.цена	<b>0.05</b>
	<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>				<b>0.31</b>

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**копирни услуги цветно**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	0.78	0.78
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойността на услугата	0.23	0.23
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>1.01</b>	<b>1.01</b>
<b>Материални, режимни разходи, разходи за контрол</b>			
1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги: Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор	0.00	
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди): интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.00	
3	други непреки разходи: стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.00	
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>
1	Преки разходи	1.01	
2	Непреки разходи	0.00	
	<b>Всичко разходи</b>	<b>1.01</b>	
	<b>Предлагана такса за услугата: 1.00 лв.</b>		

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	3	2	0.13	0.78
	<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>				<b>0.78</b>
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
	<b>ВСИЧКО за ред 2</b>				<b>0.00</b>
ред 3	<i>други преки разходи, присъщи за осъществяване на услугата:</i>				
	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		1	0.04	0.04
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		1	0.18	0.18
	3. Печати - 2		1	0.01	0.01
	<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>		<b>брой</b>	<b>ед.цена</b>	<b>0.23</b>
	<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>				<b>1.01</b>

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**Изготвяне на образец УПИ 2**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	15.60	15.60
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	2.48	2.48
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга	0.14	0.14
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>18.22</b>	<b>18.22</b>
<b>Материални, режимни разходи, разходи за контрол</b>			
1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги:	1.20	
	Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор		
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди):		
	интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58	
3	други непреки разходи:		
	стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42	
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>2.20</b>	<b>0</b>
1	Преки разходи	18.22	
2	Непреки разходи	2.20	
	<b>Всичко разходи</b>	<b>20.42</b>	
	<b>Предлагана такса за услугата: 20.00 лв.</b>		

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	30	4	0.13	15.60
	<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>				<b>15.60</b>
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	8	1	0.31	2.48
	<b>ВСИЧКО за ред 2</b>				<b>2.48</b>
ред 3	<i>други преки разходи, присъщи за осъществяване на услугата:</i>				
	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		3	0.04	0.12
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
	<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>		<b>брой</b>	<b>ед.цена</b>	<b>0.14</b>
	<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>				<b>18.22</b>

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**Заверка на копия**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	1.95	1.95
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга	0.14	0.14
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>2.09</b>	<b>2.09</b>
<b>Материални, режимни разходи, разходи за контрол</b>			
1	непроменливи (фиксиранни) разходи за външни услуги:	1.20	
	Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор		
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди):		
	интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58	
3	други непреки разходи:		
	стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42	
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>2.20</b>	<b>0</b>
1	Преки разходи	2.09	
2	Непреки разходи	2.20	
	<b>Всичко разходи</b>	<b>4.29</b>	
	<b>Предлагана такса за услугата: 4.00 лв.</b>		

## Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	5	3	0.13	1.95
<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>					
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
<b>ВСИЧКО за ред 2</b>					
<i>други преки разходи, присъщи за осъществяване на услугата:</i>					
ред 3	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		3	0.04	0.12
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>					
<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>					
			брой	ед.цена	<b>0.14</b>
					<b>2.09</b>

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**Удостоверение за платен данък върху наследствата**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	3.64	3.64
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга	0.26	0.26
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>3.90</b>	<b>3.90</b>
<b>Материални, режимни разходи, разходи за контрол</b>			
1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги:	1.20	
	Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор		
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди):		
	интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58	
3	други непреки разходи:		
	стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42	
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>2.20</b>	<b>0</b>
1	Преки разходи	3.90	
2	Непреки разходи	2.20	
	<b>Всичко разходи</b>	<b>6.10</b>	
	<b>Предлагана такса за услугата: 6.00 лв.</b>		

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата <b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>	7	4	0.13	3.64
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал <b>ВСИЧКО за ред 2</b>	0	0	0.31	0.00
ред 3	<i>други преки разходи, присъщи за осъществяване на услугата:</i> 1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой 2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой 3. Печати - 2			0.04 0.18 0.01	0.24 0 0.02
	<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>		брой	ед.цена	<b>0.26</b>
	<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>				<b>3.90</b>

## ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА

### Издаване на удостоверение за декларирани данни

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	3.64
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга	0.30
<b>Всичко преки разходи</b>		<b>3.94</b>

Издаване на удостоверение
3.64
0.00
0.30
3.94

#### Материални, режимни разходи, разходи за контрол

1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги: Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор	1.20
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди): интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58
3	други непреки разходи: стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42
<b>Всичко непреки разходи</b>		<b>2.20</b>
1	Преки разходи	3.94
2	Непреки разходи	2.20
<b>Всичко разходи</b>		<b>6.14</b>

1.20
0.58
0.42
2.20
3.94
2.20
6.14

Предлагана такса за услугата: 6.00 лв.

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	7	4	0.13	3.64
	<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>				<b>3.64</b>
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
	<b>ВСИЧКО за ред 2</b>				<b>0.00</b>
ред 3	<i>други преки разходи, присъщи за осъществяване на услугата:</i>				
	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		7	0.04	0.28
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
	<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>		<b>брой</b>	<b>ед.цена</b>	<b>0.30</b>
	<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>				<b>3.94</b>

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**Издаване на удостоверение за платен данък върху  
превозните средства**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	4.16	4.16
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга	0.26	0.26
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>4.42</b>	<b>4.42</b>
<b>Материални, режийни разходи, разходи за контрол</b>			
1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги:	1.20	
	Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор		
2	режийни разходи (разходи за стопански нужди):		
	интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58	
3	други непреки разходи:		
	стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42	
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>2.20</b>	<b>0</b>
1	Преки разходи	4.42	
2	Непреки разходи	2.20	
	<b>Всичко разходи</b>	<b>6.62</b>	
	<b>Предлагана такса за услугата: 6.00 лв.</b>		

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	8	4	0.13	4.16
<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>					
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
<b>ВСИЧКО за ред 2</b>					
<i>оруги преки разходи, присъщи за остойносттаване на услугата:</i>					
ред 3	1. Кеерокс хартия черно бял - 1 брой		6	0.04	0.24
	2. Кеерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>					
<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>					
			брой	ед.цена	<b>0.26</b>
					<b>4.42</b>

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**Издаване на удостоверение за наличне или липса на задължения по ЗМДТ**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	3.64	3.64
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойността на услугата	0.26	0.26
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>3.90</b>	<b>3.90</b>
<b>Материални, режийни разходи, разходи за контрол</b>			
1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги: Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор	1.20	
2	режийни разходи (разходи за стопански нужди): интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58	
3	други непреки разходи: стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42	
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>2.20</b>	<b>0</b>
1	Преки разходи	3.90	
2	Непреки разходи	2.20	
	<b>Всичко разходи</b>	<b>6.10</b>	
	<b>Предлагана такса за услугата: 6.00 лв.</b>		

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	7	4	0.13	3.64
	<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>				<b>3.64</b>
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
	<b>ВСИЧКО за ред 2</b>				<b>0.00</b>
ред 3	<i>други преки разходи, присъщи за осъществяване на услугата:</i> 1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой 2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой 3. Печати - 2				
	<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>		брой	ед.цена	<b>0.26</b>
	<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>				<b>3.90</b>

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**Издаване на удостоверение за данъчна оценка на  
недвижими имоти**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	7.80	7.80
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойносттаваната услуга	0.30	0.30
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>8.10</b>	<b>8.10</b>
<b>Материални, режийни разходи, разходи за контрол</b>			
1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги:	1.20	
	Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор		
2	режийни разходи (разходи за стопански нужди):		
	интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58	
3	други непреки разходи:		
	стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42	
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>2.20</b>	<b>0</b>
1	Преки разходи	8.10	
2	Непреки разходи	2.20	
	<b>Всичко разходи</b>	<b>10.30</b>	
	<b>Предлагана такса за услугата: 10.00 лв.</b>		

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	15	4	0.13	7.80
<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>					
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
<b>ВСИЧКО за ред 2</b>					
<i>други преки разходи, присъщи за осъществяване на услугата:</i>					
ред 3	1. Кеерокс хартия черно бял - 1 брой		7	0.04	0.28
	2. Кеерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>					
<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>					
			брой	ед.цена	<b>0.30</b>
					<b>8.10</b>

## ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА

### Издаване на дубликат на квитанция за платени местни данъци и такси

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	3.64
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга	0.26
<b>Всичко преки разходи</b>		<b>3.90</b>

Издаване на удостоверение
3.64
0.00
0.26
3.90

#### Материални, режимни разходи, разходи за контрол

1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги: Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор	1.20
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди): интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58
3	други непреки разходи: стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42
<b>Всичко непреки разходи</b>		<b>2.20</b>
1	Преки разходи	3.90
2	Непреки разходи	2.20
<b>Всичко разходи</b>		<b>6.10</b>

1.20
0.58
0.42
2.20
3.90
2.20
0

Предлагана такса за услугата: 6.00 лв.

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	7	4	0.13	3.64
<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>					
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
<b>ВСИЧКО за ред 2</b>					
<i>други преки разходи, присъщи за осъществяване на услугата:</i>					
ред 3	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		6	0.04	0.24
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>					
<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>					
			брой	ед.цена	<b>0.26</b>
					<b>3.90</b>

## ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА

### Изготвяне на разпечатка за задължение и издължени суми

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	4.16
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойносттаваната услуга	0.14
<b>Всичко преки разходи</b>		<b>4.30</b>

Издаване на удостоверение
4.16
0.00
0.14
4.30

#### Материални, режимни разходи, разходи за контрол

1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги: Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор	1.20
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди): интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58
3	други непреки разходи: стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42
<b>Всичко непреки разходи</b>		<b>2.20</b>
1	Преки разходи	4.30
2	Непреки разходи	2.20
<b>Всичко разходи</b>		<b>6.50</b>

0

Предлагана такса за услугата: 6.00 лв.

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	8	4	0.13	4.16
	<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>				<b>4.16</b>
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
	<b>ВСИЧКО за ред 2</b>				<b>0.00</b>
	<i>други преки разходи, присъщи за осъществяване на услугата:</i>				
ред 3	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		3	0.04	0.12
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
	<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>		<b>брой</b>	<b>ед.цена</b>	<b>0.14</b>
	<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>				<b>4.30</b>

## ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА

### Изготвяне на заверени копия от данъчни декларации по ЗМДТ

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	3.64
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойносттаваната услуга	0.42
<b>Всичко преки разходи</b>		<b>4.06</b>

Издаване на удостоверение
3.64
0.00
0.42
4.06

#### Материални, режимни разходи, разходи за контрол

1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги: Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор	1.20
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди): интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58
3	други непреки разходи: стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42
<b>Всичко непреки разходи</b>		<b>2.20</b>
1	Преки разходи	4.06
2	Непреки разходи	2.20
<b>Всичко разходи</b>		<b>6.26</b>

0

Предлагана такса за услугата: 6.00 лв.

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	7	4	0.13	3.64
	<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>				<b>3.64</b>
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
	<b>ВСИЧКО за ред 2</b>				<b>0.00</b>
ред 3	<i>други преки разходи, присъщи за осъществяване на услугата:</i>				
	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		10	0.04	0.4
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
	<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>		<b>брой</b>	<b>ед.цена</b>	<b>0.42</b>
	<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>				<b>4.06</b>

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**За издаване на удостоверение, че не е съставян акт за раждане или акт за смърт**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	3.90	3.90
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойносттаваната услуга	0.18	0.18
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>4.08</b>	<b>4.08</b>
<b>Материални, режийни разходи, разходи за контрол</b>			
1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги:	1.20	
	Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор		
2	режийни разходи (разходи за стопански нужди):		
	интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58	
3	други непреки разходи:		
	стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42	
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>2.20</b>	<b>0</b>
1	Преки разходи	4.08	
2	Непреки разходи	2.20	
	<b>Всичко разходи</b>	<b>6.28</b>	
	<b>Предлагана такса за услугата: 6.00 лв.</b>		

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	10	3	0.13	3.90
	<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>				<b>3.90</b>
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
	<b>ВСИЧКО за ред 2</b>				<b>0.00</b>
ред 3	<i>други преки разходи, присъщи за осъществяване на услугата:</i>				
	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		4	0.04	0.16
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
	<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>		брой	ед.цена	<b>0.18</b>
	<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>				<b>4.08</b>

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**За издаване на удостоверение за семейно положение**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	3.90	3.90
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойносттаваната услуга	0.18	0.18
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>4.08</b>	<b>4.08</b>
<b>Материални, режимни разходи, разходи за контрол</b>			
1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги:		
	Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор	1.20	
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди):		
	интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58	
3	други непреки разходи:		
	стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42	
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>2.20</b>	<b>0</b>
1	Преки разходи	4.08	
2	Непреки разходи	2.20	
	<b>Всичко разходи</b>	<b>6.28</b>	
	<b>Предлагана такса за услугата: 6.00 лв.</b>		

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	10	3	0.13	3.90
<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>					
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
<b>ВСИЧКО за ред 2</b>					
<i>оруги преки разходи, присъщи за остойносттаване на услугата:</i>					
ред 3	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		4	0.04	0.16
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>					
<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>					
			брой	ед.цена	<b>0.18</b>
					<b>4.08</b>

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**За издаване на удостоверение за родствени връзки**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение	
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	4.29	4.29	
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00	0.00	
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойносттаваната услуга	0.18	0.18	
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>4.47</b>	<b>4.47</b>	
<b>Материални, режимни разходи, разходи за контрол</b>				
1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги:			
	Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор	1.20		
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди):			
	интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58		
3	други непреки разходи:			
	стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42		
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>2.20</b>	<b>0</b>	
1	Преки разходи	4.47		
2	Непреки разходи	2.20		
	<b>Всичко разходи</b>	<b>6.67</b>		
	<b>Предлагана такса за услугата: 6.00 лв.</b>			

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	11	3	0.13	4.29
<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>					
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
<b>ВСИЧКО за ред 2</b>					
<i>оруги преки разходи, присъщи за остойностяване на услугата:</i>					
ред 3	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		4	0.04	0.16
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>					
<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>					
			брой	ед.цена	<b>0.18</b>
					<b>4.47</b>

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**За преписи от документи**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	4.29	4.29
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойността на услугата	0.18	0.18
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>4.47</b>	<b>4.47</b>
<b>Материални, режимни разходи, разходи за контрол</b>			
1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги:	1.20	
	Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор		
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди):		
	интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58	
3	други непреки разходи:		
	стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42	
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>2.20</b>	<b>0</b>
1	Преки разходи	4.47	
2	Непреки разходи	2.20	
	<b>Всичко разходи</b>	<b>6.67</b>	
	<b>Предлагана такса за услугата: 6.00 лв.</b>		

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	11	3	0.13	4.29
	<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>				<b>4.29</b>
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
	<b>ВСИЧКО за ред 2</b>				<b>0.00</b>
	<i>други преки разходи, присъщи за остойностяване на услугата:</i>				
ред 3	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		4	0.04	0.16
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
	<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>		<b>брой</b>	<b>ед.цена</b>	<b>0.18</b>
	<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>				<b>4.47</b>

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**За издаване на удостоверение за наследници**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	7.80	7.80
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойносттаваната услуга	0.22	0.22
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>8.02</b>	<b>8.02</b>
<b>Материални, режимни разходи, разходи за контрол</b>			
1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги: Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор	1.20	
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди): интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58	
3	други непреки разходи: стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42	
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>2.20</b>	<b>0</b>
1	Преки разходи	8.02	
2	Непреки разходи	2.20	
	<b>Всичко разходи</b>	<b>10.22</b>	
	<b>Предлагана такса за услугата: 10.00 лв.</b>		

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	20	3	0.13	7.80
	<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>				<b>7.80</b>
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
	<b>ВСИЧКО за ред 2</b>				<b>0.00</b>
	<i>други преки разходи, присъщи за осъществяване на услугата:</i>				
ред 3	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		5	0.04	0.2
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
	<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>		<b>брой</b>	<b>ед.цена</b>	<b>0.22</b>
	<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>				<b>8.02</b>

## ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА

**За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	8.19
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойносттаваната услуга	0.18
<b>Всичко преки разходи</b>		<b>8.37</b>

Издаване на удостоверение
8.19
0.00
0.18
8.37

**Материални, режимни разходи, разходи за контрол**

1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги: Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор	1.20
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди): интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58
3	други непреки разходи: стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42
<b>Всичко непреки разходи</b>		<b>2.20</b>
1	Преки разходи	8.37
2	Непреки разходи	2.20
<b>Всичко разходи</b>		<b>10.57</b>

1.20
0.58
0.42
2.20
8.37
2.20
10.57

**Предлагана такса за услугата: 10.00 лв.**

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	21	3	0.13	8.19
<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>					
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
<b>ВСИЧКО за ред 2</b>					
<i>други преки разходи, присъщи за осъществяване на услугата:</i>					
ред 3	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		4	0.04	0.16
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>					
<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>					
				брой	ед.цена
					<b>0.18</b>
					<b>8.37</b>

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**За издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак,  
както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	7.80	7.80
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга	0.18	0.18
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>7.98</b>	<b>7.98</b>
<b>Материални, режимни разходи, разходи за контрол</b>			
1	непроменливи (фиксирани) разходи за външни услуги:	1.20	
	Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор		
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди):		
	интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58	
3	други непреки разходи:		
	стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42	
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>2.20</b>	<b>0</b>
1	Преки разходи	7.98	
2	Непреки разходи	2.20	
	<b>Всичко разходи</b>	<b>10.18</b>	
	<b>Предлагана такса за услугата: 10.00 лв.</b>		

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	20	3	0.13	7.80
<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>					
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
<b>ВСИЧКО за ред 2</b>					
<i>други преки разходи, присъщи за остойностяване на услугата:</i>					
ред 3	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		4	0.04	0.16
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>					
<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>					
			брой	ед.цена	<b>0.18</b>
					<b>7.98</b>

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**За издаване на удостоверение за идентичност на имена**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	3.90	3.90
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга	0.18	0.18
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>4.08</b>	<b>4.08</b>
<b>Материални, режимни разходи, разходи за контрол</b>			
1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги:	1.20	
	Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор		
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди):		
	интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58	
3	други непреки разходи:		
	стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42	
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>2.20</b>	<b>0</b>
1	Преки разходи	4.08	
2	Непреки разходи	2.20	
	<b>Всичко разходи</b>	<b>6.28</b>	
	<b>Предлагана такса за услугата: 6.00 лв.</b>		

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	10	3	0.13	3.90
<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>					
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
<b>ВСИЧКО за ред 2</b>					
<i>други преки разходи, присъщи за остойностяване на услугата:</i>					
ред 3	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		4	0.04	0.16
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>					
<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>					
			брой	ед.цена	<b>0.18</b>
					<b>4.08</b>

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**За всички други видове удостоверения по искане на граждани**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	3.90	3.90
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга	0.18	0.18
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>4.08</b>	<b>4.08</b>
<b>Материални, режийни разходи, разходи за контрол</b>			
1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги:	1.20	
	Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор		
2	режийни разходи (разходи за стопански нужди):		
	интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58	
3	други непреки разходи:		
	стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42	
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>2.20</b>	<b>0</b>
1	Преки разходи	4.08	
2	Непреки разходи	2.20	
	<b>Всичко разходи</b>	<b>6.28</b>	
	<b>Предлагана такса за услугата: 6.00 лв.</b>		

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	10	3	0.13	3.90
<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>					
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
<b>ВСИЧКО за ред 2</b>					
<i>други преки разходи, присъщи за осъществяване на услугата:</i>					
ред 3	1. Кеерокс хартия черно бял - 1 брой		4	0.04	0.16
	2. Кеерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>					
<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>					
			брой	ед.цена	<b>0.18</b>
					<b>4.08</b>

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**За адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или  
настоящ  
адрес**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение	
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	3.90	3.90	
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00	0.00	
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойносттаваната услуга	0.18	0.18	
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>4.08</b>	<b>4.08</b>	
<b>Материални, режимни разходи, разходи за контрол</b>				
1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги: Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор	1.20		
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди): интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58		
3	други непреки разходи: стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42		
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>2.20</b>	<b>0</b>	
1	Преки разходи	4.08		
2	Непреки разходи	2.20		
	<b>Всичко разходи</b>	<b>6.28</b>		
	<b>Предлагана такса за услугата: 6.00 лв.</b>			

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
<b>ред 1</b>	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	10	3	0.13	3.90
<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>					
<b>ред 2</b>	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
<b>ВСИЧКО за ред 2</b>					
<i>Други преки разходи, присъщи за остойностяване на услугата:</i>					
<b>ред 3</b>	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		4	0.04	0.16
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>					
<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>					
			<b>брой</b>	<b>ед цена</b>	<b>0.18</b>
					<b>4.08</b>

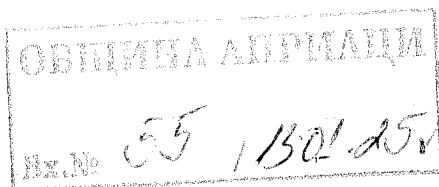
**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

**Граждански Ритуали**

№	Вид на разхода	Издаване на удостоверение	Издаване на удостоверение
1	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лица извършващи услугата	198.90	198.90
2	разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0.00	0.00
3	разходи за външни услуги, пряко свързани с остойносттаваната услуга	0.14	0.14
	<b>Всичко преки разходи</b>	<b>199.04</b>	<b>199.04</b>
<b>Материални, режимни разходи, разходи за контрол</b>			
1	непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги:	1.20	
	Поддръжка софтуер, в т.ч. специализиран - Акстър офис, Акстър Каса, комуникатор		
2	режимни разходи (разходи за стопански нужди):		
	интернет, СОТ, справки по регистри, отопление, ел.енергия, телефони.	0.58	
3	други непреки разходи:		
	стопански инвентар, оборудване на ЦАО, електронен подпис	0.42	
	<b>Всичко непреки разходи</b>	<b>2.20</b>	<b>0</b>
1	Преки разходи	199.04	
2	Непреки разходи	2.20	
	<b>Всичко разходи</b>	<b>201.24</b>	
	<b>Предлагана такса за услугата: 200.00 лв.</b>		

Издаване на удостоверение

Калкулация	Вид разход	време мин	брой служители	разход труд 1 мин	разход лева
ред 1	Проверка на изискуемите документи, снабдяване по служебен път с документация, необходима за издаване на услугата	255	6	0.13	198.90
<b>ВСИЧКО за ред 1 :</b>					
ред 2	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал	0	0	0.31	0.00
<b>ВСИЧКО за ред 2</b>					
<i>други преки разходи, присъщи за осъществяване на услугата:</i>					
ред 3	1. Ксерокс хартия черно бял - 1 брой		3	0.04	0.12
	2. Ксерокс хартия цветно - 1 брой		0	0.18	0
	3. Печати - 2		2	0.01	0.02
<b>ВСИЧКО за ред 3 :</b>					
<b>ВСИЧКО за ред 1 + 2 + 3:</b>					
			брой	ед.цена	<b>0.14</b>
					<b>199.04</b>



ДО  
ОБЩИНА АПРИЛЦИ  
ГР. АПРИЛЦИ  
УЛ. „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” № 109

**ОФЕРТА**

за участие в пазарни консултации за определяне на разхода за изпълнение на услуги от  
Община Априлци.

**„Покана за пазарни консултации”**

Наименование на оферента	ЕВРОКАНАЛ ЕООД
ЕИК	175299165
Адрес	гр. София р-н Витоша ул. Любляна № 62 ет. 3
Представяващ оферента (управител, съдружник, прокурист, пълномощник – упоменава се което е приложимо)	Георги Ангелов Гечев

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

Във връзка с публикувана от Община Априлци Покана за пазарни консултации  
за определяне стойността на разхода, като събира индикативни оферти чрез прилагане  
на принципа на пазарни консултации искам да представя следната оферта:

Услуга със специализиран камион + контейнер	4 лв./км 20 лв./ден
Транспортна услуга със самосвал бт.	4 лв./км
Снегочистване - машинно	70 лв./час
Опесъчаване - машинно	95 лв./час
Услуга с багер – Комбиниран 8т.	95 лв./час
Услуга с малък багер – верижен 3т.	90 лв./час
Услуга с ремарке - платформа	4 лв./км 140 лв./ден

Услуга с трактор (косене на трева)	60 лв./час
Специал. Автомобил - сметоизвозване	460 лв./курс
Товарен автомобил – самосвал 12т.	6 лв./км 75 лв./час

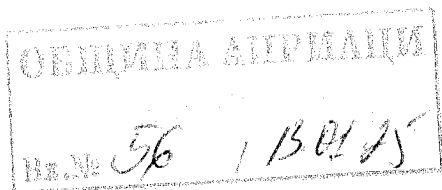
\*Посочените цени са без включено ДДС.

Дата: 9.04.2025 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/име и длъжност/





ДО  
ОБЩИНА АПРИЛЦИ  
ГР. АПРИЛЦИ  
УЛ. „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” № 109

**ОФЕРТА**

за участие в пазарни консултации за определяне на разхода за изпълнение на услуги от  
Община Априлци.

**„Покана за пазарни консултации”**

Наименование на оферента	Водоканал Груп ООД
ЕИК	207074628
Адрес	гр. София р-н Кремиковци ул.46 № 2а
Представяващ оферента (управител, съдружник, прокурист, пълномощник – упоменава се което е приложимо)	Пламен Русев

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

Във връзка с публикувана от Община Априлци Покана за пазарни консултации за определяне стойността на разхода, като събира индикативни оферти чрез прилагане на принципа на пазарни консултации искам да представя следната оферта:

Услуга със специализиран камион + контейнер	3 лв./км 15 лв./ден
Транспортна услуга със самосвал бт.	3 лв./км
Снегочистване - машинно	60 лв./час
Опесъчаване - машинно	90 лв./час
Услуга с багер – Комбиниран 8т.	90 лв./час
Услуга с малък багер – верижен 3т.	80 лв./час
Услуга с ремарке - платформа	4 лв./км 120 лв./ден
Услуга с трактор (косене на трева)	50 лв./час

Специал. Автомобил - сметоизвозване	450 лв./курс
Товарен автомобил – самосвал 12т.	5 лв./км 60 лв./час

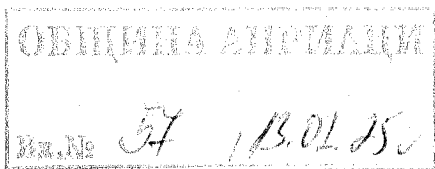
\*Посочените цени са без включено ДДС.

Дата: 9.01..... 2025 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/име и отговорност/





Приложение № 1

ДО  
ОБЩИНА АПРИЛЦИ  
ГР. АПРИЛЦИ  
УЛ. „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” № 109

### ОФЕРТА

за участие в пазарни консултации за определяне на разхода за изпълнение на услуги от  
Община Априлци.

#### „Покана за пазарни консултации”

Наименование на оферента	СТРОЙТЕС ЕООД
ЕИК	204015667
Адрес	гр. София ул. „Зелена круша“ №11
Представяващ оферента (управител, съдружник, прокуриснт, пълномощник – упоменава се което е приложимо)	ИВАЙЛО ХРИСТОВ

#### УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Във връзка с публикувана от Община Априлци Покана за пазарни консултации за определяне стойността на разхода, като събира индикативни оферти чрез прилагане на принципа на пазарни консултации искам да представя следната оферта:

Услуга със специализиран камион + контейнер	2лв./км 10 лв./ден
Транспортна услуга със самосвал 6т.	2 лв./км
Снегочистване - машинно	50 лв./час
Опесъчаване - машинно	80 лв./час
Услуга с багер – Комбиниран 8т.	80 лв./час
Услуга с малък багер – верижен 3т.	70 лв./час
Услуга с ремарке - платформа	3 лв./км 100 лв./ден
Услуга с трактор (косене на трева)	40 лв./час

Специал. Автомобил - сметоизвозване	400 лв./курс
Товарен автомобил – самосвал 12т.	4лв./км 50 лв./час

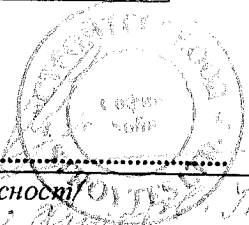
\*Посочените цени са без включено ДДС.

Дата: 10.01..... 2025 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

/име и длъжност/

*Владимир Димитров*





## ПРОТОКОЛ №1

Днес 14.01.2025г. в 10:00 часа, в стая 22, ет. 2 на сградата на Общинска администрация – Априлци, адрес: гр. Априлци, ул. „Васил Левски“ №109, се събра Комисия назначена със Заповед №3/14.01.2025г., във връзка с Покана с изх. №23/09.01.2025г. за пазарни консултации по реда на чл. 44, ал.1 от ЗОП за участие в пазарни консултации за определяне на стойността на разхода за изпълнение на услуги от Община Априлци.

**Председател: Магдалена Георгиева Илиева – специалист „Обществени поръчки“ към Общинска администрация – Априлци**

**Членове:**

1. Теодора Михайлова - специалист „ Програми и проекти“ към Общинска администрация - Априлци;
2. Красимир Колев - Заместник кмет на Община Априлци

Комисията се събра в пълен състав и започна работа след получаване на протокол по чл. 48, ал.6 от ППЗОП. Протоколът се подписа от предаващото лице и от председателя на комисията. Съгласно протокола до определения краен срок за събиране на оферти, а именно 13.01.2025г. , 17:00 часа в деловодството на Община Априлци са постъпили 3/три/ броя оферти. След обявяване на списъка с участниците, председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал.2 от ЗОП.

Направи се проверка и се установи, че офертите са представени в срок и отговарят на условията на Възложителя посочени в поканата и техническата спецификация.

Председателя на комисията оповести участниците съгласно протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП на получените оферти, а именно:

- 1.“ЕВРОКАНАЛ“ ЕООД с вх. №55/13.01.2025г., 9:20 часа
- 2.“Водоканал Груп“ ООД с вх. №56/13.01.2025г., 10:35 часа
- 3.“СТРОЙТЕС“ ООД с вх. №57/13.01.2025г., 11:15 часа

Комисията разгледа ценовите предложения на тримата участници и установи, че ценовото предложение на участник „СТРОЙТЕС“ ЕООД е най-ниско.

Изборът на стойност на разходите е извършен въз основа на критерия „най-ниска цена“.

В тази връзка Комисията предлага на Възложителя, за стойност на разхода за изпълнение на услуги да се базира на офертата на „СТРОЙТЕС“ ЕООД.



# ОБЩИНА АПРИЛЦИ



Председател: Магдалена Илиева -

Членове:

1. Красимир Колев -

2. Теодора Михайлова -



## РЕШЕНИЕ

№3  
от 14.01.2025г.

за определяне на стойността на разхода за изпълнение на услуги от Община  
Априлци.

Във връзка с Покана с изх. №23/09.01.2025г. за пазарни консултации по реда на чл. 44, ал.1 от ЗОП за участие в пазарни консултации за определяне на стойността на разхода за изпълнение на услуги от Община Априлци.

### ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Определям, като прогнозна стойност на разходите за определяне на разхода за изпълнение на услуги от Община Априлци да бъде предложената с Вх. №57/13.01.2025г., 11:15 часа, оферта от „СТРОЙТЕС“ ЕООД.

Услуга със специализиран камион + контейнер	2лв./км 10 лв./ден
Транспортна услуга със самосвал бт.	2 лв./км
Снегочистване - машинно	50 лв./час
Опесъчаване - машинно	80 лв./час
Услуга с багер – Комбиниран 8т.	80 лв./час
Услуга с малък багер – верижен 3т.	70 лв./час
Услуга с ремарке - платформа	3 лв./км 100 лв./ден
Услуга с трактор (косене на трева)	40 лв./час
Специал. Автомобил - сметоизвозване	400 лв./курс
Товарен автомобил – самосвал 12т.	4лв./км 50 лв./час



# ОБЩИНА АПРИЛЦИ



## 2.Класиране на участниците:

Място	Оферта	Участник
1	Вх. № 57/13.01.2025г., 11:15 ч.	„СТРОЙТЕС“ ЕООД
2	Вх. №56/13.01.2025г., 10:35 ч.	“Водоканал Груп“ ООД
3	Вх. №55/13.01.2025г., 09:20 ч.	“ЕВРОКАНАЛ“ ЕООД

## 3. Обосновка за мотивите, обусловили избора на стойността на разходите: най-ниска цена:

Стойностите на разходите за определяне на разхода за изпълнение на услуги от Община Априлци са определени, чрез прилагане на способа на пазарни консултации по смисъла на чл.44 от ЗОП.

По Покана с изх.№ №23/09.01.2025г. за пазарни консултации по реда на чл. 44, ал.1 от ЗОП са получени три независими оферти, както следва:

- 1.“ЕВРОКАНАЛ“ ЕООД с вх. №55/13.01.2025г., 9:20 часа
- 2.“Водоканал Груп“ ООД с вх. №56/13.01.2025г., 10:35 часа
- 3.“СТРОЙТЕС“ООД с вх. №57/13.01.2025г., 11:15 часа

Комисията, назначена със Заповед №3/14.01.2025г., въз основа на подадените оферти, единодушно и без особено мнение на членовете от нейния състав предлага, разходите – обект на пазарни консултации да се определят, като се вземат предвид **най-ниските предложени стойности.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ПРИЕМА И ПОТВЪРЖДАВА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА КОМИСИЯТА, НАЗНАЧЕНА СЪС ЗАПОВЕД №3 от 14.01.2025г. ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИ, ИЗЛОЖЕНО В ПРОТОКОЛА ОТ ДЕЙНОСТА Й.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ТИХОМИР КУКЕНСКИ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА АПРИЛЦИ**





# ОБЩИНА АПРИЛЦИ



## ЗАПОВЕД

№ 3

Априлци, 14.01.2025 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 103 от ЗОП и във връзка с чл. 51, ал.1 от Правилника за прилагане Закона за обществените поръчки и във връзка с процедура за провеждане на пазарни консултации по реда на чл. 44, ал.1 от ЗОП за участие в пазарни консултации за определяне на стойността на разхода за определяне на разхода за изпълнение на услуги от Община Априлци.

## НАЗНАЧАВАМ

Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите в следния състав:  
**Председател: Магдалена Георгиева Илиева – спец. „Обществени поръчки“**

**и членове:**

1. Теодора Михайлова – спец. „Програми и проекти“
2. Красимир Колев – Заместник кмет на Община Априлци

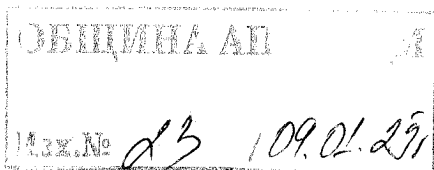
На комисията възлагам:

1. Провеждане процедурата по разглеждане, оценка и класиране на офертите, съгласно действащите нормативни документи;
2. Да отвори постъпилите оферти;
3. Да разгледа, оцени и класира постъпилите предложения в съответствие на ЗОП и ППЗОП;
4. Комисията да започне работа в 10:00 часа на 14.01.2025г., в стая 22, ет. 2 в сградата на Община Априлци;
5. Председателят на комисията да ми представи протокол и цялата документация, събрана при провеждане на процедурата в срок до 28.02.2025 г.
6. Определям място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията стая N 22, ет.2 в сградата на Община Априлци, гр. Априлци, ул. "Васил Левски" N 109

Препис от заповедта да се връчи на участниците в комисията за сведение и изпълнение.

**ИНЖ. ТИХОМИР КУКЕНСКИ**  
Кмет на Община Априлци





ДО  
Всички заинтересовани лица

### ПОКАНА ЗА ПАЗАРНИ КОНСУЛТАЦИИ

**За определяне на стойността на разходи за услуги с общинска техника в Община  
Априлци**

ОТ  
Община Априлци  
Гр. Априлци  
Ул. "Васил Левски" №109 ПК5641  
Тел. 069582222  
e-mail: info@obshtina-apriltsi.com

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Община Априлци определя стойността на разходи за услуги с общинска техника. В тази връзка община Априлци провежда пазарна консултация за определяне стойността на разхода, като събира индикативни оферти чрез прилагане на принципа на пазарни консултации. За целта публикува в поканата цялата необходима информация.

Обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти. В тази връзка община Априлци провежда пазарна консултация за определяне стойността на разхода по проекта, като събира индикативни оферти чрез прилагане на принципа на пазарни консултации. За целта публикува в поканата цялата необходима информация.

Оферти могат да подават всички заинтересовани лица. **Всяка оферта трябва да съдържа:**

- административни данни за оферента-наименование, ЕИК, адрес;
- дата на издаване на офертата;
- подпис и печат на офертата;
- ценово предложение-цена в левове без ДДС и с включено ДДС.

За да бъде оценена офертата, следва да съдържа цялата посочена по-горе информация.

Офертата се изготвя на български език. Индикативни оферти се изпращат на адреса на Община Априлци: гр. Априлци, област Ловеч, ул. „Васил Левски“ №109 ПК5641 или на електронната поща: [info@obshtina-apriltsi.com](mailto:info@obshtina-apriltsi.com)

**Когато офертата с придружаващите документи се изпраща по електронната поща да са подписани с електронен подпис.**

За дата на подаване на офертата се приема датата на получаване на документите.

**Срок за получаване на оферта: до 13.01.2025г., 17:00 часа.**

Няма да се разглеждат оферти, които се намират в следната свързаност помежду си или спрямо Община Априлци:

- Едното участва в управлението на дружеството на другото;
- Съдружници;
- Съвместно контролират пряко трето лице;
- Участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;
- Лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице- физическо или юридическо
- Едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;
- Лицата, едното от които е търговски представител на другото.

Когато оферентите са местни лица, следва да са вписани в търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно националното им законодателство.

Офертите следва да бъдат изготвени по образец на Възложителя.

След крайния срок за предоставяне на оферти, ще бъдат разгледани постъпилите оферти за определяне стойността на разхода. Възложителят ще издаде решение с включена обосновка и мотиви, обосновавали избора му.

Настоящата покана за представяне на оферти не представлява процедура за възлагане на обществена поръчка по смисъла на ЗОП.

### **Приложения:**

1. Образец на оферта – Приложение №1;

*ВАЖНО! Подаването на офертата НЕ ангажира по никакъв начин бенефициента с избор на конкретен изпълнител, нито да послужи на потенциалните кандидати за получаване на конкурентни предимства в хода на процедурата за избор на изпълнител.*

**ТИХОМИР КУКЕНСКИ**

Кмет на Община Априлци



ДО

ОБЩИНА АПРИЛЦИ

ГР. АПРИЛЦИ

УЛ. „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” № 109

## ОФЕРТА

за участие в пазарни консултации за определяне на разхода за изпълнение на услуги от  
Община Априлци.

## „Покана за пазарни консултации”

Наименование на оферента	
ЕИК	
Адрес	
Представяващ оферента (управител, съдружник, прокурист, пълномощник – упоменава се което е приложимо)	

## УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Във връзка с публикувана от Община Априлци Покана за пазарни консултации за определяне стойността на разхода, като събира индикативни оферти чрез прилагане на принципа на пазарни консултации искам да представя следната оферта:

Услуга със специализиран камион + контейнер	... лв./км ... лв./ден
Транспортна услуга със самосвал бт.	...лв./км
Снегочистване - машинно	...лв./час
Опесъчаване - машинно	...лв./час
Услуга с багер – Комбиниран 8т.	...лв./час
Услуга с малък багер – верижен 3т.	...лв./час
Услуга с ремарке - платформа	...лв./км ...лв./ден
Услуга с трактор (косене на трева)	...лв./час

Специал. Автомобил - сметоизвозване	...лв./курс ...лв./км
Товарен автомобил – самосвал 12т.	...лв./км ...лв./час

Дата: ..... 2025 г.

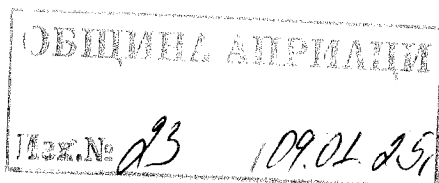
ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

/име и длъжност





# ОБЩИНА АПРИЛЦИ



ДО  
Всички заинтересовани лица

## ПОКАНА ЗА ПАЗАРНИ КОНСУЛТАЦИИ

**За определяне на стойността на разходи за услуги с общинска техника в Община Априлци**

ОТ  
Община Априлци  
Гр. Априлци  
Ул. "Васил Левски" №109 ПК5641  
Тел. 069582222  
e-mail: info@obshtina-apriltsi.com

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Община Априлци определя стойността на разходи за услуги с общинска техника. В тази връзка община Априлци провежда пазарна консултация за определяне стойността на разхода, като събира индикативни оферти чрез прилагане на принципа на пазарни консултации. За целта публикува в поканата цялата необходима информация.

Обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти. В тази връзка община Априлци провежда пазарна консултация за определяне стойността на разхода по проекта, като събира индикативни оферти чрез прилагане на принципа на пазарни консултации. За целта публикува в поканата цялата необходима информация.

Оферти могат да подават всички заинтересовани лица. **Всяка оферта трябва да съдържа:**

- административни данни за оферента-наименование, ЕИК, адрес;
- дата на издаване на офертата;
- подпис и печат на офертата;
- ценово предложение-цена в левове без ДДС и с включено ДДС.

За да бъде оценена офертата, следва да съдържа цялата посочена по-горе информация.

Офертата се изготвя на български език. Индикативни оферти се изпращат на адреса на Община Априлци: гр. Априлци, област Ловеч, ул. „Васил Левски“ №109 ПК5641 **или** на електронната поща: [info@obshtina-apriltsi.com](mailto:info@obshtina-apriltsi.com)

**Когато офертата с придружаващите документи се изпраща по електронната поща да са подписани с електронен подпис.**

За дата на подаване на офертата се приема датата на получаване на документите.

**Срок за получаване на оферта: до 13.01.2025г., 17:00 часа.**

Няма да се разглеждат оферти, които се намират в следната свързаност помежду си или спрямо Община Априлци:

- Едното участва в управлението на дружеството на другото;
- Съдружници;
- Съвместно контролират пряко трето лице;
- Участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;
- Лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице- физическо или юридическо
- Едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;
- Лицата, едното от които е търговски представител на другото.

Когато оферентите са местни лица, следва да са вписани в търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно националното им законодателство.

Офертите следва да бъдат изготвени по образец на Възложителя.

След крайния срок за предоставяне на оферти, ще бъдат разгледани постъпилите оферти за определяне стойността на разхода. Възложителят ще издаде решение с включена обосновка и мотиви, обосновавали избора му.

Настоящата покана за представяне на оферти не представлява процедура за възлагане на обществена поръчка по смисъла на ЗОП.

### **Приложения:**

1. Образец на оферта – Приложение №1;

**ВАЖНО!** Подаването на офертата НЕ ангажира по никакъв начин бенефициента с избор на конкретен изпълнител, нито да послужи на потенциалните кандидати за получаване на конкурентни предимства в хода на процедурата за избор на изпълнител.

**ТИХОМИР КУКЕНСКИ**

Кмет на Община Априлци

ДО  
**ОБЩИНА АПРИЛЦИ**  
**ГР. АПРИЛЦИ**  
**УЛ. „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” № 109**

### ОФЕРТА

за участие в пазарни консултации за определяне на разхода за изпълнение на услуги от  
 Община Априлци.

#### „Покана за пазарни консултации”

Наименование на оферента	
ЕИК	
Адрес	
Представяващ оферента (управител, съдружник, прокурист, пълномощник – упоменава се което е приложимо)	

#### УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Във връзка с публикувана от Община Априлци Покана за пазарни консултации за определяне стойността на разхода, като събира индикативни оферти чрез прилагане на принципа на пазарни консултации искам да представя следната оферта:

Услуга със специализиран камион + контейнер	... лв./км ... лв./ден
Транспортна услуга със самосвал бт.	...лв./км
Снегочистване - машинно	...лв./час
Опесъчаване - машинно	...лв./час
Услуга с багер – Комбиниран 8т.	...лв./час
Услуга с малък багер – верижен 3т.	...лв./час
Услуга с ремарке - платформа	...лв./км ...лв./ден
Услуга с трактор (косене на трева)	...лв./час

Специал. Автомобил - сметоизвозване	...лв./курс ...лв./км
Товарен автомобил – самосвал 12т.	...лв./км ...лв./час

Дата: ..... 2025 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

/име и длъжност/

