

**ПРАВИЛНИК  
ЗА  
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ  
СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИ ОБЩИНА АПРИЛЦИ  
2023 г. – 2027 г.**

## Съдържание

|                     |   |    |
|---------------------|---|----|
| Глава първа         | ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ  | 3  |
| Глава втора         | КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  | 4  |
| Глава трета         | РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  | 6  |
| Глава четвърта      | ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК   | 7  |
| Глава пета          | ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК.<br>КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ  | 9  |
| Глава шеста         | ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ   | 10 |
| Глава седма         | КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  | 11 |
| Глава осма          | ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ<br>НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ                                   | 13 |
| Глава девета        | ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА<br>ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ<br>НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ             | 18 |
| Глава десета        | КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА<br>ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ<br>НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ | 20 |
| Глава единадесета   | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ<br>СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ                                      | 22 |
| Глава дванадесета   | ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО   | 24 |
| Глава тринадесета   | МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ   | 24 |
| Глава четирнадесета | ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ<br>РАЗПОРЕДБИ   | 25 |

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1** Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Чл. 2** Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват, съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл. 3 (1)** Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, и взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление;

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, целесъобразност, публичност, отговорност, гражданско участие.

**Чл. 4 (1)** Общинският съвет се състои от 11 /единадесет/ съветници и заседава в сградата на Община Априлци всеки последен четвъртък от месеца. При необходимост може да се провеждат заседания и в други дни;

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на общинския съвет.

**Чл. 5 (1)** Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, района и кметството по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кмета в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му;
6. определя с наредби:
  - А) размера на местните данъци при условията, по реда и в границите, определени в ЗМДТ;
  - Б) размера на местните такси и цени на услуги по ред, определен в ЗМДТ;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;
12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености

- на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;
  14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;
  15. прави предложения за административно - териториални промени, засягащи територията и границите на общината;
  16. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;
  17. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;
  18. одобрява символ и печат на общината;
  19. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;
  20. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината или населеното място по предложение на кмета на общината, след съгласуване с областния управител;
  21. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;
  22. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца;
  23. приема решение за размера на възнаграждението на общинските съветници;
- (2) Общински съвет взема решения по ал. 1 с необходимото мнозинство, съгласно действащото законодателство в Република България;
  - (3) В изпълнение на правомощията си общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения;
  - (4) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения;
  - (5) Общинският съвет може да избере обществен посредник;
  - (6) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство от не по-малко от 8 /осем/ общински съветници;
  - (7) Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство от не по-малко от 8 /осем / общински съветници;
  - (8) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

## **Глава втора**

### **КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 6** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

**Чл. 7** (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет;

(2) Общинските съветници, кметът на общината, полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация;

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство/райони се съхранява в архива на общинския съвет.

**Чл. 8** Под председателството на най - възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

**Чл. 9** На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

**Чл. 10** (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл. 9 се избира комисия от общински съветници;

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

**Чл. 11** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл. 12** (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати;

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна;

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една;

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в изборната кутия без плик;

2. в изборния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;

3. върху тях са дописани думи и знаци;

4. не са по установения образец;

(5) Празните пликосе се смятат за недействителни бюлетини;

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

**Чл. 13** Изборът на заместник – председател се извършва по реда на чл. 12 от този Правилник.

**Чл. 14** (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и Закона за отнемане на незаконно придобито имущество.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет;

(3) В случаите по ал. 1, т. 2, т. 3 решението на общинския съвет се взема по реда на чл. 12;

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание;

(5) Председател на общински съвет, който преди избирането му за председател на общинския съвет е работил в държавно или в общинско учреждение или предприятие, в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или в бюджетна организация, има право след прекратяване на правомощията му като председател на общинския съвет да заеме предишната си длъжност, а в случаите, когато тя е закрыта – друга равностойна длъжност в същото или, с негово съгласие, в друго държавно или общинско учреждение или предприятие, или в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско участие

5

в капитала или в бюджетна организация;

(6) Когато предишната длъжност по ал. 5 е заета от друго лице, правоотношението с това лице се прекратява без предизвестие;

(7) Разпоредбите на ал. 5 и ал. 6 не се прилагат, когато председателят на общинския съвет е заемал друга изборна или мандатна длъжност преди избирането му за председател на съвета.

**Чл. 15** Пълномощията на заместник - председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно по реда на чл. 14.

**Чл. 16** При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от заместник - председател, ако има избран такъв.

### **Глава трета РЪКОВОДСТВО НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 17 (1)** Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
  2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
  3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
  4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
  5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
  6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
  7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
  8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
  9. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
  10. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
  11. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез оповестяване на видни места на територията на община Априлци и публикуване на официалната Интернет страница на общината;
  12. по инициатива на общински съветници организира прием на граждани по населени места;
  13. следи за спазване на този правилник;
  14. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет;
- (2) По време на изказване на председателя на общинския съвет по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник - председател или от избран от общинския съвет съветник до приключване на изказването;
- (3) Председателят на общинския съвет, за времето на отсъствието си, определя заместник – председател или избран от общинския съвет съветник, който да го замества, ако няма избран титуляр;
- (4) Председателят не може да ръководи заседание и да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник - председател или избран от общинския съвет съветник.

(5) Председателят на общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

**Чл. 18** Председателят на общинския съвет получава възнаграждение 70 на сто от заплатата на кмета на общината при пълен 8 часов работен ден, а при непълен работен ден се определя пропорционално на работното му време определено от Общинския съвет.

**Чл. 19** (1) Общинският съвет избира заместник - председател на Общински съвет Априлци;

(2) Заместник - председателят на общинския съвет участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани, съвместно с председателя на общинския съвет.

## **Глава четвърта ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл. 20** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

**Чл. 21** (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. да получава възнаграждение за :

А) участието си в заседанията на общинския съвет и в заседанията на комисии при общинския съвет, в които е избран;

Б) участието си в специализирани органи на общинския съвет;

(2) Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

(3) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец да бъде 60 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец в община Априлци;

(4) Възнаграждението по ал. 2 и ал. 3 не включва възнаграждението, което общинските съветници могат да получават за участието си в специализирани органи на общинския съвет, което е в размер на дневната ставка изчислена на база средната брутна работна заплата в общинската администрация за последния месец от предходното тримесечие по данни на Националния Статистически Институт;

(5) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет;

(6) При отсъствие на общински съветник:

1. от редовно заседание на общинския съвет на общинския съветник се удържа сума равна 30 на сто от максимално начислената сума за месеца;

2. от заседание на комисия (постоянна, временна), в която е избран да участва от общинския съвет на общинския съветник се удържа сума равна 10 на сто от максимално начислената сума

за месеца.

3. от извънредно заседание на общинския съвет на общинския съветник се удържа сума, равна на 15 на сто от максимално начислената сума за месеца.

**Чл. 22** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
4. да се подписва в присъствения лист на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
5. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
6. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;
7. всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия.

**Чл. 23** (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
  2. когато е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;
  3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;
  4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник - министър, заместник областен управител, заместник - кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
  5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
  6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт;
  7. при извършване на административно - териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
  8. при извършване на административно - териториални промени, водещи до закриване на общината;
  9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
  10. при неизпълнение на задължението си по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;
- (2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия;
- (3) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по - късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия, председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 2, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 ЗМСМА;

(4) Ако в срока по ал. 3 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 3. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани;

(5) Общинският съветник не може:

1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;

2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

3. да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.

**Чл. 24** Общинският съветник се легитимира чрез удостоверение от Общинска изборителна комисия.

**Чл. 25** (1) Общото събрание на населението се свиква от кмета на общината и се провежда по реда на Закона за допитване до народа;

(2) Решението на Общото събрание се обявява от кмета на общината.

## Глава пета

### ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ. НАКАЗАНИЯ.

**Чл. 26** (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;

2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

**Чл. 27** (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес;

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал. 1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването;

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1;

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

**Чл. 28** (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес;

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

**Чл. 29** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да

набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

**Чл. 30** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

**Чл. 31** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

**Чл. 32** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие дори, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл. 33** На общинския съветник Председателят на общинския съвет може да налага следните наказания:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

**Чл. 34** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл. 35** Забележка се прави на общински съветник:

1. на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда;
2. който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл. 36** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 28-32 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл. 37** Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 33, т. 1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл. 38** Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

**Чл. 39 (1)** Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 38 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен;

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка “отстраняване от заседание” пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

## Глава шеста ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

**Чл. 40 (1)** Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа;

(2) Всеки общински съветник може да участва само в една група;

- (3) Всяка група се състои най - малко от 2 /двама/ общински съветници;
- (4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл. 41** Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

**Чл. 42** (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата;

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет;

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване;

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрира по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

**Чл. 43** (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник;

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

## **Глава седма**

### **КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 44** (1) Общински съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, в които могат да бъдат включени и други специалисти и консултанти;

(2) Средствата за възнаграждение на специалистите се предвиждат в бюджета на Общинския съвет;

(3) Постоянните комисии на Общински съвет Априлци са:

1. Комисия по бюджет, финанси, образование, икономическо развитие, евроинтеграция, здравеопазване, култура, религия, социални дейности и международни връзки;

2. Комисия по териториално и селищно устройство, общинска собственост, туризъм, екология и околна среда, спорт, обществен ред и сигурност;

3. Комисия за противодействие на корупцията;

(4) Общински съвет определя числеността на постоянните комисии в ОбС по ал. 3:

1. Комисия по бюджет, финанси, образование, икономическо развитие, евроинтеграция, здравеопазване, култура, религия, социални дейности, международни връзки – 7 членове;

2. Комисия по териториално и селищно устройство, общинска собственост, туризъм, екология и околна среда, спорт, обществен ред и сигурност – 7 членове;

3. Комисия за противодействие на корупцията – 3 членове;

(5) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл. 45** Всеки общински съветник участва в състава на не повече от три постоянни комисии.

**Чл. 46** (1) При определяне състава на постоянните комисии се запазва основното съотношение между отделните политически представителни групи;

(2) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и секретар. То организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на общинския съвет;

(3) Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските

съветници с явно гласуване по предложение на политическите представителни групи;

(4) Броя на членовете на всяка комисия е нечетен.

**Чл. 47** (1) Председателят и секретарят на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. по тяхното искане;

2. с решение на общински съвет Априлци;

(2) В случаи по т.1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува;

(3) При обективна невъзможност на член на ръководството на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, 1/3 от членовете на комисията или председателят на съвета могат да предложат на Общинския съвет да освободи предсрочно член на ръководството.

**Чл. 48** (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на ЗМСМА и на този правилник;

(2) Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии на общински съвет, се утвърждават от председателя на общински съвет по предложение на ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на Общински съвет.

**Чл. 49** (1) Съгласно чл. 49, ал.1 от ЗМСМА постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване като подготвят необходимия проект за решение;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет;

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общинския съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

**Чл. 50** (1) Дневният ред и периодичността и продължителността на заседанията на комисии се определят от тях по предложение на техните председатели;

(2) Постоянната комисия се свиква на заседание от председателя на Общинския съвет по негово искане, от нейния председател или по искане най-малко на 1/3 от нейните членове.

**Чл. 51** (1) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът и упълномощени от него лица могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас;

(2) Участващите в заседанията на комисии са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите;

(3) При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси, вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисии.

**Чл. 52** (1) Председателят на Общинския съвет обявява датата, часа и мястото на заседанията писмено на определените за това места в Общински съвет. Дневният ред за заседанията на комисии се обявява съобразно постъпването на материалите. Всички членове на комисията се уведомяват по имейл или писмено не по - късно от 3 дни преди заседанието. В същия срок на членовете на комисията се предоставят материалите за заседанието;

(2) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове;

(3) Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

(4) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на комисии и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен

формат. Заседанията на комисиите се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница. Протоколът от всяко заседание на комисия се публикува на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

**Чл. 53** (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят от един от председателите на постоянните комисии след гласуване с обикновено мнозинство;

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което представя на Общински съвет.

**Чл. 54** Становищата на постоянните комисии се докладват от председателите, секретарите или член на постоянните комисии.

**Чл. 55** (1) За заседанията на всички комисии се води подробен протокол, в който се отбелязват всички взети становища и изказвания. Протоколът се съставя въз основа на електронен запис. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА;

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

**Чл. 56** Ако материалите, включени в дневния ред на комисията, не се докладват от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не взема становище по тях.

**Чл. 57** (1) Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети;

(2) Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временните комисии се определят от Общински съвет.

**Чл. 58** Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

**Чл. 59** Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и решение на Общински съвет.

**Чл. 60** (1) По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица;

(2) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

## Глава осма

### ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 61** (1) Дейността на ОбС се осъществява въз основа на годишна работна програма. Работната програма се подготвя от председателя на ОбС, въз основа на предложение на общинските съветници и кмета на общината. Проектът на програмата се утвърждава от ОбС по предложение на председателя на ОбС първия месец от началото на планирания период;

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по годишни планове.

**Чл. 62** (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най - малко шест пъти в годината;

(2) Времето на едно заседание е до 4 /четири/ часа;

(3) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 2 /два/ часа.

**Чл. 63** (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат на датите приети с плана. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, по

надлежният ред;

(2) Най - малко 3 /три/ дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни издания /или на официалната Интернет страница на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и /или в машинночетим отворен формат.

**Чл. 64** (1) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет;

(2) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет, председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 30 /тридесет/ минути за едно заседание.

**Чл. 65** (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 6б, ал. 1, ако се регистрират при звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, не по - късно от 12.00ч. предхождания заседанието ден;

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура;

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет;

(4) При събития, за които се налага спешно свикване на ОбС, председателят насрочва извънредно заседание на ОбС, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието.

**Чл. 66** (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, в срок от 3 /три/ работни дни преди неговото провеждане комплектувано с материалите от заседанията на комисиите. Поканите, заедно с материалите за заседание се изпращат на посочен от тях адрес;

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане;

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

**Чл. 67** (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет;

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от заместник - председател или избран от общинския съвет съветник.

**Чл. 68** (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците;

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието;

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници, проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието;

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

**Чл. 69** (1) Непосредствено след откриване на заседанието се предлага на обсъждане проекта за дневен ред. Съветниците и лицата, имащи право на съвещателен глас в Общински съвет могат да предложат мотивирано следните изменения и допълнения:

1. отпадане на точка от дневния ред;

2. размястване на точките от дневния ред;

3. в дневния ред могат да бъдат включени допълнителни точки, ако до 12,00 часа на деня, предхождащ заседанието, са внесли и мотивирали писмено предложението си;

(2) По изключение в дневния ред на текущото заседание могат да бъдат предложени и включени допълнителни точки, без да се спазва процедурата на предходната алинея, ако за предложението гласуват 2/3 от присъстващите общински съветници, но не по-малко от половината от общия брой на всички общински съветници;

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл. 70** (1) Заседанията на общинския съвет са открити. Всяко открито заседание на общинския съвет се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити;

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от 3 /трима/ от общинските съветници;

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание с обикновено мнозинство. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

(6) В случай на обявено извънредно положение, епидемиологична обстановка, застрашаваща живота и здравето, бедствие или друго събитие от извънреден характер, Председателят на Общински съвет - Априлци може да реши заседанията да се организират и проведат чрез видеоконферентна връзка, с използване на интернет приложения от разстояние, като се осигурява пряко и виртуално участие при спазване изискванията за кворум и лично гласуване. В този случай гласуването се извършва онлайн чрез поименно повикване и отговор „за”, „против”, „въздържал се”.

(7) В случаите на ал. 6, Общински съвет - Априлци може да проведе неприсъствено заседание, като решения се взимат чрез саморъчно подписване или по електронна поща. При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебната електронна поща или лично, общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своята служебна електронна поща попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет - Априлци, в което посочва начина („за”, „против”, „въздържал се”), по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма или лично подписани формуляри от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения, се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(8) Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общинския съвет или на общината на заседанията по ал. 1, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито.

**Чл. 71** (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет;

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите;

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите са длъжни да спазват

установения ред и да заемат специално определените за тях места;

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл. 72** (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници;

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя;

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка;

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките;

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях заместник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група;

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 /пет/ минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

**Чл. 73** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот;

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;

2. отлагане на заседанието;

3. прекратяване на разискванията;

4. отлагане на разискванията;

5. отлагане на гласуването;

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 3 /три/ минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл. 74** (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му се отнема думата;

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл. 75** (1) Всеки общински съветник може да се изказва по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 3 /три/ минути ако няма специално решение за по - продължително изказване;

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл. 76** (1) Общинският съветник има право на реплика;

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 3 /три/ минути;

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най - много до 4 /четири/ реплики;

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 3 /три/ минути след приключване на репликите.

**Чл. 77** (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 /три/ минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието;

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 3 /три/ минути след гласуването;

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал;

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най - много на 4 /четири/ общински съветници;

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл. 78** След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл. 79** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл. 80** (1) Кметът на общината и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет;

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане;

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните населени места.

**Чл. 81** (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес след решение на общинския съвет. Гражданин не може да отправи повече от две питання на едно заседание, което съдържа най-много два въпроса. Правилата и редът относно питання от общински съветници се прилагат и за питання от граждани.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 /три/ минути.

**Чл. 82** (1) На питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор;

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание;

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

**Чл. 83** (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсва заседанието за определено време;

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 10 /десет/ минути веднъж на заседание;

(3) Председателят прекъсва заседанието след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, не може да бъде по - малко от 10 /десет/ минути.

**Чл. 84** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на общински съветник;

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл. 85** (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно;

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. при поименно извикване по азбучен ред и отговор „за”, „против”, „въздържал се”.

3. саморъчно подписване (при наличие на условия по чл. 70, ал. 6 и ал. 7).

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл. 86** (1) Предложение за гласуване по чл. 85, ал. 2, т. 3 или за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници;

(2) Предложението се поставя на гласуване без изказвания. Изслушва се по един общински

съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл. 87** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл. 88 (1)** Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение;

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл. 89** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл. 90 (1)** Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага;

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл. 91 (1)** За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол. Протоколът се съставя, въз основа на електронен запис. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, и се подписва от него, от председателя на общинския съвет най-късно в 5 /пет/ дневен срок от заседанието;

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

(3) Протоколът по ал. 1 се публикува на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

**Чл. 92** Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

**Чл. 93** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

## Глава девета

### ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 94 (1)** Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината;

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

**Чл. 95 (1)** Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии. Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии;

(2) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася

по направените възражения в същия срок.

**Чл. 96** (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по - рано от 3 /три/ дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет протокола от заседанието на комисията;

(2) Комисията се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение ли отхвърляне на предложения проект. Проєкторешението се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на комисия.

**Чл. 97** (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на комисията, се предоставят на общинските съветници по реда на чл. 64, ал. 1 от този правилник. А в случаите на чл. 65, ал. 1 и ал. 4 от този правилник - не по - късно от 12.00 часа на деня предхождащ обявения ден за заседание на Общинския съвет, в което ще бъдат разгледани;

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на комисията, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

**Чл. 98** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

**Чл. 99** Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината, Областния управител и Районна прокуратура в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

**Чл. 100** (1) Общинският съвет със свое решение може да създаде обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси;

(2) Общинският съвет със свое решение може да създава експертни групи във връзка с осъществяване на своите правомощия или в изпълнение на конкретни задачи, произтичащи от нормативни актове или от негови решения;

(3) В решението за съставяне на експертни групи, общинският съвет определя техният ръководител и състав, редът на осъществяване на дейността им, техните функции и задачи;

(4) Експертите работят на обществени начала;

(5) В случаите, когато е необходимо, експертите и консултантите могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината;

(6) Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет;

(7) Информация за състава на консултативния съвет / експертната група и резултатите от тяхната работа се предоставя на официалната страница на общината в Интернет.

**Чл. 101** (1) Общинският съвет може да организира обществени дискусии / обществени консултации относно проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения;

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решение за организиране на обществени дискусии / обществени консултации, с което определя предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за провеждането им;

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни, електронни медии или официалната Интернет страница на общината решението по ал. 2 най - малко 7 /седем/ дни преди датата на обсъждането;

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за

решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл. 102** (1) Общинският съвет приема решение с което определя предмета, формите, датата, мястото и процедурните правила за провеждане на обществени обсъждания, предвидени в специални закони (ЗОБ, ЗУТ, ЗОД и др.);

(2) Оповестяването се извършва по реда на ал. 3, а съставянето на протоколи за проведените обсъждания – по реда на ал. 4 от предходния член.

**Чл. 103** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

**Чл. 104** (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет;

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 10 /десет/ дни от разпределянето му.

**Чл. 105** (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта;

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в общинския архив;

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

**Чл. 106** Нормативните и общите ненормативни актове на общинския съвет се разгласяват чрез официалната страница на общинския съвет или на общината в Интернет или по друг подходящ начин.

**Чл. 107** (1) Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане 2 /два/ пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината;

(2) Отчетът включва и упражнявания текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от Общинския съвет актове;

(3) Отчетът се публикува и в официалната Интернет страницата на общината.

**Чл. 108** (1) Председателят на общинския съвет и общинските съветници са длъжни да приемат граждани и представители на техните организации, и да изслушват предложения и молби по въпроси от местно значение;

(2) Приемането се провежда в определени дни и часове, с възможност за гражданите да се ползват от правото си и в извънработно време.

## Глава десета

### КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 109** (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет;

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

**Чл. 110** (1) Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде кратко, ясно и точно формулирано, да съдържа само необходимата информация, достатъчна за изясняване на проблема, и да не съдържа обвинения и лични нападки.

(2) На едно заседание общински съветник може да отправи не повече от две питания, съдържащи не повече от два въпроса.

(3) Питанията се отправят чрез председателя на общинския съвет в писмена форма най-късно 14 дни преди деня на заседанието.

**Чл. 111** (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това;

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл. 112** (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питання в началото на всяко заседание;

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3 /три/ дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори;

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл. 113** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

**Чл. 114** (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 /три/ минути, а кметът да отговори в рамките на 5 /пет/ минути;

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 3 /три/ минути да изрази своето отношение към отговора.

**Чл. 115** (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането;

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл. 116** (1) Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите в края на заседанието;

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл. 117** (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено;

(2) В случаите, когато питаннята не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

(3) В общинския съвет се създава и поддържа публичен електронен регистър на питаннята на общинските съветници към кмета и отговорите към тях. Питанията и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

**Чл. 118** Общинският съвет провежда обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета на 6 /шест/ месеца.

**Чл. 119** (1) Кметът на Общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет информация за изпълнението им 4 /четири/ пъти годишно – на три месеца. Информацията обхваща решенията на Общински съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение;

(2) Кметът на общината изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в 3 /три/ дневен срок от подписването им;

(3) Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на

мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари на следващата година.

**Чл. 120** (1) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове;

(2) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7 - дневен срок от получаването му;

(3) Председателят на Общинския съвет разпределя на водещата комисия постъпилото от Кмета на Общината оспорване на решение на Съвета в тридневен срок от получаването им и възлага изготвяне на становище;

(4) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14 - дневен срок от получаването му;

(5) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7 - дневен срок от изтичане на срока по ал.4, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него;

(6) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт;

(7) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

**Чл. 121** (1) Пълномощията на Кмета на Общината или на кметовете на кметства/райони се прекратяват предсрочно на предвидените в чл. 42, ал. 1 от ЗМСМА основания с решение на общинската изборителна комисия;

(2) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство/район са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството/района, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник - кметовете. Когато няма назначен заместник - кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник;

(3) Решенията на общинския съвет по ал. 2 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**Чл. 122** (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд;

(2) Решенията на общинския съвет по ал. 1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

## **Глава единадесета** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА** **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл. 123** (1) Кметът на общината и кметските заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник;

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисии или на съвета;

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници, се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

**Чл. 124** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 3 /три/ месеца.

**Чл. 125** (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време;

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това след писмено искане и срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

**Чл. 126** Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им до знанието на населението.

**Чл. 127** (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му;

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл. 128** (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината;

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал. 1, които не са изключителна компетентност на други органи.

**Чл. 129** (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

**Чл. 130** (1) Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация;

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет.

**Чл. 131** (1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно - техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет;

(2) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 2 от ПОДОС по предложение на председателя на общинския съвет;

(3) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии;

(4) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет;

(5) Организацията на дейността и функциите на звеното се определят в правилника по чл. 21, ал. 3;

(6) Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

**Чл. 132** Общинският съвет може да възлага на кметовете на кметства допълнителни функции, извън тези по чл. 46 от ЗМСМА.

**Чл. 133** (1) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места;

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.

**Чл. 134** Общинският съвет определя пълномощията на кметските заместници по предложение на кмета на общината.

## **Глава дванадесета ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**Чл. 135** (1) Общините могат да си сътрудничат помежду си, с органите на изпълнителната власт, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес, и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия;

(2) Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството предоставяните от общината услуги на населението, да повиши ефективността им или да намали цената на услугите;

(3) За постигане на целите по ал. 2, общинските съвети могат да провеждат съвместни сесии по ред, определен в този правилник.

**Чл. 136** Общинският съвет одобрява споразумение за общинско сътрудничество при спазване на изискванията на чл. 61, ал. 2 от ЗМСМА.

## **Глава тринадесета МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ**

**Чл. 137** Международните връзки на Общински съвет и Общината се организират от Председателя на съвета и Кмета на Общината;

**Чл. 138** Когато договорът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация, извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

**Чл. 139** Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Община Априлци с общини от други страни и приемането ѝ в международни сдружения на местни власти.

**Чл. 140** Общински съвет ратифицира всички договори на община Априлци, сключени с всички териториални единици или общности в страната и чужбина, касаещи сдружаването на Общината.

**Чл. 141** (1) За защита на Общите интереси и развитие на местното самоуправление общината може да участва в регионални сдружения и в Националното сдружение на Общините, както и в други сдружения;

(2) Представителят на Община Априлци в сдруженията по ал. 1 се определят с Решение на Общинския съвет.

**Глава четринадесета**  
**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Този правилник е приет с Решение №23 на Общински съвет Априлци, Протокол №4 от 28.12.2023г.

§ 3. Настоящият правилник за изменение и допълнение на „Правилник за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация” за мандат 2023-2027г., (приет с Решение №104 от 30.05.2024г. на Общински съвет – Априлци), влиза в сила от датата на обнародване чрез публикуване на интернет страницата на Община Априлци.