



ОБЩИНА АПРИЛЦИ



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

ДО 352 / 17.03.26
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ГР. АПРИЛЦИ

Р Б
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
№ ДП. 364
17.03.2026
гр. Априлци

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ИНЖ. ТИХОМИР МИХАЙЛОВ КУКЕНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА
АПРИЛЦИ

ОТНОСНО: Одобряване структурата на общинска администрация и общата численост.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно разпоредбата на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА, в компетентността на Общински съвет е да одобри структурата на общинската администрация и общата численост на лицата, работещи в нея, по предложение на кмета на общината.

Общата численост на Общинска администрация – Априлци към март 2026 г. е 44 броя в Делегираната от държавата дейност 122 „Общинска администрация”, в съответствие с нормативните изисквания на Закона за администрацията, Наредбата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията и чл. 15, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Съгласно разпоредбите на чл. 5 от Закона за администрацията, според разпределението на дейностите, които извършва администрацията се разделя на обща и специализирана, като общата администрация подпомага осъществяването на правомощията на кмета като ръководител на съответната администрация, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване, а специализираната администрация подпомага осъществяването на правомощията на кмета, свързани с неговата компетентност.

Във връзка с необходимостта от оптимизиране на структурата и повишаване ефективността на дейностите в администрацията, предлагам да бъдат извършени следните промени в щатното разписание:

Предлагам съществуваща щатна бройка в Дирекция „Финансово-стопански дейности, административно, правно и информационно обслужване“ Специалист „ОБЦИУГ“, да се трансформира в Специалист „Спомагателни функции в администрацията“, със съответните промени в длъжностната характеристика.

Предлагам да се обединят длъжностите Директор на дирекция „Финансово-стопански дейности, административно, правно и информационно обслужване“ и Главен Счетоводител – 1 щатна бройка.

Предлагам да бъде разкрита нова щатна бройка Специалист „Счетоводство“ – 1 щатна бройка.

Предлагам съществуваща щатна бройка в Дирекция „Устройство на територията, общинска собственост и евроинтеграция“ Длъжността Специалист „Общински гори“, да се трансформира в Специалист „Спомагателни функции в техническа служба“, със съответните промени в длъжностната характеристика.

Предложените промени са продиктувани от оптимизиране на административната структура, по-ефективно разпределение на длъжностите на администрацията и повишаване качеството на административното обслужване. Промените няма да доведат до увеличаване на общите разходи за персонал, те ще бъдат обезпечени в рамките на бюджета.

С нарастващия обем на дейностите и необходимостта от повишаване качеството на работа и по-ефективно разпределение на човешките ресурси в община Априлци се налагат следните промени:

В Дейност „Други дейности по жилищното строителство, благоустройство и регионално развитие“, предлагам:

- да бъде разкрита нова щатна бройка на длъжност: „Организатор дейности“ – 1 щатна бройка;
- да бъде извършено преместване на 4 /четири/ щатни бройки – „Общ работник“ от Дейност „Други дейности по жилищното строителство, благоустройство и регионално развитие“ в Дейност „Чистота“ на длъжност „Изпълнител“.

От Дейност „Чистота“ да бъдат преместени „Машинист многокофов багер“ – 1 щатна бройка; „Шофьор тежкотоварни автомобили“ – 1 щатна бройка, в Дейност „Други дейности по жилищното строителство, благоустройство и регионално развитие“.

През последния период се наблюдава значително нарастване на задълженията, оптимизиране на работния процес, разпределянето на задачите ще намали натовареността на съществуващия персонал и ще повиши продуктивността. Средствата за издръжка на щатната бройка ще бъдат осигурени от местни приходи, без да се нарушава финансовата стабилност на общината.

Предвид гореизложеното предлагам на вашето внимание следния:

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 2 и чл. 15 от ЗМСМА, Общински съвет Априлци

РЕШИ:

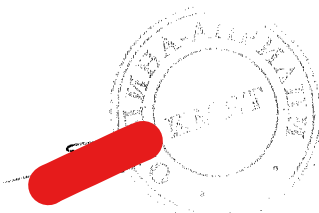
1. Одобрява структурата на общинска администрация на Община Априлци, считано от 01.04.2026 г.

2. Одобрява обща численост на общинска администрация 44 бр. за 2026 г., разпределени по длъжности съгласно Приложение 1, представляващо неразделна част от настоящото предложение.


3. Кметът на общината да утвърди длъжностно разписание на общинската администрация.

Приложение: съгласно текст

ИНЖ. ТИХОМИР КУКЕНСКИ
Кмет на Община Априлци



Съгласувал:
Северина Лозанова
Адвокат на Община Априлци

Изготвил: 
Ваня Иванов
Секретар на община Априлци

Приложение № 2

Проект 2026 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА

1. Определя структурата и числеността на персонала на Общинска администрация – Априлци за 2026 год., както следва:

№ по ред	№ на дейност от ЕБК	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	ЩАТНИ БРОЙКИ
1.	122	Кмет на общината	1
2.	122	Заместник-кмет	2
3.	122	Кметски наместник	3
4.	122	Секретар	1
5.	122	Главен архитект	1
6.	122	Финансов контролър	1
7.	122	Главен специалист „PR и реклама”	1
8.	122	Главен експерт „Обществен ред и сигурност”	1
9.	122	Младши експерт „Общински съвет”	1
		ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ	
		ДИРЕКЦИЯ „Финансово-стопански дейности, административно, правно и информационно обслужване”	
10.	122	Директор на дирекция „ФСДАПИО” и Главен счетоводител	1
11.	122	Главен специалист „Счетоводство и бюджет”	1
12.	122	Главен специалист „Счетоводител”	1
13.	122	Специалист „Счетоводител”	1
14.	122	Специалист „Касиер”	1
15.	122	Младши експерт „Човешки ресурси”	1
16.	122	Младши експерт „Местни данъци такси”	1
17.	122	Старши специалист „Местни данъци и такси”	1
18.	122	Специалист „Местни данъци и такси”	1
19.	122	Специалист „Каса и административно обслужване”	1
20.	122	Главен специалист ”ГРАО и връзки с обществеността”	1
21.	122	Младши експерт „ОБЦИУГ”	1
22.	122	Старши специалист „ОБЦИУГ”	1
23.	122	Специалист „Спомагателни функции в администрацията”	1
24.	122	Изпълнител „Хигиенист”	1
25.	122	Специалист „Материално, техническо обслужване”	1
26.	122	Технически сътрудник „Шофьор”	1
		СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ	
		ДИРЕКЦИЯ „Устройство на територията, общинска	

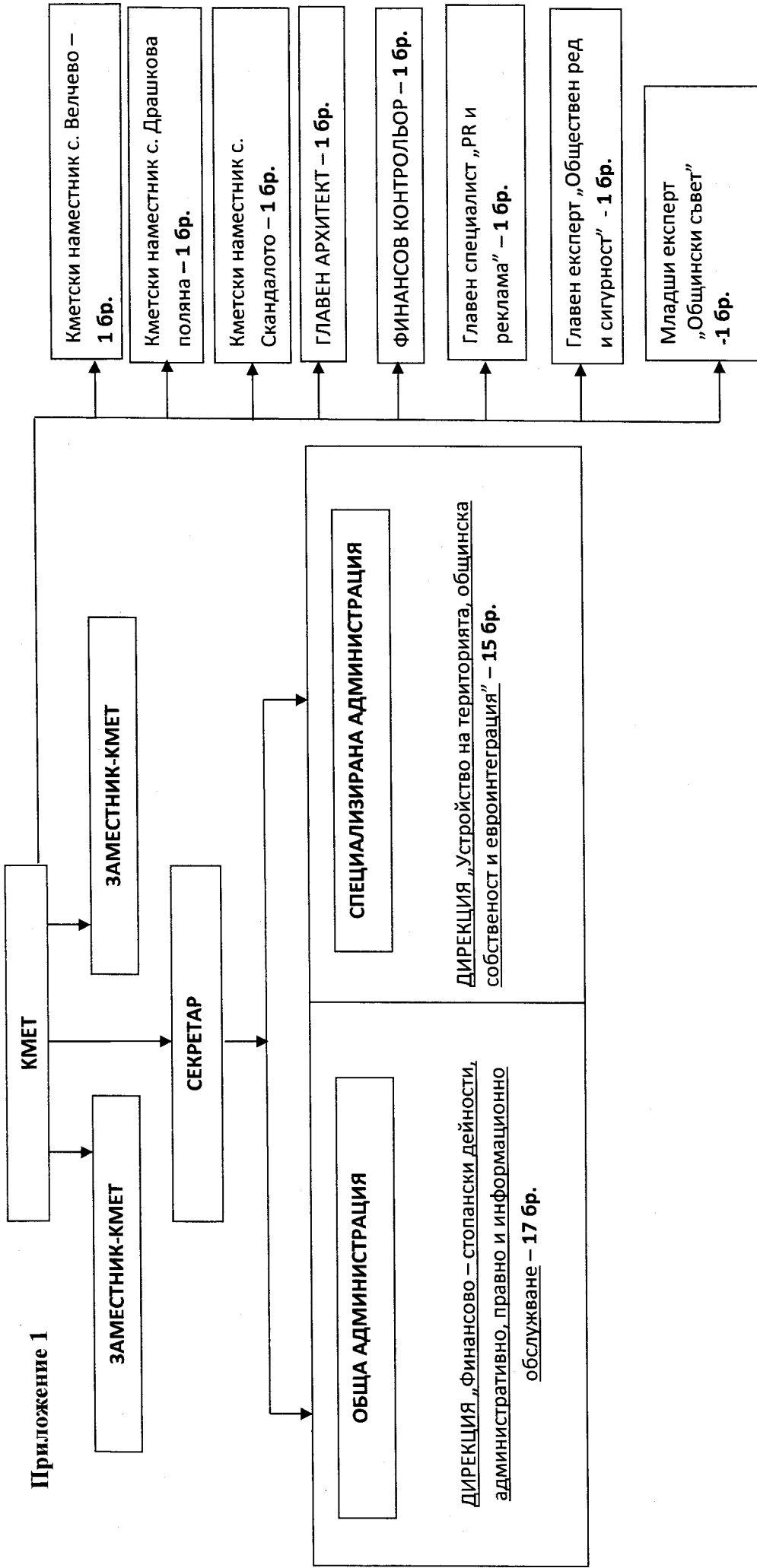
27.	122	Директор на дирекция „УТОСЕ”	1
28.	122	Старши специалист „ТСУ”	1
29.	122	Специалист „ТСУ”	2
30.	122	Главен експерт „Общинска собственост, обществени поръчки и транспорт”	1
31.	122	Главен специалист „Общински имоти, земи и общински пазари”	1
32.	122	Старши специалист „Програми и проекти”	1
33.	122	Главен специалист „Образование, социални програми, проекти и кохезионни политики”	1
34.	122	Младши експерт „Екология и инспекторат”	1
35.	122	Младши експерт „Туризм, култура и спорт”	1
36.	122	Специалист „Музеен работник”	1
37.	122	Специалист „Обществени поръчки”	1
38.	122	Главен специалист „Обществен ред и сигурност“	1
39.	122	Младши експерт „Общински гори”	1
40.	122	Специалист „Спомагателни функции в техническа служба”	1
ЩАТНИ БРОЙКИ – ОБЩО:			44 бр.

Приложение 3

2. Определя числеността на персонала за местните дейности по бюджета на Община Априлци за 2026 г., както следва:

№ по ред	№ на дейност от ЕБК	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	ЩАТНИ БРОЙКИ
1.	123	Дейност "Общински съвети"	
		Председател на Общински съвет	1
2.	589	Други служби и дейности по социално осигуряване	
		Обществена трапезария - готвач	1
		- шофьор	1/2
		- домакин	1/2
3.	619	Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие	
		Организатор дейности	1
		Машинист многокофов багер	1
		Шофьор на тежкотоварни автомобили	1
		Общ работник	3
4.	623	Дейност "Чистота "	
		Организатор Дейност „Чистота”	1
		Озеленител	2
		Шофьор	3
		Автомонтьор	1
		Изпълнител	10
		Сметосъбирач	1
		Технически изпълнител	1
5.	745	Дейност "Обредни домове и зали"	
		Технически сътрудник	1
6.	849	Други дейности по транспорта	
		Шофьор - автобус	1
		ЩАТНИ БРОЙКИ- ОБЩО:	30

Приложение 1



ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

На основание чл. 21, ал. 1 т. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация предлагам настоящия проект на структура на Общинска администрация – гр. Априлци, изготвен съгласно изискванията на чл. 5 от Закона за администрацията и чл. 15, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация. Предложението за структура съдържа общата схема на администрацията разпределена в две дирекции съгласно Глава трета от Наредбата за прилагане на класификагора на длъжностите в администрацията и съобразена с числеността на персонала на Държавна дейност 122 „Общинска администрация” – **44 щ. бр.**

В това число:

Служители по чл. 19а от Закона за администрацията: – Кмет на община, Заместник Кмет и Кметски заместници;

Заместник кмет: **2 щ. бр.** Функциите, правомощията и отговорностите на Заместник Кмета се възлагат и определят от Кмета на общината съгласно чл. 39 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Кметски заместник: **3 щ. бр.** Функциите, правомощията и отговорностите на Кметските заместници се възлагат и определят от Кмета на общината съгласно чл. 46а от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Секретар: **1 щ. бр.** - Съгласно чл. 43, от Закона за местното самоуправление и местната администрация Секретарят на общината отговаря и организира цялостната дейност на общинската администрация, условията на работа на служителите и информационно-техническото обезпечаване на дейността им; Деловодното обслужване, документооборота и общинския архив; Дейността на звената по гражданска регистрация и административно обслужване; Разгласяването и обнародването на актовете на общинския съвет и на Кмета на общината; Работа с молбите, жалбите, сигналите и предложенията на гражданите и юридическите лица; Поддържането в актуално състояние на избирателните списъци в общината, организационно-техническата подготовка и произвеждането на изборите и местните референдуми.

Главен архитект: **1 щ. бр.** - Ръководи, координира и контролира дейностите по устройственото планиране, проектирането и строителството на територията на община Априлци.

Финансов контролър: **1 щ. бр.** – Изграждане и функциониране на системите за финансово управление и контрол при осъществяване на функциите си финансовия контролър. Осъществява предварителен контрол за законосъобразност по чл. 13, ал. 3, т. 5 от ЗФУКПС.

Младши експерт „Общински съвет”: **1 щ. бр.** - Осъществява организационното и техническото обслужване на Общински съвет – Априлци.

Главен специалист „PR и реклама”: **1 щ. бр.** – Основни дейности: връзки с обществеността, реклама, популяризиране, управление и разпространяване на информация между организацията и обществеността.

Главен експерт „Обществен ред и сигурност“: 1 щ. бр. - Упражнява правомощията на служител по сигурността на информацията в Община съгласно Закона за защита на класифицираната информация, функции по защита при бедствия, аварии и извънредни ситуации, транспортно и техническо осигуряване, функции по осигуряване на заетост.

В съответствие разпоредбите на чл. 7, ал. 3 от Закона за администрацията и разделението и спецификата на дейностите в Община Априлци се формират две дирекции според характера и дейността им - обща и специализирана.

Обща администрация: Дирекция „Финансово – стопански дейности, административно, правно и информационно обслужване“: 17 щ. бр

Специализирана администрация: Дирекция „Устройство на територията, общинска собственост и евроинтеграция“: 15 щ. бр.