

ОДОБРЯВАМ:
Д-Р МЛАДЕН ПЕЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА АПРИЛЦИ



Община Априлци

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

„Ремонт на улична мрежа в град Априлци, Община Априлци 2016 г.“

СЪДЪРЖАНИЕ

	Обява за събиране на оферти (приложена на отделен файл)
	Техническа спецификация (приложена на отделен файл)
	Указания за участие
	I. Общи информация
	II. Указания за подготовка на офертите
	III. Описание на предмета на поръчката
	IV. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях
	V. Критерий за оценка на офертите
	VI. Разглеждане на офертите
	VII. Отстраняване на участници
	VIII. Сключване на договор
	Образци:

гр. Априлци, 2016 г.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в поръчката, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1. Възложител:

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е:

Община Априлци, с адрес гр.Априлци, ул.„Васил Левски” № 109, ЕИК 000291627, телефон: (06958) 22 22, факс: (06958) 22 85, интернет адрес: <http://www.obshtina-apriltsi.com/>, електронна поща: apriltsi1976@abv.bg, представлявана от Кмета на Общината Д-р Младен Максимов Пелов.

2. Правно основание

Възложителят обявява настоящата поръчка за възлагане на основание **чл. 20, ал. 3, т.1 от ЗОП, във връзка с Глава „двадесет и шеста“ от ЗОП и Глава „девета“ от ППЗОП.** За нередламентирани в настоящото указание и документацията за участие условия по провеждане на обществената поръчка, се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и приложимите нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: *В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.*

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с

изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Априлци, в раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛСТВОТО

1. Предмет:

Предметът на настоящата обява е *„Ремонт на улична мрежа в град Априлци, Община Априлци 2016 г.“*.

2. Количество или обем:

2.1. Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е до 179 166,67 (сто седемдесет и девет хиляди сто шестдесет и шест 67 стотинки) лв. без ДДС /215 000 лв. с вкл. ДДС/.

Изпълнението на поръчката е съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

Настоящата поръчка обхваща изпълнение на строително-монтажни работи за извършване на ремонт на улични платна. Целта е подобряване транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на настилката, подобряване отводняването на пътното платно с оглед осигуряване условия за безопасност на движението и комфорт на пътуващите.

Строителството следва да се осъществи в съответствие с видове и количества строителни и монтажни работи предвидени в количествените сметки.

2.2. Източник на финансиране

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени от бюджета на Община Априлци.

Финансирането се осигурява от бюджета на община Априлци за 2016 г. Плащанията се извършват в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, въз основа на:

1. Акт за действително извършени работи за обекта. Към акта трябва да се представи подробна количествена сметка (придružена със схеми, когато е

необходимо), както и списък с декларации за продуктите и извършените проби, които удостоверяват качеството на вложените материали;

2. Представена на Възложителя фактура, издадена от Изпълнителя;

Подробностите относно плащането са регламентирани в проекта на договор от документацията за участие.

3. Място и срок на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е кварталите на град Априлци – Видима, Зла река, Ново село и Острец, и село Велчево, област Ловеч, Република България.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на настоящата поръчка, се определя до 30.10.2016 г. и започва да тече от датата на подписване на договор.

4. Критерии за подбор:

4.1. Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП;

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи Втора група – четвърта категория, съгласно от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС (ПРВВЦПРС) или за по-висока категория строежи от същата група или еквивалент.

Това обстоятелство се удостоверява в ЕЕДОП – част IV Критерии за подбор, буква А „Годност”, за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи Втора група – четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС (ПРВВЦПРС) или за по-висока категория строежи от същата група.

В случай, че участникът ползва подизпълнител/и и някои от подизпълнителите му ще извършва отделни части или видове СМР, то този подизпълнител също трябва да бъде вписан в ЦПРС за дейността, която ще изпълнява.

Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на строителните дейности съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Изискване за Икономическо и финансово състояние:

Възложителят **не поставя изисквания** към финансовото и икономическото състояние на участниците в поръчката.

4.3. Технически и професионални възможности:

Изискване:

1.) През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил строителство на обекти, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

*За „строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката“ Възложителят ще приема изпълнение на строително-монтажни работи по **асфалтиране на пътища и улици, изкърпване с асфалтобетонкови смеси и изграждане на съоръжения към тях***

В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), това минимално изискване се прилага за обединението като цяло.

Документи, с които се доказва:

Обстоятелството участникът описва в ЕЕДОП – част IV Критерии за подбор, Буква В „Технически и професионални способности”, т. 1а. За посоченото строителство, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, участникът прилага с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, или еквивалент.

5. В случай, че участникът бъде избран за изпълнител, преди сключване на договор, следва да се представи **заверено копие на валидно удостоверение издадено от Камарата на**

строителите в България за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи Втора група – четвърта категория, съгласно ПРВВЦПРС или за по-висока категория строежи от същата група, ведно със **заверено копие на валидна полица за застраховка за професионална отговорност** по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на строителя за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му.

В случай, че участникът ползва подизпълнител/и и някои от подизпълнителите му ще извършва отделни части или видове СМР, то този подизпълнител също трябва да бъде вписан в ЦПРС за дейността, която ще изпълнява. Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на строителните дейности съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда подизпълнители или когато участникът е обединение, всеки подизпълнител и/или всеки един от членовете в обединението, извършващ строително-монтажни работи трябва да притежава валидна застрахователна полица по чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство на обекти от втора група, четвърта категория.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху опаковката се изписва:

Върху опаковката се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

АДРЕС:

ОБЩИНА АПРИЛЦИ, УЛ.,„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ № 109, ОБЛАСТ ЛОВЕЧ, ГР.АПРИЛЦИ 5641

За участие в обществена поръчка с предмет: „Ремонт на улична мрежа в град Априлци, Община Априлци 2016 г.“.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Срокът на валидност на офертите е 90 дни от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

- 1. Опис на представените документи;**
- 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат

- ангажирани в изпълнението на поръчката;
3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;**
 4. **Нотариално** заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в РБългария);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

5. **Когато участникът е обединения, които не са юридически лица** - следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
6. **При участници, които предвиждат използването на подизпълнители** - следва да посочат това обстоятелство в Техническото си предложение Ако участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител, то подизпълнителят следва да попълни отделна декларация за съгласие за участие като подизпълнител също по образец представен в документацията.
7. **Техническо предложение** - документа се изготвя по образец на възложителя (Образец №1), техническото предложение следва да съдържа:

II. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценово предложение-Образец № 2. Документът **Ценово предложение** се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, като същият се поставя в общата опаковка, заедно с останалите документи изброени по-горе.

Проектът на договора, приложен в документацията, **не е необходимо да се прилага в офертата**, тъй като участниците декларират, че представляваният от всеки от тях участник ако бъде избран за изпълнител, ще приеме да сключи договор за възлагане на обществената поръчка при условията на приложения в документацията проект на договор.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите се извършва по критерий **„най-ниска цена“**.

На първо място се класира участник, предложил най-ниска без вкл. ДДС, посочена в образеца на Ценово предложение.

VI. VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на **датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка** в сградата на Община Априлци. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

а) който не е представил някой от изискуемите документи, посочени в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;
2. Заверено копие на валидно удостоверение издадено от Камарата на строителите в България за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи Втора група – втора категория, съгласно ПРВВЦПРС или за по-висока категория строежи от същата група;
3. Заверено копие на валидна полица за застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на строителя за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му..
4. Гаранция за изпълнение на договор в размер на 3 % от общата стойност на договора без вкл. ДДС.

Забележка: Гаранцията се представя в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по сметка на възложителя. При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

IBAN: BG59UBBS 80 02 33 00 28 47 10

BIC: UBBSBGSF

Банка: „Обединена българска банка” АД, клон Априлци

Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение по договор за строителство с предмет: „Ремонт на улична мрежа в град Априлци, Община Априлци 2016 г.“.

- Банкова гаранция в полза на възложителя – когато изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя. Задължително следва да бъде записано: Гаранция за изпълнение по договор за строителство с предмет: „Ремонт на улична мрежа в град Априлци, Община Априлци 2016 г.“. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условията и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Априлци, и че е със срок до 30.11.2016 г.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя..

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Технически спецификации;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.