

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ
НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се определя редът и условията за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Априлци.

Чл. 2. Предучилищното образование се осъществява от детските градини при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и държавния образователен стандарт за физическата среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 3. /1/. Община Априлци гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищно образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез български език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
10. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

Глава втора

ПОСТЪПВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ДЕТСКАТА
ГРАДИНА

Раздел I

Чл. 4. (1) Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(2) По преценка на родителя / настойника и /или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличието на свободни места, в детската градина могат да постъпят и деца навършили две години към началото на учебната

година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(3) Постъпването на деца в детската градина се осъществява целогодишно при наличие на свободни места.

Раздел II

Продължителност на предучилищното образование. Групи.

Чл. 5. (1) Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас.

(2) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.

Чл. 6. (1) Броят на децата в група се определя от директора на детската градина при спазване на държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

/1/. Първа възрастова група - /3-4 годишни/, а в случаите на чл. 4, ал. 2 - /2-4 години/;

/2/. Втора възрастова група - /4-5 годишни/;

/3/. Трета подготвителна възрастова група - /5-6 годишни/;

/4/. Четвърта подготвителна възрастова група - /6-7 годишни/;

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

Чл. 7. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 6, ал.2 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по чл.6, ал.2, при спазване на чл. 6 ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група;

Чл.8. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова и самостоятелна организация.

(2) Целодневна и полудневна организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 7, ал.1.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелна – за отделно дете извън групите по чл. 7, ал.1.

(4) Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с община Априлци.

Чл. 8. (1) Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал.1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.

(3) Извън случаите по ал.2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

Раздел III

Преместване и отписване

Чл.9.(1) Преместването на децата в отделните адреси на детската градина се осъществява по изразено писмено желание от страна на родителите/настойниците/, целогодишно при наличие на свободни места в приемащата сграда на детската градина в съответствие с чл.6, ал.1.

(2) При отсъствие на дете от детската градина повече от 2 месеца без уважителна причина или при незаплащане на дължимата такса, детето се отписва а мястото се счита за свободно.

(3) Преместване на дете от една детска градина в друга може да се осъществи по желание на родителя/настойника/.

(4) Директорът на детската градина може да извърши преместване на деца в друга детска градина при подадено писмено заявление от родителя/настойника/.

(5) Преместване на дете от една детска градина в друга е възможно само след заплащане на дължимите такси за ползване на детска градина, изчислени по реда на Наредба № 16 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Априлци.

(6) При преместването на деца от подготвителна група задължително се издава Удостоверение за преместване от директора на детската градина.

(7) При напускане на дете от подготвителна група поради постъпването му в първи клас се издава Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от директора на детската градина, съгласно чл. 36 от Наредба № 5 на МОН за предучилищното образование.

Глава трета

РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 10. Приемът на децата се извършва по документи от директора или упълномощено с негова заповед лице, за което се издава входящ номер.

Чл. 11. Родителите /настойниците/ подават писмено заявление */Приложение 1/* за постъпване на деца в детската градина и представят следните документи:

1. Заявление по образец, в което задължително се вписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес, телефон за връзка или e-mail;
2. Копие от акта за раждане на детето и личната карта на родителя за сверяване на постоянния адрес, като с приоритет се ползват децата живеещи в близост до детската градина.

Чл. 12. Родителите /настойниците/ на деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на пет и шест години, подават и в срок до 30 август на съответната календарна година само заявление по образец */Приложение 2/*, копие от акта за раждане на детето и оригинал за сверяване.

Чл. 13. Към заявлението за прием по чл. 11 се прилагат и следните документи, удостоверяващи:

1. Заболявания на детето съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. Удостоверява се с документ от ТЕЛК при над 50% трайна намалена работоспособност. При деца с експертно решение на ТЕЛК, в което е посочено изрично „с чужда помощ”, престоят на придружителя се регламентира с Правилника за вътрешния трудов ред на детската градина.
2. Акт за смърт на родителя или родителите ако детето е сирак или полусирак.
3. Съдебно решение за отнети родителски права.

Чл. 14. Записването на детето се извършва от директора на детската градина или от упълномощено от него лице, след проверка на подадените от родителя задължителни документи.

Чл. 15. При записването родителят/настойникът/ се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина.

Чл. 16. При записване и постъпване на детето в детската градина, родителите или настойниците представят:

а/. здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

б/. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

в/. данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15 на МЗ за имунизациите в Република България. Деца, на които не са направени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детската градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на горе цитираната наредба;

г/. медицинска бележка за липсата на контакт на детето със заразно болен, издадена от личния лекар не по-късно от 3 дни преди постъпването му в детската градина.

Чл. 17 /1/. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 /тридесет/ дни по епидемични показания и възобновено посещаване се представя еднократен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от два месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити, съгласно Наредба № 5 от 2006г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразити (ДВ бр. 40 от 2006г.)

/2/ При възобновяване на посещения в детската градина след отсъствието за повече от десет дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинската детска градина на територията на община Априлци е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл. 26 и при спазване чл. 28 от Закона за нормативните актове.

§2. Учебната година в предучилищното образование, съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година., а неучебното време е от 1 юни до 14 септември. Посещението на децата в детското заведение през неучебното време се организира след писмено заявено желание на родителите.

§3. Наредбата е приета с Решение №....., по Протокол №/.....г. от проведено редовно заседание на Общински съвет Априлци и влиза в сила отг. Същата, може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет.

§4. Заварените процедури по записване, отписване и преместване на децата в детската градина до влизането в сила на тази наредба се извършват по реда и условия, уредени в действащия към момента на записване, отписване и преместване Правилник на детската градина.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „АПРИЛЧЕ”
ГР. АПРИЛЦИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
живеещ/а в гр./с....., община
ул., №
дом. телефон , служ. телефон
с постоянен адрес
мобилен телефон на майката
мобилен телефон на бащата

Уважаема госпожо Директор,

Моля детето ми
родено на в гр./с.
ЕГН да бъде прието в поверената Ви детска градина.

Декларирам следните данни за семейството си:

1. Баща
работи в като
2. Майка
работи в като
3. Единият родител е починал – Акт за смърт №/.....г.
4. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента. Детето се казва
....., ЕГН....., група
5. Детето е с тежко хронично заболяване – решение на РЕЛК №

АКО СТЕ В НЯКОЯ ОТ ГОРНИТЕ КАТЕГОРИИ, Я ПОДЧЕРТАЙТЕ!

Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи.

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.

За неверни данни нося отговорност по НК.

Дата:

С уважение

ДГ „АПРИЛЧЕ” – ГР. АПРИЛЦИ
Ул. „Ботев връх” 43, e-mail: cdgaprilche2013@abv.bg, тел: 0894/486177

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДГ „АПРИЛЧЕ”
ГР. АПРИЛЦИ

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ПРИЕМ В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА В ДЕТСКА ГРАДИНА**

От.....
/Грите имена на родителя или настойника/

Родител/настойник на.....
/Грите имена на детето/

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля детето ми да бъде прието в подготвителна група в поверената Ви детска градина.

Желая детето ми да посещава ЦЕЛОДНЕВНА група.

Уведомен/а съм, че за отглеждане в целодневна група съм задължен да плащам такса за храна в размер на

Уведомен/а съм, че съм задължен да осигуря присъствието на детето за времето, през което то подлежи на задължително обучение.

Дата:.....
Гр. Априлци

Родител/настойник:.....