



"ФИЧЕТО"-ЕООД гр. Габрово
Телефони: 066/809047; 0888/451550
ул. "Станционна" 3, вход-запад

Обект: АВАРИЙНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ НА
МОСТОВО СЪОРЪЖЕНИЕ (ВОДОСТОК) НА
УЛ. »ВЪЛКО ЙОНКОВ« ГРА. АПРИЛЦИ

Фаза: ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

Част: ПБЗ

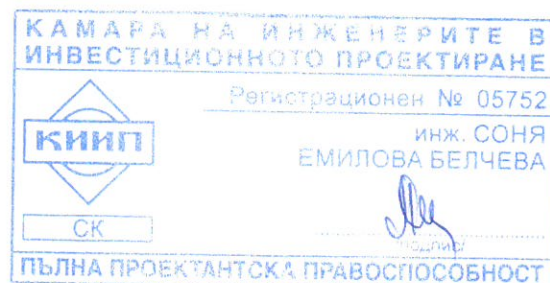
Възложител: ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Съгласували:

Проектант:

КОНСТР.:

ПУСО:



ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

ОБЕКТ: АВАРИЙНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ НА МОСТОВО СЪОРЪЖЕНИЕ (ВОДОСТОК) НА УЛ. "ВЪЛКО ЙОНКОВ" - ГР. АПРИЛЦИ

ЧАСТ: ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ (ПБЗ)

ФАЗА: Технически проект (ТП)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Априлци

I. ОБЩА ЧАСТ:

Настоящият План за безопасност и здраве е изготвен по искане на Възложителя, след подробно запознаване с предоставени проекти по всички части : Геодезия, Конструкции, Временна организация на движението и План за управление на строителните отпадъци и извършен оглед на място с цел запознаване с характерните особености на площадката.

При разработване на плана за безопасност и здраве са използвани следните нормативни документи:

1. Наредба № 2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /Д.В. бр.37/2004г./
2. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място /Д. В. бр.46/2001г/
3. Наредба № 3 от 14.05.1996г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана /Д.В. бр.44/1996г/
4. Наредба № 4 от 02.08.1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана /Д.В. бр 77/1995г/
5. Наредба № 7 от 23.09.1999г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване /Д.В. бр.88/1999г и изм. и допълнения -Д.В. бр.88 /2004 г/
6. Закон за здравословни и безопасни условия на труд /Д.В. бр. 124/1997 г. изм.и доп./
7. Закон за устройство на територията /Д.В. бр. 1/2001 г и изм. и доп./
8. Наредба № 16 от 23.07.2001 г за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците/Д.В. бр.72/2001 г.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТРОЕЖА:

Строително монтажните работи ще се извършват в района на улица "Вълко Йонков" на град Априлци в близост до центъра на град Априлци.

Съгласно изготвеният проект бъдещите строително - ремонтни работи предвиждат :

1. Изкоп за временен път;
2. Изкоп за основа на облицовъчна стена;
3. Кофриране, Армиране и бетониране на основи и стени;
4. Обратно засипване и уплътняване на пластове с земна почва.
5. Направа на облицован отводнителен улей.
6. Демонтаж на амортизиран метален парапет
7. Демонтаж на ст.б. борд.
8. Разбиване на асфалтова настилка от пътното платно на водостока.
9. Направа на изравнителна чакълена уплътнена подложка-чакъл 20/40.
10. Направа на нова ст.б.пътна плоча и нови бордове.
11. Хидроизолиране и полагане на 2 пласта асфалтобетон-6+4=10см.
12. Монтаж на нов метален парапет.

III. ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН

1. План за организация на строителната площадка :

Разработката на организационния план има за задача да осигури пълна представа за провеждането на строителния производствен процес по площадката от деня на съставянето на протокол обр. 2.(за откриване на строителна площадка), до деня на съставянето на констативен акт обр. 15 (за установяване годността за приемане на строежа). Тази пълна представа е необходима и е насочена към възможно най-подробно изясняване на необходимите мероприятия по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ). Строежът по проект, съгласно текста на чл.137, ал.(1), т.4,г) е **трета категория**.

Транспортният достъп до строителната площадка ще се осъществява по съществуващата улица;

Изготвения Организационен план , конкретизира местата на необходимите „временни“ помещения, съоръжения, инсталации и пособия за всеки отделен етап от изпълнението на строежа:

- помещения за работниците, канцелария за техническия ръководител;
- санитарен възел - химическа тоалетна;
- временно ел. захранване - мобилен електро генератор (дизелов или бензинов);
- временен водоизточник - за производствени нужди ще се ползва водоноска;
- ограда;
- информационна табела за обекта ;
- противопожарен инвентар (уреди и съоръжения);
- аптечка;
- площи за складиране на строителни материали;

Всяка промяна в графика за изпълнение на видовете работи (по дати, обеми или технологии), ще предизвиква (ще налага) промяна в организационните решения и обратно.

2. Организационни условия по изпълнение на ПБЗ :

Съгласно определенията на чл.137 от ЗУТ, обектът е от III - ра категория , следователно функциите на координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - съгласно изискванията на чл.5, ал.3 от Наредба №2 за ЗБУТ, могат да се изпълняват от:

- за етапа на инвестиционно проектиране - от лице с пълна проектантска правоспособност или от консултант;
- за етапа на изпълнение на строежа - от консултант.

Координаторът по безопасност и здраве трябва да бъде правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР.

Името и необходимите лични данни на физическото лице КБЗ трябва изрично да се впишат в договора на Възложителя с Изпълнителя или в анекс към договора, или в разменена кореспонденция. Всяка налагаща се промяна (смяна) на КБЗ се отразява (предварително) писмено. Назначеният (определеният) координатор (КБЗ) изпълнява лично всички функции, предвидени в Наредба №2 за ЗБУТ. Тези функции. трябва да се конкретизират в договор и длъжностна характеристика.

В договора със Строителя (строителите) и подизпълнителите се записва или дописва изрична клауза за изпълнение на нарежданията, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола на ЗБУТ

Местоположението и размерите на строителната площадка, налагат строго специфична организация за изпълнение на видовете СМР, а от там и за ЗБУТ.

Предвидената организационна схема трябва да се спазва стриктно или да се актуализира своевременно, което е задължение по чл. 11,точка 3 от Наредба № 2. Всяка промяна следва да се отразява писмено в протокол (акт) или в Заповедната книга.

3.Етапи за изпълнение на СМР, съгласно изискванията на ЗЗБУТ:

Изпълнението на мероприятията по ЗБУТ се разделя условно на етапи, без това разделяне да има задължителност за плащания, смени на персонал, доставки на материали,

договорености с подизпълнители и други подобни мероприятия.

Организационните етапи по ЗБУТ са следните:

- 1 етап – Подготовка на строителната площадка;
- 2 етап – Направа на облицовъчна стена – изкоп за временен път, изкоп за основа, кофриране, армиране и бетониране;
- 3 етап – Направа на нова изравнителна пътна основа от чакъл, ст.б. плоча с бордове и нов метален парапет.
- 4 етап – Направа на мостова хидроизолация и 2 пласта асфалтобетон.

Разделянето на тези етапи е до известна степен условно, защото ще има технологични застъпвания и прекъсвания (според комплексен план график), но всеки етап започва след преглед на мероприятията и положителни отговори по информационните листове.

4. Класифициране на опасностите :

Възможните увреждания за работниците, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР на настоящия строеж , в съответствие с оценката на риска за всяко едно от работните места на обекта , ще произхождат от:

- Падане от височина – всички етапи;
- Удар от падащи предмети – всички етапи;
- Неправилно стъпване и удряне – всички етапи;
- Поражение от електрически ток – (1-2 етап);
- Пресилване – всички етапи;
- Други опасности (в зависимост от елементите на работната среда – микроклимат, прах, шум, вибрации и др.) – всички етапи;

5. Инструкции за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката, с цел запознаване на работниците от всички специалности с тях.

Необходимите за обекта Инструкции, според видовете СМР са съответно:

- Инструкция за земни работи ;
- Инструкция за товаро - разтоварни работи ;
- Инструкция за работа на височина ;
- Инструкция за работа с ръчни ел. инструменти ;
- Инструкция за работа със заваръчни апарати ;
- Инструкция за безопасна работа с товарни автомобили;
- Инструкции за оказване на първа помощ;
- Инструкции – относно осигуряване на безопасност и здраве при работа с разтворители в строителството и всички неупоменати видове дейности, които ще се наложи да се използват по време на изпълнение на обекта.

6. Организационни указания за преодоляване на опасностите по етапи :

В участъка на банката на видно място ще се постави информационна табела, със съдържание съгласно чл.13 от Наредба №2 :

- Дата на откриване на строителната площадка;
- Номер и дата на разрешението за строеж;
- Точен адрес на строителната площадка;
- Възложител – име и адрес;
- Вид на строежа;
- Строител – име и адрес;
- Координатор по БЗ – име и адрес;
- Планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
- Планирана продължителност на работа на строителната площадка;
- Данни за вече избрани подизпълнители

Като помещение за работниците ще се използва един фургон, позициониран съгласно Строителния ситуационен план. Помещенията се предават за ползване след одобрение от КБЗ и вписване на одобрението в протокол или в Заповедната книга.

Складирането на материали ще се осъществява както е указано на Строителния ситуационен план.

Преди започване и по време на изпълнение на етапа „подготовка и организация на строителната площадка“ се следи за изпълнение на мероприятията по информационен лист № 1 и информационен лист № 2.

Преди да започнат изкопните работи задължително да се провери дали няма съществуващи подземни комуникации - чрез прозвъняване от служители на съответните експлоатационни дружества. При евентуално разкриване на подземни комуникации веднага да се извикат на място представители на съответните експлоатационни дружества.

Координаторът по БЗ и техническият ръководител ще наблюдават неотлъчно работата и ако е необходимо ще преустановят изкопните работи за съгласуване по-нататъшната работа с проектанта. Координаторът по БЗ и техническият ръководител следят за спазване на Правила, за приемане на земни работи /ПИПСМР/ и приложение № 1 към Наредба № 2.

По време на изпълнение на различните СМР да се спазват общоприетите правила:

Стриктно да се спазват инструкциите по Приложение №4 към чл.2,ал.2 от Наредбата относно „монтаж на стоманени конструкции“. Да не се допуска извършване на електрозаварки на открито в дъждовно време и при снеговалеж;

Не се предвижда доставка на лесно запалими и взривоопасни материали по време на строителството . Ако се наложи и предпише със заповед или с допълнителен проект влагане на леснозапалими или взривоопасни материали ще трябва да се предпишат и съответни мероприятия, съобразно чл. 11, т.3 от Наредба №2 за противопожарните строително-технически норми.

Съгласно изискванията на Наредба №2, за оборудване на обектите с подръчни противопожарни уреди и съоръжения (по Приложение №2 към чл.2) ще бъдат осигурени съответно **Подръчен противопожарен инвентар, състоящ се от:**

- 1 бр. прахов пожарогасител – 6кг. – за фургона;
- 1бр. кофпомпа за вода или воден пожарогасител;
- 1 бр. съд с вместимост min 200 литра вода;
- 1бр. кофа;

Координаторът по БЗ ще следи ежедневно за изправността на табелите по чл.65 /2/ от Наредба №2

Не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали на строителната площадка.

Координаторът по безопасност и здраве / техническия ръководител/ ще бъде отговорен да изисква и постоянно да наблюдава и проверява за:

- 1.Състоянието и местоположението на табелите по чл. 65/2/ от Наредба № 2;
- 2.Наличието и обявяването на инструкции по чл.66/2/.точка 1;
3. Наличието и обявяването на пожаротехническа комисия с постоянни и подменявани членове,съобразно изпълнението на графика;
- 4.Местата за тютюнопушене;
- 5.Наличието на заповед по чл. 67/3/ от Наредба № 2.
- 6.Състоянието и съоръжеността на противопожарното табло.

При пожар или авария се действа по правилата на чл. 74 от Наредба № 2, като за целта на необходимите места ще се поставят необходимите указателни знаци от Приложение №2-6 на Наредба №4 от 1995г- за знаците и сигналите .

IV. ОТГОВОРНИ ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА НА ОБЕКТА

1. Координатор по БЗ :
2. Технически ръководител:.....
/на Главния изпълнител/
3. Ръководител на противопожарната комисия:

Битовите отпадъци ще се складират в кофа с капак и ще се изхвърлят в контейнерите за битови отпадъци. Отнетите земни маси и строителните отпадъци ще се извозват със самосвал на указано от Общината депо.

На Плана са показани местата на санитарно – битовите помещения – тоалетна и помещения за персонала (фургони).

Координаторът по безопасност и здраве и техническият ръководител ще имат по всяко време при себе си най-необходимите за изпълнение на работата им нормативни актове като:

1. Наредба №2 за минималните изисквания за ЗБУТ при изпълнение на СМР.
2. Наредба № 7 за минималните изисквания на ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване.
3. Наредба № 3 за инструктажа на работниците по БХТПО.
4. Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.
5. Противопожарни строително-технически норми.

Координаторът по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа:

1. координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

2. координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

3. актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

4. организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

5. координира контрола по правилното извършване на СМР;
6. предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа строителят е длъжен да извършва оценка на риска.

1. Оценката на риска обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда.
2. Оценката на риска се извършва съвместно с предварително обявените подизпълнители и се актуализира при включването на нови в процеса на работа.
3. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие оценката на риска се извършва съвместно с неговия ръководител.
4. Ако по време на извършването на СМР настъпят съществени изменения от първоначалните планове, оценката на риска се актуализира.
5. При извършването на оценка на риска се правят измервания на параметрите на работната среда.

V. СТРОИТЕЛЕН СИТУАЦИОНЕН ПЛАН

За разработката на строителния ситуационен план към ПБЗ е използван общият ситуационен план към техническия проект, на който са нанесени мероприятията и означенията, изисквани за осигуряване на необходимите ЗБУТ.

- Схема на евакуация при аварии и пожари;
- Схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- Схема на разположението на санитарно битовите помещения;
- Схема на захранване с ел.ток и вода;
- Схема на бетониране;

VI. МЕРКИ ПО ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД :

- 1/. Да бъде спусната заповед на управителя на фирмата - Изпълнител за отговорните лица на строителния обект.
- 2/. Да се провежда и регистрира инструктаж на работниците и служителите по безопасност на труда и ППО, съгласно изискванията на Наредба №3/96г.-за инструктажа.
- 3/. Всички длъжностни лица и работници на обекта да използват предпазни каски.
- 4/. По време на работа , в зависимост от вида на СМР да се използват подходящи специални работни облекла и лични предпазни средства.
- 5/. Електротехническите работи да се изпълняват от правоспособен персонал със защитена ел. група по безопасност.
- 6/. На строителната площадка да има осигурено противопожарно табло, оборудвано с изискуемия подръчен противопожарен инвентар. След приключване на работното време, обекта да се оставя в пожаробезопасно състояние.
- 7/. На обекта да има осигурена Аптечка окомплектована с медикаменти за оказване на първа долекарска помощ.
- 8/. При забелязване на отклонения от нормалните условия на труд да се докладва на техническия ръководител - с цел тяхното отстраняване;
- 9/. При опасност от допускане на трудова злополука, незабавно да се спре работа.
- 10/. Да се използват проверени, изправни, освидетелствани товаро-захватни приспособления.
- 11/. Забранено е ползването на подемно-транспортните машини за издигане, преместване и спускане на хора.
- 12/. Строителните материали - складиращи на обособената площадка да бъдат стифирани по безопасен начин.

13/. Преди започване на работа на строителната площадка, Строителят е длъжен да извърши оценка на риска за всяко отделно работно място.

14/. При ръчна работа с тежести, да се спазват физиологичните норми и правила, регламентирани в Наредба №16 /99г.- за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести.

15/. В района на строителната площадка да бъде осигурена възможност за безопасно движение на персонала и механичните средства.

16/. На работната площадка да бъдат поставени указателни табели за опасностите, съгласно изискванията на Наредба №4 - за знаците и сигналите.

17/. Да бъде разработена инструкция за действия при пожари и аварии, като се изпишат задълженията на персонала - с цел бързо ограничаване и ликвидиране.

18/. При съвместно действие на Строителя с подизпълнители на строителната площадка, да се сключи писмено споразумение за ЗБУТ на работниците, които ще изпълняват определената им с договора дейност.

19/. Да се преустановява работата на открито при неблагоприятни климатични условия.

VII. МЕСТА СЪС СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ

1. Опасност от свличане на земни маси – за цялата стр.площадка;
2. Изкопни работи;
3. Оформяне на откосите;
4. Товаро – разтоварни работи;
5. Монтажни и демонтажни работи;
6. Кофражни, армировъчни и бетонови работи.

VIII. МАШИНИ И ИНСТАЛАЦИИ ПОДЛЕЖАЩИ НА КОНТРОЛ

1. Бетонпомпа;
4. Електрожени и др. инструменти работещи с ел. ток;
5. Самосвали;
6. Багер

IX. СПИСЪК НА ОТГОВОРНИТЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНТРОЛ И КООРДИНИРАНЕ НА ПЛАНОВЕТЕ НА ОТДЕЛНИТЕ СТРОИТЕЛИ ЗА МЕСТАТА В КОИТО ИМА СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ И ЗА ЕВАКУАЦИЯ, ТРЕНИРОВКИ И/ИЛИ ОБУЧЕНИЕ

Към момента на изготвяне на Плана за безопасност и здраве, тези лица не са определени.

X. ЕВАКУАЦИОННИ ПЪТИЩА

Показани са в Строителния ситуационен план.

XI. МЕСТА ЗА СЪСРЕДОТОЧЕНА РАБОТА

По време на изпълнението на всеки от етапите се налага да работят повече от един строител, поради възприетата специализация и застъпвания. Местата не са означени в схеми, защото са мобилни.

XII. СХЕМА НА МЕСТАТА СЪС СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ

Характера на обекта не позволява да се обобщят в конкретна схема.

XIII. СХЕМА НА ПОВДИГАТЕЛНИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ

Не се предвиждат стационарни кранове или строителни подемници.

XIV. ОСВЕТЛЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

Не се предвижда работа на тъмно

XV. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – ГРАФИК Ще се изготви от избрания строител и ще бъде съобразен с наличната механизация и работна ръка.

XVI. СРЕДСТВА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ЗАЩИТА :

Личните предпазни средства са различни приспособления и предмети, които работниците използват за индивидуална защита от отделните професионални вредности, присъстващи в работната среда.

Работодателят (Строителят) издава заповед, в която определя длъжностните лица, които задължително използват лични предпазни средства. При провеждане на инструктажите работниците задължително да се запознават с устройството и правилното функциониране на защитните средства и правилното им използване в процеса на работата.

Работодателят осигурява и контролира доставката и снабдяването на работниците и служителите със специално работно облекло и лични предпазни средства в съответствие с действащата нормативна уредба.

Средствата за колективна защита да се ползват с предимство пред личните предпазни средства. Предпазни каски да ползват всички работници и служители на работната площадка.

Предпазни колани да ползват всички работници и специалисти, които при работа са изложени на опасност от падане. Личните предпазни средства и специалното работно облекло да предпазват работещите срещу неблагоприятни метеорологични условия, шум, прах, механично действащи фактори, ел.ток и други вредности.

За ефективно оказване на първа долекарска помощ, работодателят осигурява аптечка, комплектувана с медикаменти в зависимост от рисковите фактори на обекта.

XVII. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР

Цел на плана : *Да се организира и реализира бързото напускане на застрашените участъци и не се допуснат човешки жертви, увреждане на здравето на персонала при възникване на пожара.*

I. Действия при възникване на пожар :

1. Незабавно съобщаване на службите за ПАБ- при пожар -тел. 160 ;тел.112
2. Съобщаване на намиращите се в зоната работници за необходимостта от евакуация;
3. Система за съобщаване на присъстващите в зоната : При постъпване на сигнал за евакуация, членовете на групата за ППЗ организират незабавно напускане на опасната зона.
4. При известяване на службата за ПАБ се съобщава следното :
 - длъжност и фамилия на подаващия сигнала ;
 - местонахождение и име на обекта ;
 - вид на възникналата опасност и има ли застрашени хора

II. Действия за локализиране на пожара :

1. Гасене на пожара чрез преносими уреди ;
2. Изключване на електрическото захранване в обекта ;
3. След приключване на евакуацията , се прави организация по ограничаване и загасяне на пожара до пристигане на служба ПАБ.
4. След пристигане на служба ПАБ, същата се информира за евакуацията и за извършените до момента дейности по пожарогасенето ;

III. Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуацията при пожар :

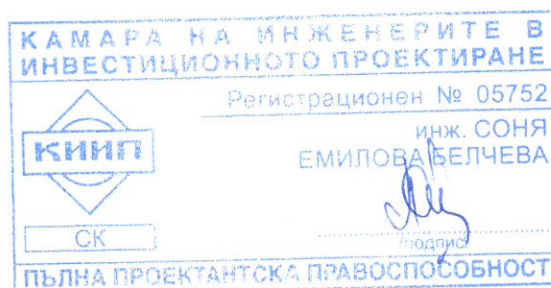
1. Всеки, забелязал пожара е длъжен да съобщи на техническия ръководител, както и на застрашените лица ;
2. Техническият ръководител ръководи действията по гасенето и евакуацията на застрашените лица ;
3. Съобщаване на службата за ПАБ ;
4. Подпомагане на службата за ПАБ с информация ;
5. Изключване на електрозахранването на строителната площадка;

ХІІІ.ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИИ

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

1. прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци;
2. изключва напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;
3. в най-кратък срок информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им;
4. предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места;
5. организира ликвидиране или локализиране на аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;
6. разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;
8. поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;
9. не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.

Строителят отменя аварийното положение след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.



Опис на лекарствата, превързочните средства и други материали за окомплектоване на аптечките съгласно "Правилника за оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа"

№	Наименование на материалите	Мярка	Количество		Забележка
			Едно-кратно	Неснижаем запас	
I. Лекарствени средства					
1	Аспирин таблетки	бр.	40	10	
2	Аналгин-хинин таблетки	бр.	20	10	
3	Амидофен таблетки	бр.	20	10	
4	Аерон таблетки	бр.	20	10	
5	Аналгин	бр.	20	10	
6	Адсорган гранули оп. 80гр.	бр.	3	1	Карбоактиватус оп. 50гр. за замяна
7	Амонячен разтвор	гр.	30	10	В стъкла с гумени запушалки ампули с амоняк разтвор за замяна
8	Кофенал таблетки	бр.	20	10	
9	Борова вода	гр.	100	30	
10	Валидол таблетки	бр.	20	10	
11	Тинктура антихолерика (давилони капки)	гр.	20	10	В стъкло с капкомер
12	Йод-бензин	гр.	100	40	В тъмно стъкло с гумена запушалка
13	Йодна тинктура	гр.	30	10	В стъкло с гумена запушалка
14	Кислородна вода	гр.	100	40	В стъкло с гумена запушалка
15	Рапиново масло в капсули по 5 гр.	бр.	12	6	
16	Риванол - разтвор	гр.	100	40	
17	Натриев бикарбонат	гр.	100	50	
18	Калиев перманганикум	гр.	20	5	Разтваря се във вода до бледорозов цвят
19	Небацетин пудра	гр.	10	5	В стъкло с гумена запушалка
20	Оцетна киселина	гр.	50	20	
21	Антидот Долин шприцуба	бр.	10	5	
II. Превързочни средтва					
1	Бинтове маркиени 5/5	бр.	4	2	
2	Бинтове маркиени 5/10	бр.	4	2	
3	Превръзка антисептична готова средна	бр.	4	2	
4	Кърпи марлени стерилини 14/16 и 33/35	бр.	2	1	
5	Памук медицински хигроскопичен пак.Х 50гр.	пак.	2	1	
6	Анкерпласт с размери: 1м/4см и 5м/8см	пак.	2	1	
7	Триъгълни кърпи	бр.	2	1	
8	Лейкопласт 5/5 ролки	опак.	2	1	
9	Турникети	бр.	2	1	
10	Лични предпазни пакети	бр.	2	1	
11	Игли безопасни	бр.	2	1	
12	Шини крамерови	бр.	8	4	
II. Други материали					
1	Ножица средна	бр.	1	1	
2	Пинсета анатом. 11-13см	бр.	1	1	
3	Джобно ножче средно	бр.	1	1	
4	Термометър	бр.	1	1	
5	Чаша за вода пластмасова	бр.	1	1	
6	Сапун за лице	бр.	1	1	
7	Салфетки за бърсане	бр.	1	1	
8	Съд за отпадъчни материали	бр.	1	1	
9	Аптечно шкафче	бр.	1	1	

Забележка: Да се следи срока на годност на лекарствата

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ №1

За изпълнение на мероприятията по ЗБУТ към20.....г.
на първи етап от т.1.2 / организационен план на ПБЗ / - подготовка на строителната площадка

№	Мероприятие	Отговор		Пояснения
1	Има ли строително разрешение?			
2	Ще се заема ли банката или част от банката?			
	2.1. Има ли разрешение за заемане на банката			
	2.2. Има ли условия в разрешението			
	2.3. Изпълнени ли са условията			
3	Ще се ограда ли площадката?			
	3.1. Има ли разрешение за ограждане			
	3.2. Има ли скица за оградата			
	3.3. Има ли условия относно оградата			
	3.4. Изпълнени ли са условията			
	3.5. Направена ли е оградата			
	3.6. Съответства ли оградата на изискванията за ЗБУТ и на разрешението			
4	Почистена ли е площадката от сгради, отпадъци, дървета и др?			
5	Означени ли са местата за поставяне на фургони?			
6	Направена ли е нормативно редовна водопроводна връзка?			
7	Има ли чешма с течаща вода?			
8	Свързан ли е канализационния клон до означеното на плана място?			
9	Монтирана ли е преносима временна тоалетна?			
10	Узаконена ли е нормативно ел. Връзката?			
11	Има ли протокол за заземяване на главното временно табло, издаден от акредитирана лаборатория?			
12	Готови ли са за експлоатация фургоните по т.1.2 от организационния план?			
13	Монтирано и оборудвано ли е противопожарното табло?			
14	Доставена и заредена ли е обектовата аптечка?			
15	Определени и дефинирани ли са опасностите по отношение на риска?			
16	Подготвени и подписани ли са книгите за инструктаж?			
17	Подготвена ли е за заверка в техническа служба заповедната книга?			
18	Подписан ли е протокол по обр.2 за откриване на строителната площадка?			

Дата:

Технически ръководител:

Координатор по БЗ:

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ №2

За изпълнение на мероприятията по ЗБУТ към20....г.
на втори етап от т.1.2 / организационен план на ПБЗ / - подготовка на строителната площадка

№	Мероприятие	Отговор		Пояснения
1	Направената ограда съответства ли на разрешението от общинската техническа служба?			
2	Направената ограда съответства ли на техническите нормативи по ЗБУТ?			
3	Съставен и подписан ли е протокол обр.2?			
4	Съставен и подписан ли е протокол раздел I на протокол обр.3?			
5	Уведомен ли е отговорния проектант, че се започва изкоп с извозване и е възможно да бъде поискано негово решение във връзка с берми, откоси, укрепване, водопонижаване и др.?			
6	Изключени ли са старите водопроводни връзки от терена на изкопа?			
7	Сигурно ли е, че в обсега на УПИ няма електрическа, телефонна или друга подземна комуникация?			
8	Поставена ли е съкратена информационна табела на видно от улицата и от отсрещния тротоар място?			
9	Залепена ли е на вратата на оградата подробната информационна табела?			
10	Налице ли са инструкции за: - оформяне на изкопи и укрепване - кофраж за ростверк - изпълнение на армировки - полагане на бетон с бетон помпа - пробиване на отвори за пилоти - монтаж и изпитване на анкери			
11	Поставени ли са инструкциите по безопасност и здраве на видно място?			
12	Четени ли са инструкциите по безопасност и здраве на производствения инструктаж по спецификация?			
13	Инструктиран ли е багериста за възприетата схема за изпълнение на изкопа, за неговите задължения в тази връзка и сигналите, които ще му се подават при нужда?			
14	Готови ли са техническият ръководител и надзорникът за непрекъснато наблюдение на изкопа ?			
15	Осигурени ли са необходимите материали за укрепване на изкопа?			
16	Има ли достатъчно яснота по отношение ЗБУТ в чертежите за изкопните работи и укрепването?			
17	Налице ли са квалифицирани работници за започване на укрепителни работи?			
20	Проведени ли са инструктажите по ЗБУТ и наличните работници подписали ли са се по този повод в книгата?			
21	Всички лица, намиращи се в обсега на площадката, снабдени ли са с предпазни каски и работно облекло?			
22	Поставени ли са необходимите знаци на банкетата, указващи опасностите при влизане и излизане на самосвалите?			
23	Предупредени ли са шофьорите на самосвалите за разпределените маршрути, мястото за изхвърляне на пръстта и за необходимото внимание при влизане и излизане в/от площадката?			

Дата:

Технически ръководител:

Координатор по БЗ: