



Община Априлци

ДО
ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ

Относно: Отговор на зададени въпроси

УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ,

В общинска администрация постъпиха въпроси относно документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Априлци” .

Въпрос № 1:

Съгласно чл. 6, т. 3 от Проекта на договор за обществена поръчка, **Изпълнителят се задължава „да организира** обществено обсъждане, **да съгласува** проекта със заинтересуваните централни и териториални органи и експлоатационни дружества и **да организира** процедурата по приемане и одобряване на проект... при условията на чл. 127 от ЗУТ“.

С оглед императивната разпоредба на чл. 127 от ЗУТ и създадените с нея задължения за възложителя на проекта, а именно: **да организира и провежда** общественото обсъждане (чл. 127, ал. 1 от ЗУТ) и **да съгласува проектите** за общи устройствени планове със заинтересуваните централни и териториални администрации (чл. 127, ал. 2 от ЗУТ), моля уточнете не следва ли задължението, вменено на потенциалния изпълнител, съгласно чл. 6, т. 3 от Проекта на договор, да се разбира **като подпомагане** на Възложителя, **чрез участие** в процеса на организирането на обществени обсъждания и процедури по приемане и одобряване на проекта и в съгласуването на проекта със заинтересуваните централни и териториални органи и експлоатационни дружества.

Отговор № 1:

Да. Следва да се разбира, че Изпълнителят **подпомага** Възложителя, **чрез участие** в процеса на организирането на обществени обсъждания и процедури по приемане и одобряване на проекта, както и в съгласуването му със заинтересуваните централни и териториални органи и експлоатационни дружества.

Въпрос № 2:

В противоречие с чл. 6, т. 3 от Проекта на договор, чл. 6, т. 15 от същия по-прецизно регулира въпроса, като вменява задължение само за **участие в обществените обсъждания**, а не за организирането им. В този смисъл и във връзка с посочените правила на чл. 127, ал. 1 от ЗУТ, моля да определите коя от двете противоречащи си разпоредби, считате за меродавна в процеса на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Отговор № 2:

Текстовете на цитираните точки от проекта на договор вменяват като задължение на Изпълнителя да подпомага процеса на организиране на обществените обсъждания и участва пряко при провеждането.

Въпрос № 3:

Съгласно чл. 6, ал. 5 от Проекта на договор за обществена поръчка, Изпълнителят се задължава „да уведоми писмено Възложителя, че процедурите, предвидени в чл. 127 от ЗУТ за Проекта на ОУПО Априлци, във фаза предварителен проект са приключили и ще пристъпи към изработване на ОУПО Априлци във фаза окончателен проект...“

Като се има предвид вече посочените нормативно определени задължения за възложител, съгласно чл. 127 от ЗУТ, моля да уточните по какъв начин Изпълнителят ще се осведомява за приключването на процедурите по чл. 127 от ЗУТ и как следва да се снабди с информация за резултатите от проведените процедури, след като организатор на процедурите и адресат на всички уведомления и документи, свързани с тях, се явява Възложителя.

Отговор № 3:

Изпълнителят писмено информира, че му е известно приключването на процедурите, предвидени в чл. 127 от ЗУТ за Проекта на ОУПО Априлци, във фаза предварителен проект, в които процедури участва, чрез подпомагане дейността на Възложителя, и няма пречки да пристъпи към изработване на ОУПО Априлци във фаза окончателен проект.

Въпрос № 4:

В документацията за участие (III. Условия за участие/ Място, срок, стойност и начин на плащане за изпълнение на поръчката) е посочено, че срокът (не повече от 90 календарни дни за изработване и предаване на ПП на ОУПО и до 180 календарни дни за предаване на ОП на ОУПО) включва времето, необходимо за провеждане на процедурите пред различните органи и организации за съгласуване, обществено обсъждане, разглеждане и приемане на проекта.

Съгласно чл. 20, ал. 1, т. 3, във вр. с т. 2 от Наредбата за ЕО и ОС, във връзка с чл. 127, ал. 1, изр. последно от ЗУТ, общественото обсъждане на ОУП се съвместява и е част от процедурата за провеждане на **консултации** по екологичната оценка и/или оценката за съвместимост, за които е предвиден срок не по-кратък от 30 дни след осигуряване на достъпа за запознаване с проекта за плана, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него. След приключване на консултациите, се провежда **обществено обсъждане** на плана и на ЕО, последвано от **съгласуване** със заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества (за плана) и **издаване на становище** от компетентния органи (за ЕО), което изисква достъп до готовия проект за ОУП и до съпътстващата го документация, вкл. до резултатите от консултациите с обществеността. Срокът за издаване на становище е 30-дневен. Преминалият обществено обсъждане проект за ОУП, заедно с полученото становище по ЕО, **се приема** от общинския експертен съвет.

С оглед така определените нормативни изисквания, свързани с времето, необходимо за провеждане на процедурите пред различните органи и организации за съгласуване, обществено обсъждане, разглеждане и приемане на проекта за ОУП, моля да уточните по какъв начин следва да се обезпечи достатъчно време на потенциалния изпълнител за изработване и предаване на качествени и пълни предварителен проект за ОУП и окончателен проект на ОУП, при спазване на определените в документацията срокове.

Отговор № 4:

„Не повече от 90 календарни дни за изработване и предаване на ПП на ОУП“ – Има се предвид срок за изготвяне на предварителен проект преди общественото обсъждане, преди провеждане на процедура по чл.127, ал.1 и 2 от ЗУТ.

Съгласно подписано споразумение между Община Априлци и МРРБ за финансово подпомагане изработването на проект на общ устройствен план, бенефициентът Община Априлци е задължен до 30.11.2015 г., да внесе в МРРБ предварителен проект на ОУП.

Необходимото време за съгласуване, обществено обсъждане и провеждане на всички процедури по чл.127 от ЗУТ е предвидено във времето от 180 календарни дни за предаване на окончателен проект на ОУП.

Въпрос № 5:

В документацията за участие (III. Условия за участие/ Място, срок, стойност и начин на плащане за изпълнение на поръчката) е посочено, че максималният срок за нанасяне на корекции по представените проекти в съответната фаза на проектиране е 30 дни от датата на възлагане на корекциите. Съгласно чл. 19 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове, окончателният проект на ОУПО съдържа текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации - т.е. срокът за нанасяне на корекции в предварителния проект за ОУПО е срокът за изработване на окончателен проект на ОУПО, който съгласно документацията за участие е до 180 календарни дни.

В този смисъл, моля да уточните, дали изискването за нанасяне на корекции в съответната фаза на проектиран, не се отнася само за фазата на окончателния проект на ОУПО.

Отговор № 5:

Срокът за нанасяне на корекции по представените проекти в съответната фаза на проектиране от 30 дни от датата на възлагане на корекциите, се отнася само за фазата на окончателния проект на ОУПО

Въпрос № 6:

В документацията за участие (III. Условия за участие/ Място, срок, стойност и начин на плащане за изпълнение на поръчката) е посочено, че в предложената цена не се включват таксите за съгласуване на проекта на ОУПО с институциите, съгласно ЗУТ. Моля да разясните за чия сметка са споменатите такси.

Отговор № 6:

Таксите необходими за съгласуване на проекта на ОУП с всички институции по ЗУТ са за сметка на Възложителя Община Априлци.

В проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, в чл.2, ал.2, изр.2 е посочено: *„В цената за изпълнение на услугата не са включени таксите за съгласуване на проекта на ОУПОА с институциите и експлоатационните дружества, съгласно изискванията на ЗУТ.“*

Въпрос 7:

В документацията за участие (Минимални технически изисквания) са определени два вида доказателства (в две последователни изречения) за изпълнение на договора/ите, посочени в списъка за услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, а именно:

- копия от приемо-предавателни протоколи и/или актове за завършване на работата;
- удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или посочване на публичния регистър, в който е публикувана информацията за услугата;

Моля да уточните кой или кои от посочените документи и средства ще се считат за доказателства за изпълнение посочените в списъка услуги.

Отговор № 7:

Наличието на един от посочените документи Възложителя ще счете като достатъчно доказателство за изпълнението на поставеното минимално изискване, за изпълнена минимум една услуга за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, сходна с предмета на поръчката.

Въпрос № 8:

Моля разясните как следва да се разбира изискването за наличие на правоспособност в областта на професионалната си квалификация, отнасящо се за Експерт 10 „Биоразнообразие“, Експерт 11 „Икономически анализи и прогнози“ и Експерт 12 „Социално-демографски анализи и прогнози“.

Отговор № 8:

Следва да се разбирам, че всеки един от експертите не следва да е лишен от правото да упражнява професия в посочените дейности.

Въпрос № 9:

Документацията за участие (Минимални технически изисквания) посочва, че в Декларацията на техническото оборудване, за наличието на софтуер - приложение № 12, участниците могат да докажат съответствието си за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица като представят Декларация в свободен текст.

От друга страна, като забележка в приложение № 12 е уточнено, че участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси - с представяне на декларация, документ за съгласие от името на трети лица, договор под условие или др.

В тази връзка моля уточнете с какъв документ участник следва да докаже, че има на разположение ресурсите на трети лица, с които удостоверява съответствие с изискванията за технически възможности и/или квалификация.

Отговор № 9:

Възложителят, като се е съобразил с принципите и разпоредбите на Закона за обществени поръчки е посочил в документацията, че е достатъчно Участник да представи Декларация на техническо оборудване, за наличието на софтуер – (Приложение № 12).

В случаите, когато участник доказва съответствието си за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица и не е в състояние да представи изброените примерни доказателства в образеца, той представя декларация в свободен текст, в която декларира, че са му на разположение техническо оборудване и необходим технически капацитет на едно и повече трети лица, съобразно разпоредбата на чл.51а от ЗОП.

Декларацията следва задължително да съдържа текст, че на участника му е известна отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Въпрос № 10:

Съгласно документацията за участие (Б. Указания при изготвяне на офертата за участие и начина на представянето ѝ) всяко копие, представено с офертата, трябва да бъде заверено с „вярно с оригинала“, име и фамилия, и датата, на която е извършена заверката, собственоръчен подпис, със син цвят под заверката и свеж печат на участника.

Отново в документацията за участие (Г. Подаване на офертите за участие в процедурата), е посочено, че всички листа в офертата трябва да бъдат номерирани, подписани и подпечатани; там, където не се прилагат оригинални документи да се запише „вярно с оригинала", дата, подпис и мокър печат.

Моля посочете начинът, по който следва да заверят всички копия на документи, представени в офертата.

Отговор № 10:

Всички листи в офертите трябва да бъдат номерирани, подписани и подпечатани; там, където не се прилагат оригинални документи да се запише "вярно с оригинала", дата, подпис и мокър печат.

Въпрос № 11:

Бихте ли разяснили изискването „всички листа в офертата да са номерирани, подписани и подпечатани“, отнася ли се за оригиналните документи, представени в офертата.

Отговор № 11:

Да, отнася се за всички листа съдържащи се в офертата, както за копията в нея така също и за оригиналите.

С уважение,П.....

БЕНКО СИМЕОНОВ ВЪЛЕВ

Кмет на Община Априлци