

Приложение №

Образец на проектодоговор за обществена поръчка!
ДОГОВОР
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
№ от

Днес, Щракнете тук, за да въведете дата., в град Априлци, на основание чл.41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) между:

1. **ОБЩИНА АПРИЛЦИ**, представлявана от Бенко Симеонов Вълев – Кмет на Община Априлци, в качеството си на орган по чл.7, т.1 от ЗОП, със седалище и адрес на управление – град Априлци, ул.”Васил Левски” № 109, идентификационен код БУЛСТАТ 000291627, наричана по – долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна и от друга страна:
2. „ ”, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, **ЕИК** , със седалище: , и адрес на управление: , идентификационен номер по ДДС (ако има такава регистрация), представлявано от (законен представител - име и длъжност) или (ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт), определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00016-2015-0006, наричано по – долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по – долу за краткост „ДОГОВОР” с предмет: „Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Априлци”.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи проект за Общ устройствен план на Община Априлци (ОУП), в това число Предварителен проект, Екологична оценка (ЕО), Оценка за съвместимост (ОС) и Окончателен проект за ОУП, изготвени съгласно:

- т.1. ”Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Априлци”, предоставено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - т.2. Техническото предложение за изпълнение на поръчката представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в неговата оферта.
- (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата, предмет на договора, в съответствие с изискванията на действащото европейско, национално законодателство, подзаконовите нормативни актове и с дадените становища на компетентните органи, включително и: Становище изх.№ 6827 / 13.01.2015 г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Плевен и Становище изх. № 0800-8 / 14.04.2015 г. на Министерство на културата. При изготвянето на проекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва и предложените от него в Техническото предложение, представено при участие в проведената обществена поръчка подход и методология за изпълнение на поръчката.
- (3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви проекта за Общия устройствен план на Община Априлци чрез екип от експерти, съгласно списъка с екип за изпълнение на поръчката, представен в офертата му, който става неразделна част от настоящия договор. В случай, че заявленият от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** експерт обективно е възпрепятстван да изпълни ангажиментите си в екипа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** включването на нов експерт, който следва да отговаря на минималните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена за изпълнение на услугата, предмет на договора, е в размер на

..... /...../ лв. без ДДС и /...../ с вкл. ДДС
съгласно Ценовото предложение на участника, в това число:

- т.1. За изработка на Предварителен проект и окончателен проект на ОУП на община Априлци в размер на /...../ лв. без ДДС и /...../ с вкл. ДДС;
- т.2. За изработка на предварителна и окончателна Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС) в размер на /...../ лв. без ДДС и /...../ с вкл. ДДС.
- (2) Посочените цени са окончателни и не подлежат на увеличение, като включват всички разходи по изпълнението. В цената за изпълнение на услугата не са включени таксите за съгласуване на проекта на ОУПОА с институциите и експлоатационните дружества, съгласно изискванията на ЗУТ.
- (3) Общата цена по ал.1 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следния начин:
- т.1. **Авансово плащане** – в размер на 20 % от цената по договора по чл.2, ал.1 се заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 30 (тридесет) дневен срок след сключване на договора и получаване на авансово плащане от финансиращия орган - Министерство на регионалното развитие и благоустройството, съгласно чл.3, ал.2 от Споразумение № РД-02-30-54/15.05.2015 г. от бюджета за изработването на ОУП на община Априлци, само и единствено след представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова гаранция или друго обезпечение, покриващи пълния размер на аванса и след представяне на фактура – оригинал за същата стойност.
- т.2. **Първо междинно плащане** – в размер на 25 % от цената по договора по чл.2, ал.1, се заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във фаза предварителен проект на ОУПОА (вкл. ЕО и ОС), след предаване на Предварителния проект от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след одобряването му по реда на т.П.9. от „Ред и условия за достъпа на общините до средствата, предвидени в бюджета на МРРБ по изпълнение на §123, ал.3 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ за изработване на общи устройствени планове на общини”, с подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол по реда на чл.9 от настоящия договор, представяне на фактура - оригинал и получаване на финансиране от финансиращия орган МРРБ, съгласно чл.3, ал.3 от Споразумение № РД-02-30-54/15.05.2015 г. от бюджета за изработването на ОУП - **в 30 (тридесет) дневен срок.**
- т.3. **Второ междинно плащане** – в размер на 25 % от цената по договора по чл.2, ал.1 се заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след проведено обществено обсъждане по реда и условията на чл. 127, ал.1 от ЗУТ, представяне на фактура - оригинал и след получаване на финансиране от МРРБ съгласно чл.3, ал.4 от Споразумение № РД-02-30-54/15.05.2015 г. от бюджета за изработването на ОУП - **в 30 (тридесет) дневен срок.**
- т.4. **Окончателно плащане** – остатък от стойността на договора по чл.2, ал.1 в размер на 30 % се заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в 30 (тридесет) дневен срок след приемане на окончателния проект на ОУПОА и влязло в сила решение на Общински съвет (на основание чл.127, ал.6 от ЗУТ) и след представяне на фактура – оригинал, като размера на окончателното плащане е сумата по настоящия договор след приспадане на направените авансово и междинно плащания.
- (4) В договорената цена за изпълнението на обществената поръчка са включени всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за пълно, срочно и качествено изпълнение на Договора, включително, но не само: разходи за работна сила, допълнителни разходи, режийни разноски, транспорт, извънреден труд, разходи съобразно избраната организация и методология на работа, разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, софтуер и тяхната доставка, машинно и компютърно време, изработването на екологичната оценка, дейности свързани с

осигуряването на публичността, разходи по контрола на качеството, разходи за управление, разходи за данъци, такси, лицензи, застраховки, плащания към бюджета и други и печалба.

(5) Ако *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* сключи договор/и за подизпълнение, *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* извършва окончателното плащане по договор за обществената поръчка след като получи от *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45 „б” от ЗОП.

(6) Всички плащания по настоящия договор се извършват от *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* към *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*, с преводно нареждане в лева, по следната банкова сметка на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*:

IBAN:

BIC:

Търговска банка:

град/клон/офис:

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Сроковете за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор са както следва:

т.1. Срок за изработка и предаване на Предварителен проект на ОУП, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) – (словом:.....) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка.

т.2. Срок за изработка и предаване на окончателния проект на ОУП, придружен с окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост – (словом:.....) календарни дни.

т.3. Срокът по чл.3, т.2 започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*, че процедурите по одобряване на Общия устройствен план на Община Априлци във фаза Предварителен проект по реда на т.П.9. от „Ред и условия за достъпа на общините до средствата, предвидени в бюджета на МРРБ по изпълнение на §123, ал.3 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ за изработване на общи устройствени планове на общини” са приключили с положително решение и без забележки, след което може да започне изработването на Проекта на Общия устройствен план на Община Априлци във фаза Окончателен проект.

т.4. Сроковете за изпълнение на Договора по чл.3, т.1 и т.2 включват и времето, необходимо за провеждане на процедурите пред различните органи и организации за съгласуване, обществено обсъждане, разглеждане и приемане на проекта.

т.5. Общо срокът за изпълнение на услугата следва да не надвишава 10 (десет) месеца.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* се задължава:

т.1. да оказва пълно съдействие за изпълнение на настоящия договор.

т.2. да предоставя на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* изискваната от него информация и документация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

т.3. да заплати уговорената цена, съгласно сроковете и условията на настоящия договор.

т.4. да заплати дължимите такси за провеждане на процедурите по чл. 127 от ЗУТ, свързани с проекта - предмет на Договора, с изключение на тези, които произтичат от повторно произнасяне на съответния компетентен орган след отстраняване на нередности по вина на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*.

Чл. 5. *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* има право:

- т.1. да проверява изпълнението на този договор по всяко време по начин, незатрудняващ работата на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*;
- т.2. да изисква текуща информация за хода на работата по изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор;
- т.3. *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* има право да поиска преработване и доработване от *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*, без допълнително заплащане, на всички материали изготвени при изпълнение на настоящия договор, при пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури или във всички други случаи, когато не са спазени условията на настоящия договор и/или не отговарят на изискванията на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*, и/или на нормативната уредба и/или на Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Априлци и/или на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, представено от *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* в офертата му.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- т.1. да изпълни качествено и в договорения срок задълженията си по настоящия договор, в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*.
- т.2. да информира писмено *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* за хода на изпълнението, както и за всички пречки, възникнали по повод изпълнението, пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджения от страна на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*;
- т.3. да организира обществено обсъждане, да съгласува проекта със заинтересуваните централни и териториални администрации, със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества и да организира процедурата по приемане и одобряване на проекта – предмет на настоящия Договор при условията и по реда на чл. 127 от ЗУТ;
- т.4. да информира своевременно *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* за хода на процедурите, предвидени в чл. 127 на ЗУТ, за Проекта – предмет на Договора и за резултатите от тези процедури;
- т.5. да уведоми писмено *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*, че процедурите, предвидени в чл. 127 на ЗУТ за Проекта на Общия устройствен план на Община Априлци във фаза Предварителен проект са приключили и ще пристъпи към изработването на Проекта на Общия устройствен план на Община Априлци във фаза Окончателен проект, като задължително приложи към своето уведомление документи и информация за резултатите от проведените процедури;
- т.6. да отстрани всички пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури за своя сметка. Таксите при първоначално внасяне на проекта за съгласуване, са за сметка на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*. При връщане на проекта поради пропуски от страна на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*, всяко следващо внасяне на такса или цена за услуга е за сметка на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*.
- т.7. да отстранява в срок и за своя сметка забележките на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* по чл.5, т.3;
- т.8. незабавно да информира *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* в писмена форма за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да влияят на изпълнението на договора;
- т.9. Ако *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата се прилагат разпоредбите на чл.45а и чл.45б от ЗОП и чл.47а от ППЗОП.
- т.10. да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал.1 – 5 от ЗОП.

- т.11. да коригира Екологична оценка и Оценка за съвместимост до получаване на положително решение от РИОСВ – Плевен;
- т.12. да не разгласява информацията, получена при и по повод изпълнение на настоящия договор.
- т.13. да изготви Екологична оценка на Общия устройствен план на Община Априлци и да проведе съгласувателните процедури за нея;
- т.14. да проведе всички необходими процедури за съгласуване на проекта за ОУП на Община Априлци;
- т.15. в рамките на предложената цена да участва в обществените обсъждания на проекта, да докладва и защитава проучвателните и проектни решения при разглеждането, експертизирането, съгласуването, приемането и одобряването им;
- т.16. да полага грижите на добър стопанин за ползването, съхранението и/или опазването по отношение на намиращи се при него оригинали на документи и ще носи материална, административна и наказателна отговорност за всички последствия при ползването, загубването и/или погиването на такива документи;
- т.17. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на Договора като частни и поверителни и да не ги разкрива без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на Договора, или е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по силата на нормативен акт или по искане на компетентен съд.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- т.1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата за изпълнението на предмета на настоящия договор информация и документация;
 - т.2. да получи цената по договора, по начин и в сроковете, посочени в същия.
- (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата – членове на екипа, посочени в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – приложение към настоящия Договор, освен ако не е налице някое от следните обстоятелства:
- т.1. при смърт на член от екипа;
 - т.2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на член от екипа;
 - т.3. при необходимост от замяна на член от екипа поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (напр. оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
 - т.4. когато член от екипа бъде осъден на лишаване от свобода;
 - т.5. когато член от екипа загуби право да упражнява професия;
 - т.6. когато е поискана замяната на член на екипа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на настоящия Договор.
- (3) случаите по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на член от екипа, като в случаите по т. 1 – 5 прилага и конкретни доказателства за наличието на някое от описаните основания, и предлага лице, което да замени досегашния член на екипа, като посочи квалификация и професионален опит.
- (4) При замяна на член от екипа новият член на екипа трябва да притежава еквивалентна квалификация на заменения експерт. Замяната на член от екипа не води до промяна в плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете по Договора.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 8. (1) В сроковете, посочени в чл. 3 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- т.1. Предварителен проект, съдържащ:

- проектна документация изготвена съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба №8/2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените планове (ОСУП) и Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Априлци;
- Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), съгласно становище № 6827 / 13.01.2015 г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Плевен;

т.2. Окончателен проект, съдържащ:

- текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУП се изработват в цифров вид върху кадастрална карта;
- Окончателна Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица;
- Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да дава възможност за извличане на автоматизирани паспорти на видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.

(2) Екологичната оценка (ЕО) следва да бъде изготвена съгласно Становището на РИОСВ – Плевен, като бъде изготвена и Оценка за съвместимост. Оценката за съвместимост следва да бъде представена под формата на доклад, отделно приложение към екологичната оценка.

(3) Във връзка с изпълнението на услугата, предмет на договора, *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* изготвя и:

т.1. схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана.

т.2. предложение за обхват и съдържание на ЕО, съгласно указанията в Становището на РИОСВ – Плевен.

Чл. 9. (1) *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* предава, а *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* приема изготвения проект, изработен съгласно условията на настоящия договор във всеки от двата етапа, (предварителен проект и окончателен проект), с подписването на отделни двустранни приемателно-предавателни протоколи.

1. *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* чрез упълномощени свои представители в присъствието на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* преглежда предадения Проект. За резултатите от извършения преглед *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* дава становище.

2. Със становището по т.1 *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* има право да приеме без забележки разглеждания Проект в съответната фаза, да го върне с коментари и препоръки за допълване и/или преработване или да не го приеме и да го върне за цялостно преработване, като определя разумен срок за това. Становището на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* е задължително за *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*.

3. В случай, че със становището по т.1 *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* приеме без забележки разглеждания Проект в съответния етап, СТРАНИТЕ съставят и подписват двустранен приемо-предавателен протокол, задължително съдържащ заключение, че:

3.1. Проектът на Общия устройствен план на Община Априлци в съответния етап е с необходимото качество съгласно действащата нормативна уредба и изискванията на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*;

3.2. Проектът на Общия устройствен план на Община Априлци в съответния етап е приет от *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* без забележки;

3.3. Проектът на Общия устройствен план на Община Априлци в съответния етап е/не е изработен, предаден от *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* и приет от *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* в срока, определен в Договора.

4. В случай, че *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* върне разглеждания Проект в съответния етап за допълване и/или частично преработване или за цялостно преработване, той задължително описва съответните забележки. Забележките трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.
- (2) В случай че *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* има забележки по проекта във всяка от двете фази, той може да откаже подписването на съответния приемателно - предавателен протокол. В този случай, *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* уведомява писмено *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* и в срок до 7 (седем) работни дни от получаване на уведомлението, страните подписват протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване. Като и определените нови срокове не могат да са по-късни от офериранияте от участника.
- (3) Ако забележките не бъдат отстранени в договорения срок, *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава повече срок за изпълнение и да не заплати останалите средства по договора.
- (4) В тридневен срок след влизане в сила на Решението на Общинския съвет за одобряване на Общия устройствен план на Община Априлци СТРАНИТЕ съставят констативен протокол, с който се удостоверява изпълнението на настоящия Договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор, *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* учредява в полза на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора, в размер на 3% (три процента) от общата цена по договора без ДДС.

- (2) В случай че *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*:

IBAN: BG 59 UBBS 80 02 33 00 28 47 10
BIC: UBBSBGSF
Търговска банка: "Обединена Българска Банка" АД
град/клон/офис: клон Априлци

- (3) *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* се задължава да възстанови на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* сумата на гаранцията по ал.2 в срок до 20 (двадесет) календарни дни след приемане на окончателния проект на ОУП от Общински съвет – гр.Априлци. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*.
- (4) В случай че *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* заявява, че *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора. При необходимост и писмено поискване от страна на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*, *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* следва да удължи срока на валидност на представената банкова гаранция до приемането на окончателния проект на ОУП от Общински съвет – гр.Априлци.

- (5) *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

Чл. 11. (1) *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* има право да усвои гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*.

- (2) *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* за неизпълнението.
- (3) При едностранно прекратяване на договора от *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* поради виновно неизпълнение на задължения на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло.
- (4) *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при некачествено или ненавременно изпълнение на задълженията на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*

от гаранцията за добро изпълнение.

- (5) При едностранно прекратяване на договора от *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* поради виновно неизпълнение на задължения на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* по договора, *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* възстановява на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* получените финансови средства.

Чл. 12. (1) В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* по стойност превишава размера на гаранцията, *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* има право да търси и обезщетение по общия ред.

- (2) *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентните органи.

Чл. 13. При неспазване на срока по чл.3 от настоящия договор *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* дължи неустойка в размер, както следва:

1. Неустойка в размер на 1% от общата стойност на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази стойност, при неспазване срока за изработка и предаване на Предварителен проект на ОУП на община Априлци, придружен с Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС). Неустойката се прихваща от авансовото плащане по чл.2, ал.3, т.1 от настоящия договор.
2. Неустойка в размер на 2% от общата стойност на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от тази стойност, при неспазване срока за изработка и предаване на Окончателен проект на ОУП на община Априлци, придружен с окончателни Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС). Неустойката се прихваща от окончателното плащане по чл.2, ал.3, т.2 от настоящия договор.

Чл. 14. (1) При пълно неизпълнение на задължение по Договора, удостоверено по реда на настоящия Договор, *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* дължи на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на Договора.

- (2) При пълно неизпълнение на задълженията по договора от *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*, *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* може да търси вреди и в по-голям размер по съдебен ред.

- (3) При частично неизпълнение, респективно забавено и/или некачествено, непълно, неточно изпълнение на възложеното с този Договор, пълна липса на изпълнение или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този Договор, *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* и *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* или негов служител. Този констативен протокол е годно доказателство за упражняване на правата на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* срещу *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* суми.

- (4) При отказ на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* или на негов служител за подписване на констативния протокол по ал. 3, както и при невъзможност представител на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* да се свърже със служител на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*, констативният протокол за неизпълнение се подписва от *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* или него в служител и двама свидетели, и е годно доказателство за упражняване на правата на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* срещу *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* суми.

- (5) При каквото и да било неизпълнение от страна на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* може да търси или удържа дължимите по Договора неустойки при условие на констатирането му по реда на ал.3 и 4 от гаранцията за изпълнение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Страните не могат да променят или допълват договора, освен при хипотезата на чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл. 16. *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* може да прекрати договора с писмено уведомяване на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*, без предизвестителен срок, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* стойността на действително извършените до момента дейности по услугата.

Чл. 17. (1). Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок: по взаимно писмено съгласие между страните, изразено в писмена форма с което се уреждат и последиците от прекратяването или да бъде едностранно развален, с едномесечно писмено предизвестие от изправната към неизправната страна, при системно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията на другата страна. Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестieto нарушението бъде отстранено за сметка на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*.

(2) При виновно едностранно неизпълнение от страна на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*, с което изпълнението е станало безполезно за *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*, *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* прилага чл.13 от настоящия договор.

Чл. 18. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. с пълното (навременно, точно и цяло) изпълнени на всички задължения на страните по договора;
2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената поръчка, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;
3. *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* има право да прекрати едностранно действието на договора със 7-дневно писмено предизвестие в следните случаи:
 - 3.1. ако *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* не извърши услугата в срока договорен между страните
 - 3.2. ако *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* не изпълни някое свое друго задължение по договора.
4. *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* забави изпълнението на услугата с повече от 10 (десет) календарни дни, считано от датата на изтичане на уговорения срок.
5. *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки в случай, че срокът на валидност на представената от *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* застраховка "Професионална отговорност на Проектанта" съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ изтече по време на изпълнението на Договора и *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на тази застраховка.
6. *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* може да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки, ако бъде безспорно установено, че *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* е извършил измама или е декларирал неверни данни по време на процедурата за възлагане на обществена поръчка, в резултат на която е сключен Договора, или в случай, че *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* или негови отговорни служители бъдат признати за виновни от компетентен съд по обвинение в подкуп при сключване и/или изпълнение на Договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ И САНКЦИИ

Чл. 19. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този Договор.

Чл. 20. Всички неустойки и санкции по този Договор в полза на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* могат да се събират от дължимите плащания или от внесената гаранция за изпълнение.

Чл. 21. Гаранцията за изпълнение се освобождава при условията на настоящия договор, доколкото от нея не са правени удръжки.

Чл. 22. Въпреки уговорените неустойки, *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* има право да търси обезщетение за претърпени имуществени вреди в размер по-голям от посочените по-горе неустойки, настъпили за него в следствие неточно изпълнени от *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* действия по услугата по общия ред.

IX. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 23. (1).Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на изключителни обстоятелства. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от изключителните обстоятелства. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на изключителните обстоятелства

(2) Страната, която е засегната от изключителните обстоятелства, следва в максимално кратък срок (не повече от седем календарни дни) след настъпване на събитието, да уведоми писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на изключителните обстоятелства, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение (официална справка) за възникването ѝ, изходящо от официален орган (Националния институт по метеорология и хидрология при БАН, Българската търговска промишлена палата), след което страните по договора подписват Констативен протокол за наличие на тези условия и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който изключителните обстоятелства спират изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) Ако изключителните обстоятелства са възпрепятствали *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от изключителни обстоятелства.

(5) Изключителни обстоятелства по смисъла на този договор са обстоятелства посочени в §8 от ДР на ЗОП.

Чл. 24. Докато траят изключителните обстоятелства, изпълнението на задължението и на свързаните с тях насрещни задължения спира. За спирането и възобновяването на изпълнението на дейностите се подписва протокол.

Чл. 25. (1).Не може да се позовава на изключителни обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(2) Не са налице изключителни обстоятелства, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

Чл. 26. Липсата на парични средства не представлява изключителни обстоятелства.

Чл. 27. Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на изключителните обстоятелства.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 28. *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* и *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 29. *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* няма право без предварително писмено съгласие на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всяка информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 30. *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на

непредвидено обстоятелство, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непредвиденото обстоятелство.

(2) Непредвидени обстоятелства са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено обстоятелство, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непредвиденото обстоятелство и евентуалните последици от него за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

Чл. 32. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс (ГПК).

Чл. 33. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 34. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като поверителна информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

XII. ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 35. (1). *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* трябва да поддържа през целия срок на Договора валидна застраховка "Професионална отговорност на Проектанта" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

(2) При необходимост от удължаване на срока на застраховката по ал. 1, *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* е длъжен да представя доказателства за подновяване на полиците не по-късно от 7 (седем) дни преди изтичането на срока им.

(3) В случай, че *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на застраховката по ал. 1, *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.

(4) *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* отговаря за наличието на валидна застраховка "Професионална отговорност на Проектанта" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на своите подизпълнители, ако тези подизпълнители извършват проектантски работи. Лимитът на отговорността на застраховките трябва да е съобразен с разпоредбите на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за работите, които ще извършват подизпълнителите.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от договора са:

Приложение №3 - Техническо предложение

Приложение №2 - Ценово предложение

Приложение №13 - Декларация-списък на служителите/експертите.

Банковите сметки и адресите за делови контакти на страните са както следва:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЕИК: **000291627**

Обслужваща
търговска банка: "Обединена Българска Банка" АД

град/клон/офис: клон Априлци

IBAN: **BG 24 UBBS 800 231 111 94 510**

BIC: **UBBSBGSF**

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЕИК:

Обслужваща

търговска банка:

град/клон/офис:

IBAN:

BIC:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА АПРИЛЦИ

КМЕТ:

/БЕНКО ВЪЛЕВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

/ /

подпис, име и длъжност, печат

Главен счетоводител

Юрист на Община Априлци