



Община Априлци

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА АПРИЛЦИ
/БЕНКО ВЪЛЕВ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Избор на изпълнител за извършване на СМР за основен ремонт на
общински пътища и ремонт на улична мрежа в Община Априлци”*

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обособена позиция № 1: *„СМР за основен ремонт на общински пътища в
Община Априлци”*

Обособена позиция № 2: *„СМР за ремонт на улична мрежа в Община
Априлци”*



Община Априлци

УКАЗАНИЯ

КЪМ

УЧАСТНИЦИТЕ

**ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

*„Избор на изпълнител за извършване на СМР за основен ремонт на
общински пътища и ремонт на улична мрежа в Община Априлци”*

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обособена позиция № 1: *„СМР за основен ремонт на общински пътища в
Община Априлци”*

Обособена позиция № 2: *„СМР за ремонт на улична мрежа в Община
Априлци”*

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединение.

1.2 От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка **се отстранява** участник, при който е налице някое от обстоятелствата: **по чл. 47, ал.1, т.1, букви “а”, “б”, “в”, “г” и “д”, т.2 и 3 4 от ЗОП и чл.47, ал.2, т.1, и ал.5 от ЗОП**

1.2.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.2.2 е обявен в несъстоятелност;

1.2.3 е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.2.4 е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.2.5 има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.3 Изискванията на чл. 47, ал.1, т.1 и ал.2, т.1 от ЗОП, се прилагат, както следва:

1.3.1 при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл 89, ал.1 от Търговския закон;

1.3.2 при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

1.3.3 при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

1.3.4 при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

1.3.5 при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

1.3.6 при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

- 1.3.7** във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника;
- 1.3.8** в случаите по **т.1.3.1 – 1.3.7** – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7 ал.2;
- 1.4** Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:
- 1.4.1** при които лицата по **т.1.3.1 – 1.3.8.** са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- 1.4.2** които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- 1.5** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.2.
- 1.6** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1.2 и 1.4 с декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- 1.7** При представяне на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1.2, с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.
- 1.8** Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта.
- 1.9** Лице, което участва като участник в обединение/подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и да участва в друго обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник по настоящата процедура.
- 1.10** Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата. В случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП, възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата.
- 1.11** Документацията за участие **може** да се предостави от Възложителя на всяко лице, **поискало това**, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи Възложителят може да изиска от лицата заплащането за документацията на цената, посочена в обявлението.
- 1.11.1** Документацията за участие е публикувана на официалната интернет страница на община Априлци <http://www.obshtina-apriltsi.com/> в раздел Обществени поръчки – Профил на купувача. http://www.obshtina-apriltsi.com/subsection-541-00016_2015_0005.html
- 1.11.2** Цената на документацията за участие в обществената поръчка е в размер на 6 (шест) лева с включен ДДС.
- 1.11.3** Начин на плащане на документацията за участие:

Цената на документацията за участие се заплаща в брой на касата на Община Априлци или по банкова сметка на Възложителя:

Банкова сметка (IBAN): BG84UBBS 80 02 84 41 10 48 10;

Банков код (BIC): UBBSBGSF;

Код за вид плащане: 44 70 00

Търговска Банка: "ОББ" АД - клон Априлци

2. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

2.1 Участникът може да подаде оферта за една или повече обособени позиции. В посочения от Възложителя срок Участникът следва да представи оферта в запечатан непрозрачен плик, съдържащ пет отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- **Плик № 1** с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите по т. от 2.2.1 до 2.2.11;
- **Плик № 2** с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №1", **Плик № 2** "Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2", в които се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката по отделните обособени позиции – **Техническо предложение – Образец № 11** и **ДЕКЛАРАЦИЯ за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП (Образец № 10)** *(ако е приложимо)*.
- **Плик № 3** с надпис "Предлагана цена за обособена позиция №1" и **Плик № 3** "Предлагана цена за обособена позиция № 2" – **(Образец № 12)**, които съдържат ценовото предложение на участника по отделните обособени позиции:

По обособена позиция № 1 – Образец № 12.1.1; Образец № 12.1.2 и Образец № 12.1.3

По обособена позиция № 2 – Образец № 12.2.1; Образец № 12.2.2; Образец № 12.2.3; Образец № 12.2.4; Образец № 12.2.5 и Образец № 12.2.6

Върху общия плик участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на процедурата.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от настоящата документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

2.2 **Плик № 1** трябва да съдържа следното:

- 2.2.1** **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);
- 2.2.2** **Представяне на участника** (Образец № 2);
- 2.2.3** **Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата** *(тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това)*;
- 2.2.4** **При участници обединения** – **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 2.2.5** **Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки** (Образец № 3);

2.2.6 Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 4);

2.2.7 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 5);

2.2.8 Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 (Образец № 6);

2.2.9 Документ за внесена гаранция за участие (платежно нареждане или банкова гаранция) в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или депозит по сметката на Възложителя. В нареждането за плащане следва да бъде записано „Гаранция за участие по обществена поръчка № 00016-2015-0005 ОП № ... (изписва се номера на обособената позиция)”. Подробните условия по гаранциите са описани в Раздел “Изисквания и условия към гаранциите” от настоящите указания

2.2.10 Доказателства за икономическото и финансовото състояние:

НЯМА

2.2.11 Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

а) СПИСЪК по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП, за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 7), придружен от:

- ✓ посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или
- ✓ удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или
- ✓ копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

б) ДЕКЛАРАЦИЯ – СПИСЪК на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 8, както и ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт – Образец № 9;

2.3 Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.6., 2.2.7., 2.2.8, 2.2.10. и 2.2.11. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях, посочени в критериите за подбор, се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.4 Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.6., 2.2.7. и 2.2.8 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по т. 2.2.11. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя;

2.5 Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 2.2.3. се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

- 2.6** Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие”, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала”, да е подписано със син цвят и да е подпечатано (ако участникът използва печат в търговската си практика).
- 2.7** Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес гр. Априлци, кв.Център, ул.”Васил Левски” № 109 до **16:40 часа на 15.06.2015 г.**
- 2.8** До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.
- 2.9** Валидността на офертите следва да бъде **120 календарни дни**, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им.
- 2.10** Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 2.11** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

3. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

- 3.1** Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, ще се води на български език в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс.
- 3.2** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка.
- 3.3** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване.
- 3.4** Възложителят изпраща разяснението в четиридневен срок от получаване на запитването до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

4. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

- 4.1.1** Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие на стойност **1732 лв.** /хиляда седемстотин тридесет и два лева/ - за обособена позиция № 1 и **1214 лв.** /хиляда двеста и четиринадесет лева/ - за обособена позиция № 2; в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

Банкова сметка (IBAN): **BG 59 UBBS 80 02 33 00 28 47 10;**

Банков код (BIC): **UBBSBGSF;**

Търговска Банка: **"ОББ" АД - клон Априлци**

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде не по-малка от срока на валидност на офертите.

4.2 Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него, на:

- **отстранените участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- **класираните на първо и второ място участници** - след сключване на договора за обществена поръчка;
- **останалите участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

4.3 В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят освобождава гаранциите за участие на всички участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4.4 Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- обжалва решението на Възложителя за определяне на Изпълнител – до решаване на спора;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4.5 При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, Участникът в процедурата следва да внесе гаранция за изпълнение в размер на 3% от приетата договорна стойност (без ДДС) в лева, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

Банкова сметка (IBAN): **BG 59 UBBS 80 02 33 00 28 47 10;**

Банков код (BIC): **UBBSBGSF;**

Търговска Банка: **"ОББ" АД - клон Априлци**

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

- 4.6 Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.
- 4.7 Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ

5.1 Критерият за оценка „Най-ниска цена” се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5;
- които отговарят на минималните изисквания за: **технически възможности и квалификация;**
- чиято оферта отговаря на условията на Възложителя.

5.2 Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

А) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

НЯМА

Б) Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

а. Участникът трябва успешно да е изпълнил минимум 2 /два/ обекта на строителство с предмет, подобен на предмета на обществената поръчка: изграждане, рехабилитация и/или ремонт на транспортна инфраструктура, за период от 5 /пет/ години, считано до датата на подаване на документите за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за всички участници в обединението. За доказване на горепосочените изисквания, участникът трябва да представи: **СПИСЪК по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП**, за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 6), придружен от:

- ✓ посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или
- ✓ удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или
- ✓ копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

б. Участникът трябва да разполага с подходящ инженерно-технически състав от технически правоспособни лица, наети по трудов и/или граждански договор, които да бъдат ангажирани с изпълнението на обособената позиция, включващ минимум следните позиции:

- Ръководител на обекта: образователна степен магистър, специалност „Пътно строителство” или „Транспортно строителство” или специалност аналогична на изискваната;
- Отговорник по контрола на качеството: образование висше с придобита специалност, отговаряща на съответната позиция, притежаващо валиден сертификат или удостоверение за упражняване на длъжността.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването е кумулативно. За доказване на горепосочените изисквания към персонала участникът трябва да представи **ДЕКЛАРАЦИЯ – СПИСЪК на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка**), както и ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт

6. ОГЛЕД НА МЯСТОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1** С цел по – добро запознаване с предмета на поръчката и определени фактори, които биха повлияли на нейното изпълнение и/или цена, Възложителя ще осигури посещение на мястото на изпълнение поотделно за всеки един от участниците. Участникът следва да представи писмено искане до Възложителя с дата и час на огледа на мястото на изпълнение не по – късно от 12.06.2015 г.

7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

- 7.1** На оценяване по определените в методиката показатели подлежат само офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация.
- 7.2** Допуснатите оферти в настоящата процедура се оценяват по критерия **„Най-ниска цена”**. Участникът, оферирал най – ниска цена, съгласно Методика за оценка на офертите, се класира на първо място.
- 7.3** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията ще определи разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по – кратък от три работни дни от получаване на искането за това.
- 7.4** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

8. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

8.1 Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

8.2 Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

8.2.1 не е подадена нито една оферта или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

8.2.2 всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

8.2.3 всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8.2.4 първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

8.2.5 отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8.2.6 са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

8.2.7 поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

8.3 Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

8.3.1 е подадена само една оферта;

8.3.2 има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

8.3.3 участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението.

В тридневен срок от решението за прекратяване възложителят ще уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

- 9.1** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизането в сила на всички решения по процедурата.
- 9.2** Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. Договорът се сключва съгласно Закона за обществените поръчки.
- 9.3** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП.
- 9.4** При подписване на договора избраният изпълнител трябва да представи заверено копие на валидна застраховка професионална отговорност като минималната застрахователна сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за този вид строителство, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ., бр.17 от 02.03.2004 г.). В случай че участникът е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), изискването се отнася до всеки един член на обединението. В случай че участникът не представи посочения документ, Възложителят сключва договор с класирания на второ място участник.
- 9.5** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
1. откаже да сключи договор;
 2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
 3. не отговаря на изискванията на чл.47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

- 10.1** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки.
- 10.2** Финансовия остатък от предвидения бюджет по всяка обособена позиция, след избор на изпълнител, може да се възложи на същия за допълнително извършване на СМР, по реда на чл.90, ал.1, т.9 от Закона за обществените поръчки;
- 10.3** Изпълнението на строителните работи за обекти: „Ремонт на улица „Младост” кв.Видима, гр.Априлци”; „Ремонт на улица „Мала река” кв.Зла река, гр.Априлци” и „Ремонт на улица „Касалийска” кв.Ново село, гр.Априлци” по обособена позиция № 2 ще започне при осигуряване на средства за финансиране и подписване на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

към документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на СМР за основен ремонт на общински
пътища и ремонт на улична мрежа в Община Априлци”

За всички обособени позиции – критерия за оценка е най – ниска цена.

Ценовите предложения на допуснатите участници се ранжират във възходящ ред, от предложената най – ниска офертна цена до най – високата. Участникът предложил в своята Ценова оферта по отделна обособена позиция, която съдържа най – ниската цена за изпълнение се класира на първо място. Ценовите предложения на останалите участници се класират съответно на второ, трето и т.н. място.

Стойността на ценовата оферта по отделна обособена позиция се формира от сбора на оферираните цени за отделните обекти по всяка обособена позиция.

Оферираните цени за всяка обособена позиция и обекти в нея, следва да бъде в посоченият максимален разполагаем финансов ресурс посочен от Възложителя.

Когато офертата на участник съдържа предложение за обособена позиция с числово изражение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията ще определи разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Технически спецификации

Прогнозна стойност на поръчката и Максимален разполагаем финансов ресурс по обособени позиции и обекти на строителство, както следва:

Общата прогнозна стойност на поръчката е **294 669** лева без ДДС.

Прогнозната стойност на Обособена позиция 1 е 173 260,84 лева без ДДС.

1. Прогнозната стойност за Общински път LOV3009 кв."Зла река" /път III - 607/ - Гробищен парк" - дължина около 1,000 км - град Априлци - община Априлци – **40 736,67 лв без ДДС;**

2. *Прогнозната стойност за "Общински път LOV 3016 /път III -3505 - Дебнево - Велчово/ - м. Мачковци " – 57 524,17 лв без ДДС;*
3. *Прогнозната стойност за Общински път LOV 2003 /път III -607 - кв. Острец - м. Марииница " – 75 000,00 лв без ДДС;*

Прогнозната стойност на Обособена позиция 2 е 121 408,34 лева без ДДС.

1. *Прогнозната стойност за "Ремонт на ул. "Габровница" - гр. Априлци - кв."Видима" – 16 666,67 лв без ДДС;*
2. *Прогнозната стойност за "Ремонт на ул. "Старо Скандало" и ул. "Лъката" - с. Скандало" – 21 408,33 лв без ДДС;*
3. *Прогнозната стойност за "Ремонт на улица с идентификатор 52218.513.142 по кад.карта на гр.Априлци" – 21 666,67 лв без ДДС;*
4. *Прогнозната стойност за "Ремонт на улица „Младост” кв.Видима, гр.Априлци" – 25 000,00 лв без ДДС;*
5. *Прогнозната стойност за "Ремонт на улица „Мала река” кв.Зла река, гр.Априлци" – 16 666,67 лв без ДДС;*
6. *Прогнозната стойност за "Ремонт на улица „Касалийска” кв.Ново село, гр.Априлци" – 20 000,00 лв без ДДС;*