



Община Априлци

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ИНЖЕНЕРИНГ ЗА ОБЕКТ: ИЗГРАЖДАНЕ НА ПАРК ЗА ОТДИХ И
БРЕГОУКРЕПИТЕЛНО СЪОРЪЖЕНИЕ В П.И. 52218.546.572 гр.АПРИЛЦИ, КВ.
ОСТРЕЦ, ОБЩИНА АПРИЛЦИ“**

гр. Априлци, 2020 г.

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Кметът на Община Априлци.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.73, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация за обществената поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно предвид обема на работа, предполагащ, че обществената поръчка е възможно да бъде изпълнена в целия си обем от един изпълнител. При разделянето на поръчката на обособени позиции и в случай на избор на различни изпълнители по тях, ще се стигне до забавяне на строителството, което ще се отрази на обществеността, предвид значимостта на обекта, както и до затруднения на Възложителя за навременното въвеждане в експлоатация на обекта. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции – проектиране и строителство е нецелесъобразно и би довело до затруднения за Възложителя. Провеждането на подобен вид поръчки с идентичен предмет е изрично предвидено в ЗОП, като възможност за съвместяването на проектирането и на строителството в една процедура. Разделянето на процедурата на обособени позиции ще доведе до различно начало на изпълнението на поръчките по обособените позиции, а оттам и до разминаване и необосновано отлагане на изпълнението на строителството. Дейностите, предмет на поръчката, са взаимно свързани по своята същност и в обем, позволяващ изпълнението им от един изпълнител. Дейностите по строителството и съответно техническото предложение за изпълнението им са в пряка зависимост от проектирането и предвидените при изготвянето на работния проект решения. Възлагането на обществената поръчка на един изпълнител за изготвяне на работен проект и изпълнение на строителството, ще бъде предпоставка, осигуряваща в максимална степен координацията при изготвянето на работния проект и последващото изпълнение на строителните дейности в съответствие с изискванията на Възложителя, което ще допринесе и до повишаване на качеството и завършването в срок на строителството.

В настоящия случай за Възложителя не само не са налице предпоставки, налагащи разделянето на поръчката на обособени позиции, а противното би затруднило, както възлагането, така и извършването на текущ и последващ контрол при изпълнението на договора в следствие и е технически и икономически неоправдано.

Неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции не води до необосновано ограничаване на участието в нея, като същото няма да доведе до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Инженеринг за обект: Изграждане на парк за отдих и брегоукрепително съоръжение в ПИ 52218.546.572 гр.Априлци , кв.Острец, община Априлци“ .

В този смисъл, цел на обществената поръчка е да с избере изпълнител на когото да се възложи инженеринг на посочения обект.

Кратко описание:

3.1. Съществуващо положение:

Обектът ще бъде разположен в ПИ с идентификационен № 52218.546.572 по кадастралната карта на гр. Априлци, кв. Острец с площ от около 10 420 м² и се предвижда изграждане на парк за отдих и брегоукрепително съоръжение.

Предвижда се изграждането на минимум две градински беседки, сензитивен парк, зона за преместваеми обекти за административни, търговски и други обслужващи дейности които не могат да заемат повече от 10% от площта на имота, минимум две площадки за игра, минимум един открит обект за спортни или културни дейности, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура обслужващи озеленените площи, осветителна система, система за видеонаблюдение.

3.2. Предметът на обществената поръчка включва (описание на дейностите по поръчката):

Изпълнителят е длъжен да изпълни всички дейности от предмета на поръчката и всички съпътстващи и свързани такива, необходими за изпълнение на инвестиционния проект, авторския надзор и строително - монтажните работи, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя в настоящата документация и приложенията към нея, а именно:

3.2.1. Изработване на Работния проект за обект: Изграждане на парк за отдих и брегоукрепително съоръжение в ПИ 52218.546.572 гр.Априлци , кв.Острец, община Априлци“ , **съгласно утвърденото Задание за проектиране (Приложение №1) и Изискванията на възложителя (Приложение №2) .**

- Извършване на необходимите проучвателни работи и изработване на Работен проект, съгласно изискванията на Възложителя и изискванията на действащите към момента нормативни документи, в обем и съдържание, определени в Задание за проектиране (Приложение №1) **и Изискванията на възложителя (Приложение №2) .**

- Извършване на всички съгласувания на Работния проект с експлоатационните дружества и администрации, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка.

- Изпълнение на задълженията си като проектант и извършване на авторски надзор по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство (Закон за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).

- Отстраняване за своя сметка на недостатъците на работния проект, установени в хода на извършване на проверките от Възложителя и/или Консултанта, извършващ оценка на съответствието на проекта с основните изисквания към строежите, включително и по време на извършване на строителството.

- Поемане на отговорност за качеството на Работния проект по време на изпълнение на строителството.

3.2.2 Авторски надзор

По време на изпълнение на строително-монтажните работи Изпълнителят, чрез проектантите – автори на отделните части на Работния проект, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и Договора, за да се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

3.2.3. Изпълнение на строителството

- Изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) съгласно изработения от Изпълнителя и утвърден от Възложителя Работен проект за обекта, Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка, предписанията и заповедите в Заповедната книга.

- Изпълнение на действителните количества, необходими за изпълнение на обекта, които са в по-голям размер от количествата, предвидени в проекта и/или не са били включени в проекта.

- Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на Техническите спецификации и на Работния проект строителни продукти.

- Производство и/или доставка на строителни детайли/елементи и влагането им в строежа.

- Осигуряване на терени за нуждите на строителството - за временно строителство, за производствени полигони (бази) за нуждите на строителството, за складиране на материали и техника и други нужди, във връзка с изпълнение на строителството, установени с Плана за безопасност и здраве, само в случаите, когато същите са извън територията, върху която се изгражда строежът.

- Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството.

- Изграждане на временни отбивни пътища и/или временна организация и безопасност на движението, съгласно изискванията на Техническите спецификации и възстановяване на пътищата, използвани по време на строителството.

- При необходимост извършване на работи по преместване на подземни и надземни мрежи и съоръжения при изпълнение на строителството.

- Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.

- Извършване на прецизно геодезическо замерване на теренната основа на строежа.

- Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания.

- Съставяне на строителна документация по изпълнението на строежа и изготвяне на екзекутивната документация на строежа.

- Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация.

- Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация.

-Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове за изпълнените СМР и съоръжения на строежа, определени с договора за възлагане на обществената поръчка.

- Всички останали дейности, необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка и гаранционното поддържане на строежа.

Подробно изискванията към изпълнението на поръчката са посочени в Изисквания на Възложителя – Приложение № 2, представляваща неразделна част от документацията за обществена поръчка.

4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „проектиране и изпълнение на строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

5. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **717 500 (Седемстотин и седемнадесет хиляди и петстотин лева) лв. без ДДС.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е разпределена, както следва:

Вид дейност	Стойност в лева без ДДС
1. Проектиране и съгласуване на проекта	7 500
2. Изпълнение на строително-монтажни работи	710 000
ОБЩО:	717 500

Забележка 1: Ценовите предложения на участниците **не може да надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя, както и не могат да се надвишават стойностите на отделните дейности!*

**Забележка 2: Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.*

**Забележка 3: В стойността на СМР е включен и авторския надзор.*

7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

7.1. Плащане на проектантските работи:

Плащането за изпълнени проектантските работи по договора за съответния етап е в размер на Цената за изпълнение на проектантските работи за него, посочена в Ценовото предложение на участника, респективно Изпълнителя. Плащането за изпълнени проектантските работи по договора след окончателното предаване на изискуемите оригинали и заверени копия на съгласувания работния проект за обекта с Приемо-предавателен протокол от Изпълнителя на Възложителя, в обем и съдържание, в съответствие с изискванията на Задание за проектиране (Приложение №1) и Изискванията на Възложителя (Приложение №1.1) и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност, въз основа на следните документи:

1. Сертификат за изпълнени проектантските работи, съставен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя, с приложени към него Протокол/и за приемане на проектантските работи от Възложителя и отстранени забележки по проекта, ако има такива.

2. Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя след одобряването на Сертификата по т. 1 от страна на Възложителя.

Плащането за изпълнени проектантските работи по договора се извършва от Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от датата на представяне на данъчната фактура от страна на Изпълнителя.

7.2. Плащане на изпълнение на СМР по всеки един от предвидените три етапа е както следва:

7.2.1. Авансово предоставени средства за СМР:

Авансово предоставените средства са в размер на 20% (двасесет на сто) от Цената за изпълнение на СМР по договора в лева с ДДС за съответния етап.

Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след съставяне и подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за обекта, и след представяне на Гаранция за обезпечаване на авансово предоставени средства и фактура на стойност, равна на стойността на авансово предоставените средства.

Авансово предоставените средства се погасяват изцяло от Междинните плащания по договора за обекта. Погасяването се извършва чрез приспадане на пропорционални суми в размер на 10% (десет на сто) от всяко Междинно плащане към Изпълнителя, без последното Междинно плащане, от което окончателно се погасява остатъкът от авансово предоставените средства по договора.

Авансово предоставените средства по договора се плащат въз основа на следните документи:

1. Оригинал на Гаранция за обезпечаване на авансово предоставени средства, в полза на Възложителя, покриваща пълния размер на авансово предоставените средства в лв. с ДДС, представена в една от формите, посочени в Раздел VIII от документацията за обществената поръчка.

2. Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, на стойност, равна на стойността на авансово предоставените средства.

7.2.2. Междинни плащания на СМР:

За изпълнението на СМР се извършват четири междинни плащания след реализиране на 20% (двадесет на сто), 40 % (четиридесет на сто), 60% (шестдесет на сто) и 90% (деветдесет на сто) от Цената за изпълнение на СМР по Договора в лв. без ДДС , като от всяко от тях се приспадат пропорционални суми в размер на 10% (десет) за погасяване на авансовото плащане за обекта, като в последното междинно плащане за обекта се приспада целия останал неприспаднат аванс.

Плащанията се извършват въз основа на следните документи:

1. Доклад за извършените СМР, изготвен от Изпълнителя, проверен и одобрен от Консултанта, който съдържа информация относно изпълнените дейности.

2. Сертификат/и за междинно плащане за извършени СМР, проверени и заверени от Консултанта и одобрен от Възложителя.

3. Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя след одобрението на съответния Сертификат за междинно плащане от страна на Възложителя.

Междинните плащания по договора се извършват от Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от датата на представяне на данъчната фактура от страна на Изпълнителя.

7.2.3 Окончателно плащане:

Окончателното плащане е в размер на 10% от Цената за изпълнение на СМР по Договора в лв. без ДДС за обекта и се извършва след установяване на годността за ползване на всеки един от етапите с протокол (Образец 16), съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издаване на Разрешение за ползване за обекта.

Окончателното плащане по договора се извършва въз основа на следните документи:

1. Доклад за извършените СМР, изготвен от Изпълнителя, проверен и одобрен от Консултанта, който съдържа информация относно изпълнените дейности.

2. Сертификат за окончателно плащане, съставен от Изпълнителя, проверен и заверен от Консултанта и одобрен от Възложителя.

3. Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на сертификата за окончателно плащане от страна на Възложителя.

Окончателното плащане по договора се извършва от Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от датата на представяне на данъчната фактура от страна на Изпълнителя.

Сумата от всички плащания не може да надвиша Цената за изпълнение на договора.

8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

8.1. Място на изпълнение на поръчката: територията на кв.Острец, гр. Априлци.

8.2. Срок на договора и срок за изпълнение на дейностите по поръчката:

8.2.1 Срок на договора: Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече, считано от датата на издаване на уведомлението за стартиране на дейностите по договора и от страна на Възложителя и предаване на изходната документация за проектиране и е до датата на изтичане на последния Гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти .

8.2.2. Срокът за изпълнение на поръчката (проектиране и строителство) е **455 календарни дни**. Срокът включва изработване на Работен проект и времето за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) за целия обект, предмет на настоящата обществена поръчка, разпределен на етапи, както следва:

а) Срок за изработване на работните проекти - **90 календарни дни** и включва:

- Срок за изработване на работен проект - времето за обследване, изработване, съгласуване с експлоатационните дружества и администрации и предаване на Работен проект в съответствие с изискванията на утвърденото Задание за проектиране (Приложение №1) и Изискванията на Възложителя (Приложение № 2) и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност за разглеждане от Възложителя. Срокът започва да тече от датата на издаване на уведомлението за осигурено финансиране от страна на Възложителя и предаване на изходната документация за проектиране и е до датата на завършване на проектантските работи и предаване (чрез приемно – предавателен протокол) на изискуемите оригинали и копия на съгласувателните писма и на Работния проект за разглеждане от Възложителя.

- Срок за отстраняване на забележки от проектната разработка - включва времето за отстраняване на установените забележки и окончателно предаване на Работния проект за изграждане на строежа в съответствие с изискванията на утвърденото Задание за проектиране (Приложение №1) и Изискванията на Възложителя (Приложение № 2) и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

Срокът, необходим за разглеждане и утвърждаване от Възложителя на представената от Изпълнителя проектна разработка, не е част от общия срок за изпълнение на обществената поръчка.

б) Срок за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) за целия обект - **365 календарни дни**. Започва да тече от датата на подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до датата на подаване на уведомително писмо от Изпълнителя до Възложителя за готовността за предаване на строежа и съставяне на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Гаранционен срок:

Гаранционният срок за обекта е 10 години и е съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от изключително обстоятелство и/или непредвидено обстоятелство, съгласно §2, т. 17 и т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

**Забележка 1: Срокът, необходим за издаване на Разрешение за строеж до подписването на Протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, не е част от срока за изпълнение на СМР!*

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват приложимите за предмета ѝ изисквания на:

1.1. Заданието за проектиране - (Приложение № 1)– приложение към документацията;

1.2. Изисквания на Възложителя – (Приложение № 1.1) - приложение към документацията;

1.3. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени Строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

1.4. Техническа спецификация на АПИ от 2014 г.;

1.5. Закон за устройство на територията;

1.6. Закон за опазване на околната среда;

1.7. Закон за биологичното разнообразие;

1.8. Закон за обществените поръчки;

1.9. Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;

1.10. Закон за кадастъра и имотния регистър;

1.11. Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн. ДВ, бр. 51 от 05.06.2001 г.);

1.12. Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ., бр. 37 от 2004 г.);

1.13. Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн. ДВ, бр. 88 от 1999 г.);

1.14. Наредба № 3 от 31.07.2003г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.15. Всички други законови и нормативни документи, приложими към предмета на обществената поръчка.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от Възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

****ВАЖНО! Посочените „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнение на проектирането и строително - монтажните работи следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП!***

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а - 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 - 217](#), [чл. 219 - 252](#), [чл. 253 - 260](#), [чл. 301 - 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 - 353е](#) от [Наказателния кодекс](#);

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по [т. 1](#), в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1](#) от [Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#) от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3, чл. 63, ал. 1](#) или [2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245](#) и [чл. 301 - 305](#) от [Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1](#) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2.Основанията по т. 2.1, подт. [1](#), [2](#) и [7](#) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.3.В случаите по т. 2.2, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1, подт. [1](#), [2](#) и [7](#) се отнасят и за това физическо лице.

2.4.Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740](#) от [Търговския закон](#), или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.5.Основанията по [т. 2.4, подт. 4](#) се отнасят за лицата, посочени в т. 2.2. и т. 2.3.

2.6.Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1, подт. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1, подт. 5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1, подт. 6 и по т. 2.4, подт. 2, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 2.4, подт. 3.

2.7. Условието на т. 2.1 и посочените от Възложителя обстоятелства по т. 2.4, възникнали преди или по време на процедурата, се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията, представени към настоящата документация за обществената поръчка.

2.9. Възложителят отстранява от участие участник:

- за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

- който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя;

- чието Техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията на Възложителя, включително и в случаите, предвидени в методиката за оценка на офертите - Критерий за възлагане на поръчката по чл. 70 от ЗОП;

- който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка, елементи, свързани с с предлаганата цена и/или части от нея и/или предложи цена надвишаваща някоя от прогнозните стойности определени от Възложителя в настоящата процедура.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ЗОП:

Изисква се участникът в процедурата, да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от Четвърта група, първа категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или еквивалент.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/ договора за създаване на обединението.

***ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:**

За доказване на минималното изискване по т. 3.1, участникът следва да посочи в ЕЕДОП наименование, № и дата на съответния документ!

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването, се доказва с представянето на:

Заверено копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от ЗКС, за изпълнение на строежи от Четвърта група, първа категория.

За чуждестранни лица се представя аналогичен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, с който следва да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация, съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

В случай, че документът е представен по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при сключване на договор за изпълнение на поръчката, същият не се представя.

3.2. Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3.3. Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

3.3.1. Изисква се участникът в процедурата, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне една проектантска дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „проектантска дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се приема дейност по изготвяне на инвестиционен проект (независимо от фазата на проектиране) за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на паркове и/или градини за отдих и/или зони за отдих и брегоукрепителни съоръжение.

УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 3.3.1: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

***Забележки:**

1. За „изготвен инвестиционен проект“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър!

2. Не се приема изпълнение на Прединвестиционни проучвания!

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

3.3.2. Изисква се участникът в процедурата през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под „*строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката*“ се приемат строителни дейности (изпълнени на един или няколко обекта), свързани с изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на на паркове и/или градини за отдых и/или зони за отдых с площ минимум 10400 м² и речно брегоукрепително съоръжение.

УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 3.3.2: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

***Забележки:**

1. Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ!

2. Минималните изисквания могат да бъдат доказани с изпълнението на едно или няколко възлагания, както и по отношение на един или няколко обекта!

3. Изискуемият от Възложителя опит в проектиране и строителство с характеристики и параметри, разписани в т. 3.3.1. и т. 3.3.2 могат да бъдат покрити от участниците с изпълнение, през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, на инженеринг /проектиране и строителство/, като условието би могло да бъде покрито в рамките на едно или няколко възлагания, както и с един или няколко обекта.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

Списък на строителството/инженеринг, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3.3. Изисква се участникът в процедурата, да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, включващ проектиране и строителство.

УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО Т. 3.3.3: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

***Забележки:**

1. Минималното изискване може да бъде доказано с един сертификат с обхват, включващ проектиране и строителство(заедно) или с два сертификата - един с обхват проектиране и втори с обхват строителство (поотделно)!

2. При доказване на минималното изискване е в сила разпоредбата на чл. 64, ал. 3, ал. 5, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП!

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

Валидни сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието със съответния стандарт.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

3.3.4. Изисква се участникът в процедурата, да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

А) Екип при изпълнение на Проектантските работи (ПР):

А.1. Проектант по част „ВиК“ – 1 бр.

Специфичен опит: участие в екип свързано с извършване на проектантски дейности по част „ВиК“, в минимум 1 (един) изработен инвестиционен проект (независимо от фазата на проектиране) за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на паркове и/или градини за отдих и/или зони за отдих.

А.2. Проектант по част „Конструктивна“ – 1 бр.

Професионална област (квалификация): строителен инженер.

Специфичен опит: участие в екип свързано с извършване на проектантски дейности по част „Конструктивна“, в минимум 1 (един) изработен инвестиционен проект (независимо от фазата на проектиране) за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на паркове и/или градини за отдих и/или зони за отдих и брегоукрепителни съоръжение.

А.3. Проектант по част „Геодезия“ – 1 бр.

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Геодезия“, „Геодезия, фотограметрия и картография“ или „Маркшайдерство “ или еквивалентна.

Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на полско - измервателни работи в минимум 1 (един) изработен инвестиционен проект (независимо от фазата на проектиране) за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на паркове и/или градини за отдих и/или зони за отдих и брегоукрепителни съоръжение.

А.4. Проектант по част „Архитектура“ – 1 бр.

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Архитектура“, или еквивалентна.

Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на полско - измервателни

работи в минимум 1 (един) изработен инвестиционен проект (независимо от фазата на проектиране) за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на паркове и/или градини за отдых и/или зони за отдых.

А.5. Проектант по част „Ландшафтна архитектура“ – 1 бр.

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Ландшафтна архитектура или еквивалентна.

Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на полско - измервателни работи в минимум 1 (един) изработен инвестиционен проект (независимо от фазата на проектиране) за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на паркове и/или градини за отдых и/или зони за отдых.

А.6. Проектант по част „Електро“ – 1 бр.

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Електротехника“, „Ел инсталации“ или еквивалентна.

Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на полско - измервателни работи в минимум 1 (един) изработен инвестиционен проект (независимо от фазата на проектиране) за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на паркове и/или градини за отдых и/или зони за отдых.

А.7. Проектант по част „Пожарна безопасност“ /ПБ/ – 1 бр.

Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на полско - измервателни работи в минимум 1 (един) изработен инвестиционен проект (независимо от фазата на проектиране) за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на паркове и/или градини за отдых и/или зони за отдых и брегоукрепителни съоръжение.

А.8. Проектант по част „План за безопасност и здраве“ /ПБЗ/ – 1 бр.

Професионална област (квалификация): строителен инженер.

Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на проектантски дейности по част ПБЗ в минимум 1 (един) изработен инвестиционен проект (независимо от фазата на проектиране) за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на паркове и/или градини за отдых и/или зони за отдых и брегоукрепителни съоръжение.

А.9. Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ /ПУСО/ – 1 бр.

Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на проектантски дейности по част ПУСО в минимум 1 (един) изработен инвестиционен проект (независимо от фазата на проектиране) за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на паркове и/или градини за отдых и/или зони за отдых и брегоукрепителни съоръжение.

Б) Екип за изпълнение на СМР:

Б.1. Технически ръководител – 1 бр.

Професионална област (квалификация): да отговоря на изискванията , посочени в чл.163 а от ЗУТ

Специфичен опит: опит като Технически ръководител или като лице, осъществяващо специализирано техническо ръководство на отделни СМР при изпълнението на минимум 1 изпълнен обект за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на паркове и/или градини за отдых и/или зони за отдых и брегоукрепителни съоръжение.

Б.2. Специалист „Контрол на качеството“ /КК/ – 1 бр. – със завършен курс за контрол на качеството в строителството или еквивалент.

Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на контрол на качеството и приемане на строителните работи в минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на паркове и/или градини за отдых и/или зони за отдых и брегоукрепителни съоръжение.

Б.3. Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“ /ЗБУТ/ – 1 бр.

Професионална област (квалификация): със завършен курс за КБЗ или еквивалент.

Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на дейности по безопасност и здраве в минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на паркове и/или градини за отдых и/или зони за отдых и брегоукрепителни

съоръжение.

УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 3.3.4, букви „А“ и „Б“: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

***Забележки:**

1. *Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт в офертата на един участник!*

2. *За изпълнен обект се счита обектът, за който има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ!*

3. *За изработен инвестиционен проект се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър!*

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

4. ПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в ЕЕДОП и попълва приложимите полета.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация, касаеща подизпълнители се попълва от участника в ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

6. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от Възложителя и се предоставят от него по смисъла на чл. 33 от ЗОП, чрез Профила на купувача.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.8. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална, във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: град Априлци, квартал Ново село, ул."Васил Левски" № 109.

Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката за която подава оферта.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

***ВАЖНО:**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид в преходния период от 1 април 2018 г. до въвеждането в експлоатация на Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) е следния: генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в профила на купувача.

Електронният вариант на еЕЕДОП следва да бъде изтеглен от профила на купувача и попълнен от участниците чрез система за еЕЕДОП, която е достъпна чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП. Участникът зарежда в системата получения от възложителя XML файл (espd-request.xml), попълва необходимите данни, запазва го в два формата (espd-response.xml и espd-response.pdf). еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Цифрово подписаният еЕЕДОП в електронен вид и espd-response.xml се прилагат на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Важно! При предоставяне на еЕЕДОП с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

ЕЕДОП е представен в настоящата документация - Образец № 1.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за

отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

5) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

5.9) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.10) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.11) в случаите по подт. 5.1 - 5.7 - и прокуристите, когато има такива;

5.12) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6) В случаите по подт. 5.11) и подт. 5.12), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7) Участниците са длъжни при поискване от страна на Възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

8) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с

информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

9) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

10) В ЕЕДОП по т. 8 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

11) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

12) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

13) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят е посочил критериите за подбор и документите, чрез които се доказва изпълнението им, в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

14) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на съответните части.

15) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

16) Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

17) Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

18) С представяне на оферта в настоящата обществена поръчка се приема, че всеки участник е запознат с дефинициите „нередност” и „измама”:

- „нередност“ означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза – съгласно чл. 2 (36) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/ 2006 г. на Съвета;

- „измама“ /по отношение на разходи/ е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или предоставянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно ползване на средства от общия бюджет на Европейските общности /ЕО/ или от бюджети, управлявани от ЕО или от името на ЕО, укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат или използването на такива средства за различни цели, от тези за които първоначално са

били отпуснати – съгласно националното законодателство и чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на [ЕО](#).

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, което се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1) правата и задълженията на участниците в обединението;

2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

Указания за изготвяне на Техническото предложение:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 2* и към него се прилага:

1) Предложение за изпълнение на поръчката, което се разработва в съответствие с изискванията на Възложителя и е съобразено с Критерий за възлагане на поръчката по чл. 70 от ЗОП (*Приложение № 4*);

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал на хартиен и на електронен носител във формати Word/ Excel и PDF.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка.

3.6. Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри“:

Ценово предложение.

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Ценовото предложение се изготвя по *Образец № 3*, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в него и в настоящата документация за обществената поръчка.

Цената за изпълнение на поръчката/ на договора, предложена от участниците в процедурата, трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително, без ограничения, разходите, подробно описани в настоящата документация и приложенията ѝ, както и разходи за всякакви други непредвидени обстоятелства.

Ценовото предложение се представя в оригинал на хартиен и на електронен носител във формати Word/Excel и PDF.

Ценовото предложение се поставя в опаковката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, върху който се изписва наименованието на участника, наименованието на обществената поръчка за която се отнася.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата Цена за изпълнение на поръчката/ на договора за възлагане на поръчката.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване:

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката, за която се подават документите, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

телефон, факс, ел. адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка „.....”

[посочва се наименованието на обществената поръчка],

Априлци

село,

До Кмета на Община

гр. Априлци, квартал Ново

ул."Васил Левски" № 109

5. Изисквания към документите:

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Община Априлци, гр. Априлци, квартал Ново село, ул. "Васил Левски" № 109. Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

7. Срок на валидност на офертите:

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с определения от Възложителя срок на валидност на офертите.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя, се отстранява от участие.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най - изгодната оферта. Икономически най - изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/ цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Критерият за възлагане на поръчката по чл. 70 от ЗОП е подробно посочен, като приложение към документацията за обществената поръчка.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, закръглена до втория знак след десетичната запетая, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подборът на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията не

е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 от ЗОП.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокол за предаване на същите на председателя на комисията, съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Председателят на комисията отваря по реда на постъпване на офертите и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по [чл. 39, ал. 2](#) от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по [т. 6](#) участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на Ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на Възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

16. Процедурата завършва с решение за определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обявената поръчка, както и да представи:

- Валидни удостоверения, издадени от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, удостоверяващи пълна проектантска правоспособност на персонала за изпълнение на проектантските работи.

1.4. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП, която съдържа реквизитите, съгласно Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП (Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари);

1.5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, която съдържа реквизитите, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП;

1.6. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП, която съдържа реквизитите, съгласно Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1 от ППЗМИП.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. откаже да сключи договор;

2.2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. не представи декларациите по чл. 42, ал. 2, т. 2; чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му.

След сключване на договора и най – късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или

включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2 по-горе, в срок до три дни от неговото сключване.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът за изпълнение се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за обществената поръчка *Образец № 4* с приложенията към него.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

Изменения на договора са допустими в изрично предвидените в чл. 116 от Закона за обществените поръчки случаи.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

При сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Цената за изпълнение на договора/поръчката в лв. без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума в размер равен на 5 % (пет на сто) от Цената на договора преведена по сметка на Възложителя;

- Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 5 % (пет на сто) от Цената на Договора без ДДС;

- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора, с покритие в размер на 5 % (пет на сто) от Цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора, той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена. Застраховката следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Консултанта и да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на застраховката.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в

срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

Възложителят има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се съдържат в договора за обществената поръчка.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане за СМР се представя от Изпълнителя в оригинал в 30 (тридесет) дневен срок, считано от датата на подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответния етап на СМР.

Валидността на Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде от Датата на подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответния етап и е до датата на подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на съответния етап на СМР, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Възложителят може да изиска удължаването ѝ с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на срока на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства.

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се предоставя в една от следните форми:

- Парична сума в размер равен на стойността на авансовото плащане преведена по сметката на Възложителя;

- Безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща пълния размер на аванса с ДДС, обезпечаваща задължението на изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него;

- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава предоставения аванс за изпълнението на строително – монтажните работи, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива пълния размер на аванса с ДДС и риска от неизпълнението на задължението по Договора на Изпълнителя да възстановява предоставеното му авансово плащане, съгласно договора.

Когато Гаранцията за Авансово плащане е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума. В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за Авансово плащане под формата на застраховка, той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена. Застраховката следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя и да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на застраховката.

Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства се освобождава от Възложителя до три дни след връщане или усвояване на аванса в пълен размер.

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Приложение № 1 – Утвърдено задание за проектиране;

Приложение № 2 Изисквания на Възложителя (Техническа спецификация) –
представени на електронен носител;

Приложение № 3 - Критерий за възлагане на поръчката по чл. 70 от ЗОП;

Приложение № 4 - Указания за попълване на ЕЕДОП.

Образци: Образец № 1 - ЕЕДОП - представен на електронен носител; Образец № 2 - Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка; Образец № 3 - Ценово предложение; Образец № 4 - Проект на договор;