



Община Априлци

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. ТИХОМИР КУКЕНСКИ

Кмет на община Априлци

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на фабрично нов специализиран автомобил
за събиране и транспортиране на отпадъци”**



Община Априлци

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в процедура публично състезание
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на фабрично нов специализиран автомобил за събиране и транспортиране на отпазъци”

1. **Решение** № 143/ 31.03.2020 г. на Кмета на Община Априлци за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка.
2. **Обявление** за обществената поръчка № 970359 / 31.03.2020 г.

ЗАБЕЛЕЖКА: В профила на купувача е налична хипервръзка към Портала за обществени поръчки, поддържан от Агенция по обществените поръчки, където в партидата на възложителя в Регистъра за обществени поръчки са достъпни пълните текстове на решението и обявлението.

3. Технически спецификации
4. Указание за участие
5. Опис на документите
6. ЕЕДОП - (стандартен образец на Агенция по обществените поръчки, публикуван като самостоятелни файлове в профила на купувача)
7. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, /когато е приложимо/ - свободен текст, оригинал.
8. Предложение за изпълнение на поръчката
9. Декларация за съгласие с клаузите в проекта на договора
10. Декларация за срока на валидност на офертата
11. Ценово предложение
12. Договор – проект

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Технически характеристики	Минимални изисквания на Възложителя към техническите характеристики
Базов автомобил и настройка	фабрично нови, произведени не по-рано от 01.10.2019 г.
А. Базов автомобил	
1. Технически допустимо общо тегло на автомобила	Минимум 18 000,00 kg
2. Колесна формула	4 x 2 Блокаж на задвижващата ос
3. Междуосово разстояние между първа и задвижваща ос	Максимум 4500 мм
4. Натоварване на оси	1ва ос – мин. 7000 kg 2ра ос – мин. 12 000 kg
5. Двигател	Гориво – Дизел Еко норма на изгорели газове – Евро 6 D Мощност – мин. 200 kW Въртящ момент – минимум 1300 Nm
6. Скоростна кутия	Механична (Ръчна) Брой предавки – минимум 8 за преден ход и 1 за задна скорост Съединител – минимум 430 мм Отвод на мощност (РТО) към скоростната кутия
7. Спирачна система	Дискови спирачки Двукръгова спирачна система Датчик за износване на спирачките ESP + ABS + EBS Паркинг система Моторна спирачка
8. Окачване	Ресорно на заден мост Блокаж на диференциала

9. Кабина	<p>Брой места – водач + 2 места Волан – ляво разположение, с възможност за регулиране по височина и дълбочина Електрическо управление на ляво и дясно стъкло Климатик Радио Регулируема по височина и дълбочина шофьорска седалка на въздушна възглавница, с вградено отопление и лумбална опора Монитор на камера за задно виждане Мултифункционален информационен дисплей Система за следене на осевата линия Дигитален тахограф Сензор за дъжд и автоматично включване на чистачките Странични огледала, минимум две от тях с ел. управление и подгряване Круиз контрол</p>
10. Резервоари за гориво и Ad Blue	<p>Резервоар за гориво с обем минимум 300 л. Резервоар за Ad Blue с обем минимум 50 л.</p>
11. Джанти и Гуми	<p>Минимум 22 цола</p>
12. Светлини	<p>Дневни светлини Предни фарове за мъгла Прожектор разположен в горната част на задния капак на бункера, осветяващ работната зона по време на работа през нощта Жълта сигнална светлина Светлоотразителни стикери и ленти</p>
Б. Настройка – тип „вариопреса“	
1. Бункер за отпадъци	<p>Обем – минимум 15 м³ Степен на компактиране – минимум 4:1 Изработен от износоустойчива стомана с дебелина на пода, страничните стени и тавана минимум 4 мм. Приемна вана с обем минимум 1,5 м³ и изработена от износоустойчива стомана с дебелина на дъното минимум 8 мм. Механизъм за подаване и уплътняване на отпадъка (пресоващ механизъм), монтиран в задния капак на настройката с възможност за работа в ръчен, полуавтоматичен и автоматичен режим. Заден капак на бункера повдигащ се при разтоварване с хидравлични цилиндри с хидравлично заключване. Резервоар за мръсна вода с обем минимум 70 л. Две степенки за операторите в задната част.</p>
2. Повдигащ механизъм	<p>Комбиниран, за повдигане и разтоварване на контейнери за смет тип „Бобър“ 1100 л. и кофи с вместимост 110 л. и 240 л.</p>

3. Системи за безопасност	<p>Изключване работата на надстройката при наличие на оператор на задните степенки.</p> <p>Автоматично ограничаване скоростта на автомобила до 30 км/ч при наличие на оператор върху задните степенки.</p> <p>Блокиране на движението на заден ход на автомобила при наличие на оператор на задните степенки.</p> <p>Ръкохватки за операторите за задържане при движение на автомобила когато оператор е на степенката.</p> <p>Видео камера в задната част с монитор в кабината за наблюдение работата на операторите.</p> <p>Аварийни бутони на пултовете за управление на операторите и водача изключващи всички функции на работа.</p> <p>Управление на задния капак на бункера (отваряне и затваряне) чрез пулт с бутони, изискващи едновременна работа с две ръце.</p> <p>Звуков сигнал при движение на заден ход.</p> <p>Лява и дясна странични защиты на автомобила.</p>
4. Гаранционен срок на автомобила и надстройката към него	Минимум 24 месеца
5. Срок на доставка на автомобила и надстройката към него	Максимум 120 дни

Забележка: Посочените технически характеристики са минимални и задължителни. Навсякъде, където е посочено модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалентно”.

У К А З А Н И Я
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В
ПРОЦЕДУРАТА.

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при който ще се избере изпълнител на поръчката са съобразени със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание – възлагана по реда на ЗОП, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Кметът на Община Априлци, с адрес ул.„Васил Левски“ № 109, с БУЛСТАТ 000291627.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание на основание чл.18, ал.1, т.12 във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП.

За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

3. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка:

Тъй като прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за доставки по чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, вида на процедурата съгласно чл.18, ал.1, т.12 е публично състезание.

Съгласно чл.18, ал.2 от ЗОП публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

4. Обект на поръчката – Доставка;

5. Предмет на поръчката – „Доставка на фабрично нов специализиран автомобил за събиране и транспортиране на отпадъци ”.

Предметът на поръчката обхваща доставка на един брой фабрично нов специализиран автомобил за събиране и транспортиране на отпадъци, отговарящ на техническите изисквания, описани подробно в техническата спецификация.

6. Обособени позиции. Възможност за представяне на варианти на офертите: Обществената поръчка не се разделя на обособени позиции, поради това, че предметът на доставка е един и не позволява да бъде разделен. Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите;

7. Количество на стоките:

- 1 (един) брой фабрично нов специализиран автомобил за събиране и транспортиране на отпадъци.

8. Прогнозна стойност на обществената поръчка – 158 333 лв. (сто и петдесет и осем хиляди и триста тридесет и три лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС). В тази сума е включена пълната цена на обекта на договора.

Това е финансовият ресурс, който Възложителя може да осигури за възлагане на поръчката.

Представеното от участниците ценово предложение (*Общата стойност на офертата в лева без ДДС*) не следва да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка в лева без ДДС.

Представено ценово предложение надвишаващо прогнозната стойност на обществената поръчка в лева без ДДС е основание за отстраняване на участник от процедурата.

9. Източник на финансиране: Натрупани средства от отчисленията по чл. 20 и чл.25 от Наредба № 7 от 19.12.2013г издадена от Министъра на околната среда и водите за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци

10. **Място на изпълнение:** Доставка на фабрично нов специализиран автомобил за събиране и транспортиране на отпадъци се извършва от Изпълнителя франко базата на Възложителя на адрес: град Априлци, квартал Зла река, ул., „Св.Св.Кирил и Методий“ № 4.

11. **Срокът на изпълнение на обществената поръчка:** договорът влиза в сила считано от датата на сключването му, като срокът за на изпълнение на доставката е до Максимум 120 дни, считано от датата на сключване на договора.

12. Документация за участие

12.1. Възложителят предоставя пълен, неограничен, безплатен и пряк достъп до всички документи във връзка с обществената поръчка на своя Профил на купувача на интернет адрес: <http://www.obshtina-apriltsi.com/subsection-582-.html>, съответната електронна преписка.

12.1.1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват от Възложителя на профила на купувача в срок до 3 (три) дни от получаване на искането.

12.1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията ще обявява чрез съобщение в Профил на купувача - съответната поръчка /електронна преписка/, датата, часа и мястото на отварянето.

12.1.3. Информация за датата, часа и мястото на теглене на жребий по реда на чл.58, ал.3 от ППЗОП (*при основание за това*) ще се публикува на Профила на купувача - съответната поръчка /електронна преписка/, не по-късно от два работни дни преди датата на теглене на жребия.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В настоящата процедура може да участва участник, който отговаря на условията по чл.10, ал.1 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и изискванията и условията на Възложителя описани в Решението за откриване на поръчката, Обявлението и документацията за участие.

2. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен **участник:**

2.1. за който са налице обстоятелствата по **чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, а именно когато:**

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159з, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл.

245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидата или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. Точка 2.1.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.3. Съгласно чл.54, ал. 2 от ЗОП - основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Цитираните лица са описани в чл.40 от ППЗОП.

(Съдържанието на чл.40 от ППЗОП е както следва:

„Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2.....от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.)”

2.4. Мерки за доказване на надеждност;

2.4.1. Съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, участник, за когото са налице основания по

чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Съдържанието на чл.56, ал.1 от ЗОП е както следва:

„Чл. 56. (1) Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения”.

2.4.2. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в **Единен европейски документ за обществени поръчки – (ЕЕДОП)**.

2.4.2.1. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.3. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.5. Съгласно § 2, т.21 от Допълнителни разпоредби на ЗОП - „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3. В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, представя копие от **документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. Представения документ следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, като не е

достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите.

- посочване на физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;
- представляващият обединението се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя
- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена

3.1. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

3.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУАСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. **Подизпълнители** - участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнители (*когато е приложимо*);

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. **Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.**

5.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.2.

5.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на

възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията т.5.5.

6. Използване на капацитета на трети лица (когато е приложимо);

6.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

6.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т.6.3.

6.5. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2-4 от ЗОП.

7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.1. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.7.

7.2. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

7.2.1. В случаите по т.7.2., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.3. Когато за участник е налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват **в ЕЕДОП**.

7.4. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

7.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикуван ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **ЕЕДОП**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя предвидена в съответните раздели на документа.

2. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ от ЕЕДОП, за основания за отстраняване както следва:

- осъждане за престъпления по чл.321 и 321а, чл.301-307, чл.209-213, чл.108а, чл.253, 253а, 253б, 192а, 159а-159г от Наказателния кодекс.

Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

3. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП, както следва:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, както и до обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпленията по чл.172 и чл.352-353е от Наказателния кодекс. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

4. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП, за специфични национални основания за отстраняване, както следва:

- осъждане за престъпления по 194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от Наказателния кодекс. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- наличие на свързаност по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП.

7.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.6.1. Доказване липсата на основания за отстраняване - за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документи описани в чл.58 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7.7. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

8. **Други основания за отстраняване.** Възложителят отстранява от участие, участник за когото са налице основанията по чл.107 от ЗОП.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност** – не се изискват;

2. **Икономическото и финансовото състояние** – не се изискват;

3. **Технически и професионални способности:**

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
1. Възложителят поставя както <u>минимално изискване</u> участникът да е изпълнил минимум три доставки	1. Поставеното изискване се доказва с документ по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП – Списък на доставките, които са идентични или сходни

<p>идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която се участва, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата</p> <p>Под доставка „идентична или сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира: <i>„Доставка на фабрично нов специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване или еквивалент“</i></p> <p>2. Участникът в процедурата трябва да притежава:</p> <p>2.1. Оторизиран от производителя сервиз на територията на Република България с необходимия капацитет и кадрова обезпеченост за комплексно гаранционно поддържане на специализирани автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване, включително и за ремонт на основните им агрегати и системи, както и на всички части, които попадат в обхвата на гаранцията. Изискванията към оторизирания сервиз са поставени с цел да гарантират на Възложителя, че същият ще може да поддържа гаранционно доставеният от участника специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване.</p> <p>2.2. Валидна система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 с обхват продажба, сервиз и ремонт на комунална техника, или еквивалент;</p> <p>2.3. Валидна система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001:2015 с обхват продажба, сервиз и ремонт на комунална техника, или еквивалент.</p> <p><i>Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят</i></p>	<p>с предмета на обществената поръчка (свободен текст), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.</p> <p>Информация относно изискания по-горе документ, се посочва в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности, т.16 от ЕЕДОП.</p> <p>2. Информация относно изисканията, се посочва в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности, т.9 от ЕЕДОП.</p>
---	---

<p><u>на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки</u></p>	

Съгласно чл. 67 от ЗОП, при подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Участникът прави своето предложение, представяйки документа **Предложение за изпълнение на поръчката - по образци, в оригинал**;

2.1. В документа „Предложение за изпълнение на поръчката” участниците следва да:

- **предложат с технически характеристики в съответствие с изискванията на Възложителя;**

- **декларират**, че предложеният специализиран автомобил за събиране и транспортиране на отпадъци е нов и неизползван;

- **предложат гаранционен срок на фабрично нов специализиран автомобил за събиране и транспортиране на отпадъци – минимум 24 месеца, считано от датата на приемо - предавателния протокол, удостоверяващ доставката.**

Единствено участникът ще бъде отговорен за допуснати грешки и/или пропуски в **Предложение за изпълнение на поръчката** (част от техническото предложение).

Допускането на грешки и/или пропуски в Предложение за изпълнение на поръчката или другите документи от техническото предложение е основание за отстраняване на участника от процедурата.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНАТА, НАЧИН И СРОКА НА ПЛАЩАНЕ.

1. Участникът прави своето ценово предложение представяйки документа **Ценовото предложение - по образци, в оригинал**;

1.1. Участниците следва да предложат в Ценовото предложение **крайната доставна цена в лева без ДДС, с включени всички разходи за изпълнението на поръчката, включително вносни мита и такси, без да бъдат включвани първоначална регистрация и „Гражданска отговорност“**;

1.2. Предложените цени следва да са положителни числа, в български лева, различни от „0” нула и да са представени с точност до втория знак след десетичната запетая.

Единствено участникът ще бъде отговорен за допуснати грешни и/или пропуски в

ценовото предложение.

Допускането на грешки и/или пропуски в Ценовото предложение е основание за отстраняване на участника от процедурата.

2. Начин и срок на плащане:

2.1. Заплащането ще бъде извършено от Възложителя на Изпълнителя, въз основа на представена от Изпълнителя данъчна фактура, при условията на отсрочено плащане в рамките на 45 календарни дни.

•

2.2. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

VI. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът избран за изпълнител представя **гаранция за изпълнение на договора** – в размер на **2 %** /два процента/ от стойността на договора в лева без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника избран за изпълнител:

2.1. ***Парична сума***, внесена по банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: „Банка ДСК” ЕАД;

BIC: STSABGSF;

IBAN: BG 82 STSA 930 033 002 847 10

2.2 ***Банкова гаранция*** в полза на Община Априлци, която следва да е представена в оригинал, да е безусловна и неотменима, да е платима при първо поискване, да е с възможност за усвояване от Вложителя на цялата гаранция или част от нея, да обхваща целия срок на действие, както следва: Начален срок: не по-късен от датата на сключване на договора и краен срок на валидност не по-кратък от 2 (два) месеца, считано от датата на изтичане на срока на договора.

Когато участникът избере гаранцията да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано:

1. че е в полза на възложителя;
2. че е безусловна и неотменима;
3. че е платима при първо поискване;
4. възможност за усвояване от Вложителя на цялата гаранция или част от нея;
5. начален срок и краен срок на валидност;
6. предмета на процедурата.

2.3. ***Застраховка***, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато участникът избере гаранцията да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, тя следва:

- да е издадена в полза на Възложителя;
- да съдържа данни за предмета на процедурата;
- да е със срок на валидност: начален срок: не по-късен от датата на сключване на договора и краен срок на валидност не по-кратък от 2 (два) месеца, считано от датата на изтичане на срока на договора;
- да е изплатена цялата застрахователна премия при сключване на застраховката.

3. Гаранцията представена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от документацията за участие.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1. Указания за подготовка на офертата

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на Глава V, раздели IV и V от Правилника за прилагане на ЗОП.

1.2. Офертите за участие се изготвят на български език и на хартиен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (арг.чл.101, ал.11 от ЗОП).

• *Съгласно § 2, т.45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП - „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:*

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

1.8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Изисквания към документите.

2.1. Всички документи в офертата следва да бъдат попълнени без корекции, подпечатани (при наличие на печат) и подписани от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, или от нотариално упълномощен негов представител.

2.2. Приложените копия на документи да бъдат заверени за вярност на всяка страница с гриф „вярно с оригинала“ подпис и мокър печат на участника/при условие, че

участника разполага с печат.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

2.3. Документи, свързани с процедурата, следва да бъдат на български език. Документи издигнати на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника.

VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СРОК НА ВАЛИНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата за участие в процедурата, се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите от офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

В запечатаната опаковка се поставят:

1.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – *по образци, в оригинал*;

1.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки** (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – *по образец, в електронен вариант подписан КЕП*;

1.3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** /когато е приложимо/ - *оригинал или заверено копие*;

1.8. **Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП**, /когато е приложимо/ - *свободен текст, оригинал*.

1.9. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:**

1.9.1. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

1.9.2. **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – *по образци, в оригинал*;

1.9.3. **Декларация за съгласие с клаузите в проекта на договора** – *по образци, в оригинал*;

1.9.4. **Декларация за срока на валидност на офертата** – *по образци, в оригинал*.

1.9.5. **Техническо описание, каталог /без цени/ представлящи характеристиките на предлагания фабрично нов специализиран автомобил за събиране и транспортиране на отпадъци на български език /или с превод на български език/ - на хартиен или електронен носител**;

Възложителят изисква посочените по-горе документи, за установяване на съответствието на технически данни, описани в техническата спецификация, с предлаганите такива.

1.10. **Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“** и наименованието на участника, като в плика се поставя **Ценово предложение** – *по образци, в оригинал*.

Извън плика с Ценовото предложение не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който и по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика

с ценовото предложение елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Подаване на офертата. Място и срок на подаване на офертата.

2.1. Офертите се представят в „Общински център за информация и услуги на гражданите”, град Априлци, ул. ”Васил Левски” № 109, ет.1.

2.2. Срок за представяне на офертата – съгласно Обявлението за обществена поръчка.

2.3. Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от Възложителя.

2.4. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър.

2.5. При получаване на офертата върху опаковката и се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.4.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3. Срок на валидност на офертите:

3.1. Срокът на валидност на офертите следва да бъде **3 месеца**, считано от крайния срок на получаване на офертите.

3.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

3.3. Офертите на участниците след приключване на процедурата, не се връщат.

IX. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРТА

1. Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Община Априлци – град Априлци, ул. „Васил Левски” № 109, в срока съгласно обявлението;

2. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия назначена от Възложителя по реда на ЗОП и ППЗОП.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При представяване на участниците при отваряне на офертите от упълномощени представители, същите се легитимират с пълномощно (*представя се в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала” подпис и мокър печат на участник, при наличие на такъв и остава за Възложителя*).

4. Критерий за възлагане:

Критерият за оценка на икономически най-изгодна оферта е: „оптимално съотношение качество-цена”

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПРИ КРИТЕРИЙ “ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класирането на офертите и ще се определи изпълнителят на обществената поръчка. Класирането на офертите по обекта на

процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите по посочените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Критерият и показателите за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 46-48 ЗОП, и които отговарят на обявените от възложителя изисквания. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1. Извършване на техническа оценка;
2. Извършване на финансова оценка;
3. Извършване на комплексна оценка;

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА Е „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”, ПРИ СЛЕДНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Показател 1 – „Специфичен разход на гориво” /СРГ/ измерен в g/kW - с максимален брой точки 15 и относително тегло в комплексната оценка 15.

Точките на участници се изчисляват по следната формула:

$$\text{СРГ} = \text{СРГ min} / \text{СРГn} \times \text{Q1} \quad \text{където}$$

СРГn – специфичния разход на гориво на n-я участник;

СРГ min - най-ниския специфичен разход на гориво, предложен от участник.

Q1 – относително тегло на комплексния показател: 15 точки;

2. Показател 2 „Технически характеристики” /ТХ/ – с максимален брой точки 15 и относително тегло в комплексната оценка 15:

Оценката на техническите характеристики се получава от сборните оценки на два подпоказателя:

Показател 2.1. Мощност на единица маса в kW /t –Mm;

представлява съотношение между максималната мощност на двигателя – P (kW) и технически допустимата максимална маса (тегло) на натовареното превозно средство – G (тона) на превозното средство; $Mm = P / G$ (kW/t)

$$Mm = (Mm n / Mm \text{ макс}) \times 40;$$

Mm n –мощността на единица маса на от n-тия участник (Kw/t);

Mm макс - най-голямата мощност на единица тегло от всички оферти (kW/t);

Показател 2.2. Литрова мощност в kW / dm³ –Mл;

представлява съотношение между максималната мощност P (kW) и работния обем V_{дв.}(dm³) на двигателя ; $Mл = P / V_{дв.}$

$$Mл = (Mл n / Mл \text{ макс}) \times 60;$$

Mл n – литрова мощност на n-тия участник (kW / dm³);

Mл макс - най-голямата литрова мощност от всички оферти (kW / dm³);

Оценката по вторият показател на участника се получават по следната формула

$$\text{ТХ} = (Mm + Mл) / 100 \times \text{Q2}, \text{ където:}$$

Q2 = 15 е относителното тегло на показателя.

3. Показател 3 „Срок на доставка“ (СД) - с максимален брой точки 10 и относително тегло в комплексната оценка 10.

Точките на участници се изчисляват по следната формула:

$СД = СД_{\min} / СД_n \times Q3$ където

СД_n – срокът на доставка на n-я участник;

СД_{min} - най-късият срок на доставка, предложен от участник.

Q3 – относително тегло на комплексния показател: 15 точки;

4. Показател 4 – „Предлагана цена“ (ОЦ) - с максимален брой точки 60 и относително тегло в комплексната оценка 60.

Максималният брой точки получава офертата с предлагана най-ниска цена – 60 точки.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$Ц = Ц_{\min} / Ц_n$, където

Ц_n– цената в лв., предложена от участника n;

Ц_{min} - минималната цена в лв., предложена от участник.

Точките по първия показател на участника се получават по следната формула:

$ОЦ = Ц \times Q4$, където:

Q4= 60 е относителното тегло на показателя.

Комплексна оценка (КО)= СРГ + ТХ + СД + ОЦ

Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка, при максимален брой точки - 100.

5. При основание за провеждане **на жребий** съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП, не по-късно от два работни дни преди датата на провеждане на жребия, комисията ще обяви чрез съобщение в Профил на купувача на интернет адрес: <http://www.obshtina-apriltsi.com/subsection-582-.html>, Раздел "Профил на купувача“, съответната поръчка, датата, часа и мястото на провеждане на жребия.

Теглене на жребий.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия не по-късно от 2 работни дни преди датата на провеждане на жребия, чрез съобщение, публикувано на профила на купувача на възложителя.

При тегленето на жребия могат да присъстват представители на участниците, които са техни законни представители или са изрично упълномощени от законните представители на участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Комисията предварително подготвя два или при необходимост повече еднакви празни

непрозрачни плика и билети с имената на участниците в жребия.

Член на комисията поставя в празните пликове билетите с изписани имената на участниците. Билетите се подписват преди това от членовете на комисията и от представители на участниците.

Друг член на комисията затваря пликите с билетите вътре, поставя ги в непрозрачна кутия и ги разбърква.

На всеки от участниците се предоставя възможност при желание от негова страна да разбърка отново пликите в кутията.

Председателят на комисията изтегля един от пликите, отваря го и обявява спечелилия участник.

С цел удостоверяване коректността на избора се отваря и другия/гите плик/кове, за да се запознаят присъстващите с неговото/тяхното съдържание.

Проведеното теглене на жребий се отразява в протокола на комисията.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП приложими към настоящата процедура.

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, решението, обявлението и документацията за участие в процедурата. При противоречие между разпоредби, съдържащи се в нормативни актове и такива, съдържащи се в документацията за участие, приложими са разпоредбите на нормативните актове.

2. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

УТОЧНЕНИЕ: Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

3. Възложителят изпраща решенията по [чл. 22, ал. 1, т. 3](#) – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

- на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.