



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

ОДОБРЯВАМ:

.....

МЛАДЕН ПЕЛОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА АПРИЛЦИ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**«СМР за обновяване на площи за широко обществено ползване
предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от
общинско значение – Парк в ПИ 52218.530.444 и Площад ПИ
52218..530.411 в гр.Априлци, Община Априлци».**

гр. Априлци, 2019 г.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	2
I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.	3
II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО	5
III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ	24
IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	25
V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	30
VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	37
VII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	43
VIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА..	44
IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.....	46
X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	49
XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОИЗПЪЛНЕНИЕ.....	52
XII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	55
XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ.....	56
XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ	57



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на кандидатите да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта.

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на строителство от възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

Съгласно чл. 20, ал. 2 от ЗОП Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за строителство до 10 000 000 лв. без ДДС. Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на **674 910.61 лв. (шестстотин седемдесет и четири хиляди деветстотин и десет лева и шестдесет и една стотинки) без ДДС**, което попада в пределите на стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на открита процедура, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публичното състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия при провеждане на процедурата.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1. Възложител на обществената поръчка

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Априлци с официален адрес и адрес за кореспонденция: гр. Априлци, ул. „Васил Левски“ №109, който притежава качеството на възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Предмет на настоящата обществена поръчка е **«СМР за обновяване на площи за широко обществено ползване предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – Парк в ПИ 52218.530.444 и Площад ПИ 52218..530.411 в гр.Априлци, Община Априлци».**

3. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.1, б. „а“ от ЗОП. **Код по Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (СРВ): 45212100 – Строителни и монтажни работи по общо изграждане на съоръжения за отдих и развлечения.**

4. Обособени позиции

Обществената поръчка не разделена на обособени позиции.

Основен мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е, че всички видове строително-монтажни дейности по своето естество се явяват неразривно свързани помежду си, тъй като разделянето и възлагането на различни изпълнители на предмета на поръчката ще затрудни качествено и навременно изпълнение поради необходимостта от организация на строителството на няколко места.

Никоя от дейностите, предмет на обществената поръчка, не би могла да се отдели така, че да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка. Във връзка с посоченото, основен съществен елемент за възлагането на една обща процедура е и обстоятелството, че предвидените за изпълнение дейности са систематично, икономически и технически неделими. С възлагането на обществената поръчка в цялост ще се избегнат именно тези рискове и ще се даде възможност участниците, респ. бъдещият изпълнител максимално да съобразят организацията на работния процес, технологичната последователност, както и да осигурят технически капацитет и ресурс, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с изискванията на Възложителя, което ще допринесе за повишаване на качеството и завършването в срок на възлаганите строителни интервенции. На следващо място, не е маловажен и фактът, че ще се генерира документооборот (актове и протоколи съставяни по реда и при условията на Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) с много по-голям обем, създаващ излишна административна тежест и забавяне в приемо-предаването, както на отделните подобекти, така и на цялостния обект на строителство. С оглед на горепосоченото Възложителят е преценил, че с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

5. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се допуска предоставяне на варианти в офертите.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Общият срок за изпълнение на поръчката започва да тече от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за всеки от обектите.

Максималният срок за изпълнение на строителството е 360 календарни дни.

Участниците сами предлагат срокове за изпълнение на строителството в техническите си предложения.

ВАЖНО: Участник, предложил срок за изпълнение на строителството по-дълъг от 360 календарни дни ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

7. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на **гр. Априлци**. Точното местоположение на обектите, предмет на интервенция, е посочено в техническите спецификации.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработиха на основание чл. 48-52 от Закона за обществените поръчки.

ВАЖНО: Навсякъде където в техническите спецификации е посочен конкретна марка или модел, да се разбират добавени думите „или еквивалентно“.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1. Нормативна рамка

Изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящата обществена поръчка трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативни актове, а именно:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Правилник за изпълнение и предаване на строителни и монтажни работи за съответните видове работи;
- Закони, правилници и наредби, регламентиращи осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;
- Действащите технологични спецификации за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

2. Обща информация

Мрежата от площи за широко обществено ползване (паркове, площади, зелени площи) в гр. Априлци е изградена през миналия век и е силно амортизирана. Основна цел на дейността е чрез обновяване и благоустройство да се създаде привлекателна градска среда в общината. Към момента това не може да бъде постигнато поради проблеми, свързани с лошото състояние на мрежата от площи за широко обществено ползване в общината – настилките са с различна степен на амортизация и са в лошо техническо състояние; растителността е съставена предимно от висока и средна растителност; съществуващото градинско обзавеждане е амортизирано, вкл.кошчета за отпадъци, пейки и др., както и поради липсата на условия за достъпност на лица с увреждания и облика на градската среда в парковите зони на гр. Априлци.

Предвидено е обновяване на площи за широко обществено ползване предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – Парк в ПИ 52218.530.444 и Площад ПИ 52218..530.411 в гр.Априлци, Община Априлци. Дейностите включват извършване на зени работи, пътни работи, полагане на настилка и принадлежности на площадки, част електро – улично осветление и парково осветление, ландшафтна архитектура и озеленяване. Освен ремонтни дейности ще се извърши и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

доставка на елементи на градското обзавеждане – пейки, кошчета, табели и др., в това число доставка и монтаж на оборудване за детски площадки.

3. Описание на обектите и предвидените СМР:

Подобект 1 Обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – парк ПИ 52218.530.444 в гр. Априлци, Община Априлци;

Предвидени за изпълнение са следните СМР:

Одобрени дейности	Мярка	количество
Почистване на строителната площадка и земни работи		
Разваляне и отстраняване на съществуващ тротоар изпълнен с бетонови плочи	м2	187
Разваляне на съществуващи бетонови или каменни бордюри вкл. натоварване на транспорт	м	164
Изкоп механизирано, на транспорт до едно утежнено условие за тротоари	м3	324,7
Изкоп и подравняване за бордюри	м3	45,375
Изкоп и подравняване при площи за декоративно озеленяване	м3	141,6
Транспорт на строителни отпадъци до 10км	тон	755,327
Пътни работи		
Доставка полагане и уплътнение на трошен камък 0-60мм за основа нови настилки тротоари	м3	252,25
Доставка и полагане на пясък за нови настилки - тротоари	м3	44,95
Циментова замаска за тротоари	м3	7,7
Изграждане на нова тротоарна настилка с клинкерни павеза кафяви (съгласно детайл) дебелина 5см	м2	1009
Доставка и полагане на нови бетонови	м	605



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

бордюри 15/25/50		
Подложен бетон В15 за бордюри	м3	30,25
Настилка и принадлежности площадки		
Каучукова ударопоглътща настилка	м2	156
Основа трошен камък 0-60 под бетона	м3	66,5
Подложен пясък за бетонова настилка	м3	13,3
Бетонова настилка - бетон В25 15см, вкл метални фибри 20кг/м3 и подложка PVC фолио	м2	266
Обработка (зарязване) на привидна fuga и запечатване с битумна или силиконова паста	м	67
Доставка и монтаж на ограда за детска площадка (съгласно детайл към проекта)	м	50
Доставка и монтаж на врата за детска площадка	бр.	2
Част "Електро" - улично/ парково осветление		
Демонтаж на същ. метален стълб	бр	6,00
Изкоп за фундамент за метален стълб h=3.5м	м ³	3,50
Бетон В20 за фундамент на стълб	м ³	3,50
Направа на изкоп 0.8/0.4м.	м ³	115,00
Доставка и полагане на PVC гофр. тръба Ø32 в готов изкоп	м	549,00
Доставка и полагане на PVC гофр. тръба Ø63 в готов изкоп	м	195,00
Изтегляне на PVC гофр. тръби в стом. тръба 5"	м	100,00
Доставка на кабел NYUY 3x2.5 мм ²	м	537,00
Доставка на кабел NAYY 5x25.0 мм ²	м	210,00
Изтегляне на кабел NYUY 3x2.5 мм ² PVC гофр. тръби	м	537,00
Изтегляне на кабел 5x25.0 мм ² PVC гофр. тръби	м	210,00
Доставка и монтаж на стоманотръбен стълб h=3.50м	бр	27,00
Подготовка подложка на кабелен изкоп и	м	354,00



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1лента		
Доставка и изтегляне на гофр.трѐба Ø13 в метален стѐлб	м	94,00
Доставка и изтегляне на NYU 3x1.5mm ² гофр.трѐба Ø13 в метален стѐлб	м	104,00
Доставка и монтаж на клемна кутия ЕКМ 2020	бр	27,00
Доставка на парково осв.тяло и LED лампа 18w	бр	27,00
Монтаж на парково осв.тяло на стѐлб h=3.50м.		27,00
Направа на суха разделка на кабел до 2.5mm ²	бр	57,00
Направа на суха разделка на кабел на 25.0mm ²	бр	2,00
Доставка и монтаж на Тсцена оборудвано/ 1бр.-3р прекѐсвач 63А, ДТЗ-2р 25А,30mA, ДТЗ-4р 25А,30mA, 1бр.монофазен к-кт 16А /IP-44/, 1бр.трифазен к-кт 25А /IP-65/ -опция за заключване	бр	1,00
Направа на заземление на стѐлб с поцинкован кол 63/63/6мм - L=1.5м	бр	27,00
Направа на заземление на Тсцена с поцинкован кол 63/63/6мм - L=1.5м	бр	1,00
Засипване на изкоп с ограничена ширина	м ³	115,00
Измерване преходно съпротивление на заземител	бр.	28,00
Издаване на протокол за измерване	бр.	1,00
Свързване на проводник 1 kV към съорѐжение	бр.	59,00
Пусково наладѐчни работи	ч.ч.	6,00
Ландшафтна архитектура и озеленяване		
Доставка и засаждане на декоративна растителност		
Иглолистни дървета Н=150 – 200 см		
Picea pungens	бр.	9
Иглолистни храсти		
Juniperus horizontalis	бр.	120
Juniperus phitzeriana "Gold star"	бр.	120
Широколистни дървета обик.на стѐблото 8/10		



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Acer platanoides "Crimson king"	бр.	5
Crataegus laevigata "Paul"s Scarlet"	бр.	2
Malus "Royal beauty"	бр.	2
Liriodendron tulipifera	бр.	8
Platanus acerifolia	бр.	14
Prunus serrulata "Kanzan"	бр.	1
Широколистни храсти		
Berberis thunbergii "Atropurpurea"	бр.	170
Deutzia gracilis	бр.	170
Hypericum calycinum	бр.	135
Lavandula angustifolia	бр.	145
Ligustrum ovalifolium	бр.	140
Potentilla fruticosa	бр.	100
Spiraea japonica "Crispa"	бр.	100
Weigela florida	бр.	190
Увивни храсти		
Campsis radicans	бр.	9
Сезонни цветя	бр.	360
Доставка и полагане на хумус за зелени площи с минимална дебелина 15см	м3	188,8
Подготовка на терена и затревяване	м2	177
Съоръжения детска площадка		
Доставка и монтаж на комбинирано детско съоръжение деца 3-12 години	бр.	1
Доставка и монтаж на люлка двойна	бр.	1
Доставка и монтаж на занимателен панел	бр.	1
Доставка и монтаж на информационна табела, включително металната конструкция към нея	бр.	2
Демонтаж и складиране на съществуващи детски съоръжения за игра	сума	1
Чат архитектурна - паркови принадлежности		
Доставка и монтаж на дървена беседка	бр.	2
Дървена пейка	бр.	22



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Пейка тип "пергола"	бр.	3
Кошче за отпадъци	бр.	10

За Подобект 2 – Обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – площад - ПИ 52218.530.411 в гр. Априлци, Община Априлци;

При изпълнението на обекта ще бъдат изпълнени СМР както следва

Одобрени дейности	Мярка	количество
Почистване на строителната площадка и земни работи		
Разкъртване и разваляне на съществуващи бетонови структури (бетонови стени, бетонови тротоари, зидарии) включително натоварване на транспорт	м3	14,5
Разваляне и отстраняване на съществуващ тротоар изпълнен с бетонови плочи	м2	2194
Разваляне на съществуващи бетонови или каменни бордюри вкл. натоварване на транспорт	м	52
Изкоп механизирано, на транспорт до едно утежнено условие за тротоари	м3	91,5
Изкоп и подравняване за бордюри	м3	32,025
Изкоп и подравняване при площи за декоративно озеленяване	м3	131,25
Транспорт на строителни отпадъци до 10км	тон	455,1765
Пътни работи		
Доставка полагане и уплътнение на трошен камък 0-60мм за основа нови настилки тротоари	м3	76,25
Доставка и полагане на пясък за нови настилки - тротоари	м3	107,75
Циментова замаска за тротоари	м3	188,9
Изграждане на нова тротоарна настилка с клинкерни павета червено -кафяви (съгласно детайл) дебелина 5см	м2	1605



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Изграждане на нова настилка с гранитни плочи 6см сиви (съгласно детайл)	м2	1514
Доставка и полагане на нови гранитни бордюри 15/25/50	м	427
Доставка и полагане на нови бетонови бордюри 15/25/50	м	208
Подложен бетон В15 за бордюри	м3	31,75
Част "Електро" - улично/ парково осветление		
Демонтаж на същ. метален стълб	бр	4
Демонтаж на единична рогатка	бр	3
Изкоп за фундамент за метален стълб h=3.5м	м3	2,7
Изкоп за фундамент за метален стълб h=10.0м	м3	2
Бетон В20 за фундамент на стълб	м3	4,7
Направа на изкоп 0.8/0.4м.	м3	150
Доставка и полагане на PVC Ø110 в готов изкоп	м	12
Доставка Бетон В10 за замонолитване на PVC Ø110	м3	1
Доставка и полагане на PVC гофр. тръба Ø32 в готов изкоп	м	561
Доставка и полагане на PVC гофр. тръба Ø40 в готов изкоп	м	26
Изтегляне на гофр. тръби в PVC Ø110	м	52
Доставка на кабел NYU 3x2.5 мм ²	м	622
Доставка на кабел САВТ 5x6.0 мм ²	м	28
Изтегляне на кабел NYU 3x2.5 мм ² PVC гофр. тръби	м	622
Изтегляне на кабел САВТ 5x6.0 мм ² PVC гофр. тръби	м	28
Доставка и монтаж на стоманотръбен стълб h=3.50м	бр	21
Доставка и монтаж на стоманотръбен стълб h=10.0м	бр	2
Подготовка подложка на кабелен изкоп и лентата	м	468



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Доставка и изтегляне на гофр.тръба Ø13 в метален стълб	м	74
Доставка и изтегляне на NYU 3x1.5mm ² в гофр.тръба Ø13 в метален стълб	м	82
Доставка и монтаж на клемна кутия ЕКМ 2020	бр	26
Доставка на парково осв.тяло и LED лампа 18w	бр	21
Доставка на улично осв.тяло и LED лампа 62w	бр	8
Доставка и монтаж на двойна рогатка 180°L=1.0м	бр	3
Доставка и монтаж на рогатка L=1.0м	бр	2
Монтаж на парково осв.тяло на стълб h=3.50м.	бр	21
Монтаж на улично осв.тяло на стълб h=10.0м.	бр	8
Направа на суха разделка на кабел до 2.5mm ²	бр	88
Направа на суха разделка на кабел 6.0mm ²	бр	2
Доставка и монтаж на Тсцена оборудвано/ 1бр.-3р прекъсвач 63А, ДТЗ-2р 25А,30mA, ДТЗ-4р 25А,30mA, 1бр.монофазен к-кт 16А /IP-44/, 1бр.трифазен к-кт 16А /IP-65/ -опция за заключване	бр	1
Направа на заземление на стълб с поцинкован кол 63/63/6мм - L=1.5м	бр	23
Направа на заземление на Тсцена с поцинкован кол 63/63/6мм - L=1.5м	бр	1
Засипване на изкоп с ограничена ширина	м ³	150
Измерване преходно съпротивление на заземител	бр.	24



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Издаване на протокол за измерване	бр.	1
Свързване на проводник 1 kV към съоръжение	бр.	90
Пусково наладъчни работи	ч.ч.	6
Ландшафтна архитектура и озеленяване		
Доставка и засаждане на декоративна растителност		
Широколистни дървета обик.на стъблото 8/10		
Platanus acerifolia	бр.	8
Robinia pseudoacacia "Umbraculifera"	бр.	3
Широколистни храсти		
Berberis thunbergii "Atropurpurea"	бр.	135
Hypericum calycinum	бр.	210
Lavandula angustifolia	бр.	150
Ligustrum ovalifolium	бр.	435
Potentilla fruticosa	бр.	80
Spiraea japonica "Crispa"	бр.	150
Декоративни треви и цветя		
Arabis caucasica	бр.	90
Dianthus deltoides	бр.	250
Festuca glauca	бр.	250
Imperata cylindrica	бр.	100
Miscanthus sinensis	бр.	160
сезонни цветя	бр.	750
Увивни храсти		
Wisteria floribunda	бр.	12
Доставка и монтаж на поливна система		



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Разпръсквач роторен, 10 см , пълнокр./рег. сектор (50~360 ?) радиус от 4.9 - 14.0 метра	бр.	9
Разпръсквач дефлекторен 10 см, диаметър на главата 3 см.	бр.	15
Тръба Ф16мм(12.5вътрешен)-5.5 атм./30m, вътр. диаметър 1.2 см., работно налягане до 5.5 bar	л.м.	30
Коляно 1/2"-коничен накрайник	бр.	48
Шахта за клапани - JUMBO 20" B/G, правоъгълна / 39 x 56 x h=33 cm,	бр.	2
Спирателен кран	бр.	10
Фитинги капково	бр.	100
Капков маркуч?16mm/ 0,33cm/2 l/h	л.м.	420
PE100 Тръба 32x2.0мм SDR17 - 200m вкл.фитинги	л.м.	470
Доставка и полагане на хумус за зелени площи с минимална дебелина 15см	м3	131,25
Подготовка на терена и затревяване	м2	573
Чат архитектурна - паркови принадлежности		
Доставка и монтаж на дървена беседка	бр.	2
Дървена пейка	бр.	11
Пейка тип "пергола"	бр.	6
Кошче за отпадъци	бр.	10

4. Описание на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка

Обектът на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на СМР в съответствие с изготвен, съгласуван и одобрен инвестиционен проект.

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след подписване на Протокол образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на действащото българско законодателство, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Техническата реализация ще се осъществи в същата последователност в която работите са описани в инвестиционните проекти.

5. Общи изисквания за качество и работа

По отношение на дейностите, предвидени в настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва стриктно да се придържа към предвиденото в техническите проекти, количествените сметки, описващи видовете работи, като съдържанието на обяснителните записки в пълния им обем следва да се счита като неразделна част от настоящите технически спецификации. В случай на изрично упоменаване на конкретна марка или модел, следва да се разбира, че е допустимо да се предложи еквивалент, който да отговаря в пълна степен на изискванията на инвестиционния проект.

Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение:

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и нискокачествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

• Проверки и изпитвания:

Изпълнителят трябва да спазва стандартите и нормативите, действащи в Република България. Изпълнителят е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено строително-монтажните работи. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

Контрол по време на строителния процес:

Контролът се осъществява от:

- Консултантът, осъществяващ строителен надзор;
- Инвеститорски контрол на общината в качеството ѝ на Възложител - осъществяват проверки на място.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с техническия проект и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол, количества и тези по КСС;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти, и съответствието им с изискванията на техническия проект;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.
- **Технически характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа, изисквания за качество – нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.**

Строежът трябва да отговаря на изискванията на чл. 169 и чл. 170 от Закона за устройство на територията.

СМР следва да се изпълняват в съответствие с инвестиционните проекти и одобрените дейности съгласно приложените количествени сметки, настоящите технически спецификации, условията на договора за възлагане на обществената поръчка и действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в строежа трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания, ремонти и реконструкции на строежите.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

По смисъла на Регламент № 305:

- „строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, обн. с ДВ, бр.14/2015г., в сила от 01.03.2015г. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1. декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;
2. декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;
3. декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в строежите и само такива, които са заложили в инвестиционния проект със съответните им технически



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за строителство.

Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежа, обект по проекта: изпълнителят следва да изпълнява и поддържа строежа в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническата спецификация за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат от Изпълнителя при изпълнението на СМР, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Изпълнителят следва да изпълни строежа по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите, и за опазването на околната среда при:

1. отделяне на отровни газове;
2. наличие на опасни частици или газове във въздуха;
3. излъчване на опасна радиация;
4. замърсяване или отравяне на водата или почвата;
5. неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
6. наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Влаганите строителни материали и съоръжения трябва да отговарят на следните технически спецификации:

- ✓ Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;
- ✓ Европейски технически одобрения (с или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации.
- ✓ В случай, че спецификации не съществуват, строителните материали следва да съответстват на признати национални технически спецификации.

Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени по горния ред, включително когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

същите се определят от:

- ✓ Български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;
- ✓ Български стандарти или еквивалентни;
- ✓ При условие, че не са налице публикувани стандарти, се прилагат български технически одобрения, както и нормативните актове за изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране и само такива, които са заложи в инвестиционния проект със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за строителство.

Изпълнителят следва да осигури съответствието на доставените за влагане на обекта материали без дефекти. Изпълнителят следва да извършва визуална проверка и да проверява документите по доставките, както и други, свързани с това дейности. Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации и действащите стандарти, следва да се отстранят незабавно от обекта.

Материалите следва да се съхраняват и опазват по начин осигуряващ защита от кражби или влошаване на техническите им характеристики. Материалите, които са негодни - увредени или замърсени, не могат да се влагат в обектите и следва да се заменят, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Всяка доставка ще се контролира от инвеститорския контрол и консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежа трябва да бъдат вложени материалите, определени в проекта и отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

подзаконовни нормативни актове, уреждащи тази материя.

Всяка промяна в одобрения проект трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка за изпълнението на всички предвидени в инвестиционния проект видове работи.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя технически проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до приемане на работите от страна на Възложителя и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания. Ако за посочен в настоящата спецификация стандарт има последващо по-ново издание, същото е валидно.

За всяко изискване за съответствие със стандарти за системи за управление на качеството участниците могат да представят и еквивалентни сертификати.

При изпълнение, документиране и приемане на строително – монтажните работи се спазват стриктно всички изисквания на **българската нормативна уредба**.

- **Методи за изпълнение на строителството. Строителна технология.**

В процеса на строителството Възложителят ще упражнява контрол на извършените строителни работи на Изпълнителя. Възложителят има право да изиска да контролира, в това число и чрез нает от него Консултант, процесите на производство на определени съоръжения и материали, които ще се използват при изграждането и обзавеждането на обекта, както и да взема участие в специални изпитания и проверки извършвани от Изпълнителя в процеса на производство. В този случай, при наличие на подоставчици и подизпълнители, може да се изиска Изпълнителят да осигури право на достъп на Възложителя/Консултанта и до местата на производство на подоставчиците /подизпълнителите. Във всички случаи това право на Възложителя не следва да нарушава нормалния производствен процес на Изпълнителя.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- **Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.
План за безопасност и здраве.**

От страна на Изпълнителя се изисква стриктно спазване, включително и по отношение на трети лица, на разпоредбите на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

При изпълнение на СМР работниците да бъдат инструктирани по техника на безопасност и да бъдат снабдени с работно облекло и предпазни средства съобразно вида и условията на работа.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

- **Гаранционни срокове. Изисквания за поддръжка през гаранционния срок.,
изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на строежа в течение на гаранционните срокове.**

Степента на завършеност, която Изпълнителят ще постигне при изпълнение на обекта трябва да бъде такава, че да осигури окончателното му приемане съгласно чл.176, ал.1 от ЗУТ.

Гаранционният срок на изпълнените обекти трябва да бъде по-голям или равен на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

минималните гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно чл.20, ал. 3, и 4 и чл.21от Наредба № 2 от 31.07. 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- **Изисквания към техническото предложение на участника**

Техническото предложение на участника трябва задължително да включва изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставлящи отделните дейности, вкл. дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от периода за изпълнение на строителството с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. Участникът следва да е представил подробно описание на своята визия за изпълнение на поръчката. Следва да се направи подробно описание на всички дейности по изпълнение на поръчката, както и на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. Участникът трябва да опише предложеният начин за осъществяване на рехабилитация и ремонт на площадните пространства, предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Участниците следва да приложат линеен календарен график (ЛКГ) и диаграма на работната ръка, неподлежащи на оценка, в които да са отразени основните етапи и дейности по изпълнение на поръчката, както и тяхната последователност и взаимообвързаност. При подготовката на ЛКГ следва да се вземе предвид времето за изпълнение на всички предвидени СМР, както и за приемане и приключване изпълнението на поръчката. Описаните в ЛКГ и диаграмата данни трябва да съответстват на написаното в предложението за изпълнение на поръчката. Предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания и на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация, Методиката за оценка и в другите части на документацията подлежи на отстраняване.

- **Комуникация между Възложителя и Изпълнителя**

Възложителят ще определи свой/и упълномощен/и представител/и по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

изпълнителя.

Изпълнителят трябва да посочи конкретни телефонни номера - фиксиран и мобилен, както и електронен адрес, които ще се ползват за комуникация с Възложителя.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на поръчката е 674 910.61 лв. (шестстотин седемдесет и четири хиляди деветстотин и десет лева и шестдесет и една стотинки) без ДДС или 809 892.73 лв. (осемстотин и девет хиляди осемстотин деветдесет и два лева и седемдесет и три стотинки) с включен ДДС, формирана както следва:

- *Подобект 1 Обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – парк ПИ 52218.530.444 в гр. Априлци, Община Априлци – 193 235.93 лв. (сто деветдесет и три хиляди двеста тридесет и пет лева и деветдесет и три стотинки) без ДДС;*
- *Подобект 2 - Обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – площад - ПИ 52218.530.411 – гр. Априлци, Община Априлци – 481 674.68 лв. (четиристотин осемдесет и една хиляди шестстотин седемдесет и четири лева и шестдесет и осем стотинки) без ДДС;*

Стойността на строителството ще бъде цената, предложена от участника, избран за изпълнител на поръчката.

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе прогнозна стойност, в това число и прогнозната стойност на отделните подобекти, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

За представяне на ценовото си предложение, участниците попълват приложения в настоящата документация образец.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

съответствие с чл. 116 от ЗОП.

2. Начин на плащане

Възнаграждението по настоящата обществена поръчка се изплаща по следния начин:

- Авансовото плащане към Изпълнителя е в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на договора и се осъществява в срок до 14 (четиринадесет) календарни дни при едновременно наличие на следните условия: 1) получено авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между ДФЗ-РА и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; 2) издадена фактура оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена гаранция за авансово плащане, съгласно договора. Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане към Изпълнителя.
- Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на договорената цена за изпълнение на обществената поръчка, намален с размера на авансовото плащане се заплаща на изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след окончателното изпълнение на предмета на поръчката и подписването на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, удостоверение с окончателен приемо-предавателен протокол и фактура от Изпълнителя.

Плащането на дължимите суми ще се извършва по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след представяне на съответната фактура за дължимата стойност.

3. Финансиране

Обществената поръчка се финансира по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG06RDNP001-7.006-0069 „Обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Априлци по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия в настоящата документация и в обявлението за обществена поръчка, могат да подадат оферта.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.
3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:
 - 3.1. осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
 - 3.2. осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т.3.1., в друга държава членка или трета страна;
 - 3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Изискването не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 5 от ЗОП, а именно:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

3.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен¹.

3.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.8. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

3.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. Лицата, за които се отнасят изискванията по т. 3.1, 3.2, 3.7 и 3.9 са съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП лицата, които представляват участника или кандидата и са членове на

¹ „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

5. В случаите по чл.54, ал. 2 от ЗОП когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.
7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.
8. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:
 - че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.;
 - че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.
10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.
11. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

12. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят лице, което да представлява обединението пред възложителя за настоящата поръчка.
13. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.
14. Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.
15. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура².
16. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в публичното състезание, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
17. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
18. За участника и за лицата, които го представляват да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата/пречките посочени в настоящия раздел, в част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП. Обстоятелствата по т. 3.1, 3.2, (Осъждения за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, както и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна), 3.6 (нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или

² „Свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

участникът е установен), както и обстоятелствата по т. 15, 16, 17 и 18 от настоящия раздел, които не са изрично изброени в ЕЕДОП, се посочват и се декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а чрез тях се определят минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за четвърта група група, четвърта категория строежи, в съответствие с ПРВВЦПРС (Правилник за реда на вписване и водене на централния професионален регистър на строителя) или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като в този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрация в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т.1 в част IV „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“, т.1 от ЕЕДОП, като посочва данни относно вписването на участника в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен, с точно позоваване на документа, в т.ч. номер, дата и обхват, като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1. Заверено от участника копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от четвърта група, четвърта категория и талон към него или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, за участниците – чуждестранни лица, или съответен валиден аналогичен документ.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

2.1. Участниците в обществената поръчка следва да са реализирали минимален общ оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер равен или по-голям от двукратния размер на прогнозната стойност на обществената поръчка без включено ДДС.

При използване на подизпълнител, изискванията за оборот се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.1. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б, „Икономическо и финансово състояние“ т. 2 от ЕЕДОП.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 2.1, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- заверено копие от годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква;
- справка по години за реализирания общ оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2.2. Участникът следва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ, с лимит на отговорността съгласно чл. 5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектите, предмет на поръчката са четвърта група, четвърта категория строежи).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.2. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б, „Икономическо и финансово състояние“ т. 5 от ЕЕДОП.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

1. Заверено копие от валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ, с лимит на отговорността съгласно чл. 5, ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектите, предмет на поръчката са четвърта група, четвърта категория строежи).

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.Минимални изисквания за технически и професионални способности

3.1.Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се има СМР по изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на площадно пространство и/или озеленена площ и/или парково пространство. Възложителят не поставя изискване към обема на изпълнените дейности.

При използване на подизпълнител, изискванията по т. 3.1. се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.1. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а) от ЕЕДОП за строителството с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, изпълнени за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.1 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът трябва да притежава валиден сертификат, който удостоверява наличието на: система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001:2015 или еквивалент. В обхвата на сертификация следва да се включва изпълнение на дейности по строителство.

Сертификатите трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

В случай, че участникът участва като обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще упражнява строителство, съобразно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът следва да предостави информация по т. 3.2. за сертификата в част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, като посочва минимум следните данни: вид и номер на сертификатите, обхват на сертификация, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа и срок на неговата валидност.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията по т. 3.2. се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.2 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

1. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001:2015 или еквивалент, включващо в обхвата



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

си изпълнение на дейности по строителство или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.3.Участникът следва да разполага с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, в минимален състав, както следва:

- **Технически ръководител** – да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, с професионална квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“ или средно образование с четиригодишен курс на обучение, със специалност „строителен техник“, или еквивалентна специалност, съгласно чл. 163а от ЗУТ.
- **Инженер конструктор** – да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Промислено и гражданско строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна.
- **Инженер озеленяване** – да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Ландшафтна архитектура“ или еквивалентна.
- **Специалист за контрол на качеството/отговорник по качеството** - да притежава валидно удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.
- **Експерт по безопасност и здраве в строителството** - да притежава удостоверение за „Експерт по безопасност и здраве“ съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Всеки от експертите в екипа следва да е взел участие в съответното експертно качество, за което е предложен, в изпълнението на строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „строителство с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се има предвид СМР по изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на площадно пространство и/или озеленена площ и/или парково пространство.

Възложителят приема еквивалентни образователни степени и специалности от лица, придобили образованието си в чужбина, или получили специалност с друго наименование, но еквивалентна на изискуемата. Тежестта за доказване на еквивалентността е на участника.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Участникът трябва да посочи отделни лица за всяка от позициите от експертния състав.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.3. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6 от ЕЕДОП. Посочва се пълната информация, необходима за доказване на въведените към всеки от експертите минимални изисквания, в това число: номер, дата и учебно заведение, издало дипломата за висше образование; описание на общия професионален опит; описание на идентичното или сходно строителство, с посочване на конкретни обекти.

Доказване на посочените изисквания.

За доказване на посочените изисквания по т. 3.3 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

1. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Доказване на съответствие с критериите за подбор от участници – обединения, трети лица и подизпълнители

- 1) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 2) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- 3) Участниците могат да ползват подизпълнители, които следва да посочат в офертата за участие и дела от поръчката, който ще им възложат. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалните способности.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5. Подизпълнители

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Програма за управление на дейностите – П1	100	40 %
Ценово предложение – П2	100	60 %

Чрез показателя „Програма за управление на дейностите“ се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложеният начин за осъществяване на обновяване на площи за широко обществено ползване, предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие;
- Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;

Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяка оферта на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1 „Програма за управление на дейностите“	Брой точки (от макс. 100)
Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.	80
Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на	85



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която е налично <u>едно от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.	
Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на	90



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.	
Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>:	95



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.	
Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи	100



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.	
---	--

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$П2_N = \frac{ЦП_{\min}}{ЦП_N} \times 100,$$

където:

$П2_N$ е оценка на ценовото предложение на участника N;

$ЦП_{\min}$ е най-ниската предложена от участник в процедурата цена за изпълнение на обществената поръчка (в лева, без ДДС);

$ЦП_N$ е предложената от участника N цена за изпълнение на обществената поръчка (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на $П2_N$ е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените количествено стойностни сметки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образаца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след запетаята.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО_N = П1_N \times 0,40 + П2_N \times 0,60$$

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дробни, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на $КО_N$ е 100 точки.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най-висока комплексна оценка.

При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

ВИ. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението, да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по реда на чл. 179 от ЗОП.
2. Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, в писмен вид, на български език. Когато не се използват електронни средства за комуникации, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
3. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I. 1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.
4. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
5. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, получили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.
6. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

неточно изпращане на уведомлението или информацията.

7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
8. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

VIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.
2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
3. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата и за документацията са за сметка на участника.
5. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
6. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.
7. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <http://www.obshtina-apriltsi.com/section-140-content.html>
8. Същата може безплатно да се изтегли на посочения в обявлението линк.
9. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Априлци, ул. „Васил Левски“ №109 всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
 11. Документите по т. 8 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и наименованието на поръчката.
- Съдържанието на опаковката е подробно описана в раздел IX „Съдържание на офертата“.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

12. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
13. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.
14. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
15. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в не запечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър по т. 14. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“.

17. Документите съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи **нотариално заверено** изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.
- 16.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.
- 16.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документите по Раздел IX, т.4. от документацията за участие.
18. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в Раздел IX, от документацията, се представят в превод на български език.
19. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“.
20. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала“ и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
21. Документите в офертата трябва да бъдат подредени съобразно посоченото в Раздел IX от настоящата документация.
22. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
23. Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.
24. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача, в срок до три дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата включва следните документи:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.
2. Оптичен носител с цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (по образец). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. В случай, че участникът е обединение - договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:
 - да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;
 - да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
 - да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
 - да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - да е определено наименование на обединението.
5. Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо при условията на т. 4 от Раздел IV от тази документация).

Важно:

Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид. Съгласно Методическо указание на Агенцията по обществените поръчки изх. № МУ-4/02.03.2018 г. и съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя задължително в електронен вид.

Съгласно т. 1.1. от описаното по-горе методическо указание, възложителят е изготвил образец на ЕЕДОП във формати .xml и .pdf (Образци към настоящата документация). Съгласно т. 1.2. от описаното по-горе методическо указание Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП и във формат MS Word, който е подходящ за обработка и нанасяне на необходимите данни.

Възможни начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид:

2.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

2.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:

*Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.*

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

2.3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

„Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опакровка) на офертата.

„Техническо предложение“, съдържащо:

1. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец) съгласно изискванията на настоящата документация.
2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларация по чл.102 от ЗОП, когато е приложимо (по образец);

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Ценово предложение (по образец)



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- ❖ *Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опакровка) на офертата.*

Цената следва да бъде представена в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая. Към ценовото предложение участниците представят и попълнено КСС в хартиен и електронен вариант.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен който и да е елемент или е надвишена прогнозната стойност, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Техническото предложение се представя и сканирано, на електронен носител. Носителите следва да съдържат по един файл, в който документите са сканирани в същата поредност, в която са представени и на хартиен носител. Файловете се създават във формат PDF или еквивалентен.

Документите посочени по-горе се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, оптичен носител с цифрово подписан ЕЕДОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника.

Х. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на раздел VIII от ППЗОП.

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Председателят на Комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в Раздел IX. „Съдържание на офертата“ от настоящата документация, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката „Профил на купувача“ на сайта на възложителя: <http://www.obshtina-apriltsi.com/section-140-content.html> датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагани ценови параметри може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, като и представители на средствата за масово осведомяване.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**ХІ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА
ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОИЗПЪЛНЕНИЕ**

А. Определяне на изпълнител. Обявяване на решението на възложителя

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VI критерий, като в срок от 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.
2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
3. Възложителят изпраща на участниците решението по т.1 в 3-дневен срок от издаването му.

Б. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 1.1. не е подадена нито една оферта за участие
 - 1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 - 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
 - 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
 - 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
 - 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
 - 2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
 - 2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
 - 2.4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изпраща копие от решението по т.1 и т.2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.
4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл.196 и сл. от ЗОП.

В. Сключване на договор

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.
2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.
4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:
 - 5.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП ;
 - 5.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
 - 5.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
 - 5.4. извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.
7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
 - 7.1. откаже да сключи договор;
 - 7.2. не изпълни някое от изискванията на т. 5;
 - 7.3. не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.
8. Изменение на договора се допуска по изключение само в случаите и при условията по чл.116 от ЗОП.

Г. Договор за подизпълнение

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителят от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнително споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.
3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: телефон за връзка, факс и ел. адрес.
4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.
5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

следните условия:

- 5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедура;
- 5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, който ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

ХП. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора.
2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора.
3. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини:
 - 6.1. под формата на банкова гаранция – в оригинал;
 - 6.2. парична сума (платежно нареждане в копие)
 - 6.3. застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
7. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Община Априлци, в Банка – „ДСК“ ЕАД – клон Априлци; Банков код (BIC): STSABGSF; Банкова сметка (IBAN): **BG82STSA93003300284710**; Титуляр на сметката: Община Априлци, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.
8. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

9. В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да бъде 30 дни след изтичане срока на договора.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на обществената поръчка следва да представи гаранция, която да обезпечи авансово предоставените средства по сключения договор. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция или парична сума или застраховка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в деня на издаване на фактура за авансово плащане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е издължил авансовото плащане, съгласно условията на Договора, и сумата, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е съумял да изплати.
11. Размерът на гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане е равен на 100 % от размера на аванса съгласно ценовото предложение на участника и сключения договор.
12. Реда за освобождаване и усвояване на гаранцията за авансово плащане е уреден в проекта на договора.
13. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.
14. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано в съответната част на документацията.

3. По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

4. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

4.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

4.2. Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

Агенция „Митници“:

- Информационен телефон на АМ - +359298594980;
- Интернет адрес: <http://www.customs.bg/>

4.3. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;
- София 1000, ул. „У.Гладстон“ № 67, Телефон: 02/940 6331;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

4.4. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. „Триадица“ №2, Телефон: 02/811 9443;
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образци на документи и проект на договор