



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [1/2018 г. от 31.05.2018 г.]

Възложител: [Народно читалище – Бъдеще – 1894 Априлци, град Априлци, квартал Острец, община Априлци]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [5661]

Адрес: [град Априлци ПК 5641, квартал Острец, ул. „Цанко Дюстабанов“ № 12]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Матей Ангелов Матев]

Телефон: [0899 727 759]

E-mail: [matei_angelov@abv.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: [Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Избор на изпълнител на СМР на обект: „Основен ремонт и реновиране на Народно читалище – Бъдеще – 1894 Априлци, град Априлци, квартал Острец, община Априлци“ съгласно Договор № 11/07/2/0/00076 от 14.03.2018 г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“]

Кратко описание: [Реконструкцията и ремонта, включват демонтажни работи, зидарски работи, сухо строителство, настилки, облицовки, покривни работи, хидроизолационни работи, бояджийски работи, столарски работи, мазилки, топлоизолационни работи, работи по част Конструктивна, работи по част Електроинсталации, работи по част ВиК, работи по част ОВК, Вертикална планировка.

Строежът е трета категория съгласно чл.137, т.3, буква “в” от ЗУТ и чл.6, ал.3, т.4 от Наредба №1 за Номенклатурата на видовете строежи (ДВ, бр. 72/2003г.).

Предвижда се разпокриване, изчистване и извозване на строителни отпадъци от стария покрив (керемиди, дървена конструкция, натрупани отпадъци), демонтаж на водоотвеждаща система и извозване на отпадъци, укрепване на съществуващи комини с метални елементи, измазване и

обшивка, ремонт на покривно покритие, полагане на керемиди, фолио, двойна скара летви, вентилиращи елементи, капаци, снегозадържащи елементи, челни дъски, нови улици, казанчета, кривки и водосточни тръби, направа на паро- и топлоизолация 150мм минерална или каменна вата върху покривна плоча.

Долната и челната страна на корнизата при покрива е необходимо да се почисти, да се премахне съществуващата наранена мазилка, да се обработят участъците с видима армировка по конструктивни предписания, да се измаже и положи структурна мазилка.

Да се прегледа каменната облицовка по фасадата и да се ремонтират нарушените елементи. Да се почисти каменната облицовка на местата, където е изцапана.

Външните врати и прозорци, трябва да се демонтират и да се подменят с нови, отговарящи на изискванията на енергийната ефективност. Необходимо е някои от вратите да бъдат с брава тип „антипаник“, самозатварящи се, а някои и на изискванията за достъпна среда. Необходимо е да се подменят и няколко вътрешни врати, които не се отварят в посоката на евакуация, не са димоуплътнени и с автомат за самозатваряне, както и металните врати по фасадата.

Тъй като фасадите са с каменна облицовка – е предвидена направата на топлоизолация от вътрешната страна на фасадните стени (където е възможно) с EPS 100мм и структурна мазилка в светъл цвят.

Предвижда се оформяне на настилка на стъпалата при централните входи и оформянето на рампа за достъпна среда.

Предвижда се монтаж и на предпазни парпети на външните стълби, където е необходимо, подходящи и за достъпна среда.

Външната тротоарна настилка, която е пропаднала да се възстанови.

Да се прегледат кабелите, които са прикрепени към фасадата, ненужните да се отстранят.

При възможност да се прегледат видимите следи от течове по тавана в помещенията на втори етаж и на местата, където е необходимо да се направи шпакловка и латекс.

Всички натрупани отпадъци и ненужни вещи в момента и от извършвания ремонт трябва да се изхвърлят, като се спазва Плана за управление на строителни отпадъци.

Предвидени са следните енергоспестяващи мерки – топлоизолиране на покривна плоча със 150мм минерална или каменна вата, топлоизолация от вътрешната страна на фасадни стени с дебелина 100мм – по стените EPS. Изискванията към топлоизолацията са показани в част Енергийна ефективност. При полагане на топлоизолациите температурата на въздуха да не е по-ниска от +5°C, като се спазват мерките за изпълнение през зимата. Да не се полагат при дъжд, сняг. Преди полагане – основата, към която се закрепва топлоизолацията – да бъде добре почистена. Размерът на фугите между отделните елементи да не е по-голям от 5 мм. По-големи размери се запълват с изрезки от същия материал.

Осигуряване на достъпна среда: С настоящия ремонт се осигурява достъпен вход с врата, отговаряща на изискванията. Добавя се една рампа до централния вход на сградата. Достъпна архитектурна среда се осигурява в сградата чрез:

-входни и комуникационни пространства,

-помещения и пространства за общо ползване,

Достъпните елементи на сградите и съоръженията се свързват помежду си с достъпни маршрути.

Поставя се международния символ за достъпност на видно място на входа на сградата.

Осветлението в сградата е предвидено така, че да осигурява подходяща осветеност на помещенията и удобство при ориентацията на хора с увреждания, без да ги заслепява. От достъпния вход по достъпните маршрути в сградите се осигурява осветеност, не по-малка от 100 lx, измерена на нивото на пода, от източник със студена светлина. В зоните и помещенията, които са част от достъпните маршрути в сградите за обществено обслужване, да се осигури равномерна осветеност, не по-малка от 200 lx, измерена на нивото на пода.

Достъпни входи: Най-малко един от входовете може да се счита за достъпен – централния вход –подходящо осветен, защитен срещу неблагоприятни атмосферни условия и означен с международния символ за достъпност. Входната врати на достъпния вход на сградите се предвиждат със светла широчина най-малко 100cm и светла височина най-малко 210cm.

Дръжките на входната врата в достъпния вход трябва да са удобни за хващане и монтирани на височина 90cm от нивото на пода, като се осигурява възможност и за използването им на височина 70cm от деца и от хора с ръст, по-нисък от 150cm. Ползването на дръжките на вратите да не изисква усилие при стискане или натискане или извиване на китката. Подът пред входната врата е изпълнен равен, без пукнатини и грапавини и без препятствия.

Входното фоайе и достъпни фоайета и коридори се осигурява достъпен маршрут с широчина най-малко 90cm. Подовите настилки са здрави, устойчиви и нехлъзгави с оглед безопасното придвижване на хора с намалена подвижност.

Подемно устройство гасеничен тип е предвидено за достъп до 2-ри етаж.

Около опасни пространства (стълби, рампи и други подобни с височина, по-голяма от 40cm) да се монтират парапети при спазване на изискванията на чл. 15, ал. 3. Не се предвиждат парапети с хоризонтални елементи. Разстоянието между вертикалните елементи на парапета трябва да е не повече от 9 cm с оглед безопасно ползване от деца.

Вътрешната стълба, която свързва достъпни елементи на сградата, да е изпълнена при спазване на следните изисквания:

-стълбищното рамо - с широчина не по-малка от 120cm,

-височината на преодоляване от едно стълбищно рамо - не е по-голяма от 250 cm,

-стъпалата в едно стълбищно рамо да са еднакви, с височина не по-голяма от 17cm (от 14,8 до 17cm), да не са със скосени навътре чела - с широчина от 29cm (30 или 32cm),

-използваемата широчина на стълбищното рамо да не се намалява (вследствие наличието на издатини или други препятствия).

Вътрешната стълба се запазва без да се подменя настилка (стълбите да се изпълняват с нехлъзгава настилка, като на разстояние 40 cm преди първото стъпало за изкачване и след последното стъпало за слизване да се изпълни тактилна ивица с широчина най-малко 40 cm, оцветена контрастно и изпълнена от материал, различаващ се от материала, от който е изпълнена настилка. Тактилната ивица да се изпълнява така, че да се различава от тактилните водещи пътеки.]

Място на извършване: [град Априлци ПК 5641, квартал Острец, ул. „Цанко Дюстабанов“ № 12]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [244 863,78] в това число непредвидени разходи - в размер до 5%, съответно до 11 660,18 лв. без ДДС, който не може да се надвишава.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

[1.Общи изисквания към участниците.

1.1.В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2.Всеки участник може да представи една оферта за целия предмет на поръчката.

1.3.Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.4.Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5.Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6.Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в

офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението в случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.7.1. Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.7.2. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.7.3. Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.7.4. Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.8. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.9. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.10. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Условия за допустимост на участниците. Основания за отстраняване:

В обществената поръчка не може да участва участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;

в) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление по чл. 352 - 353 е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП).

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т.2 от ЗОП);

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения,

установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП);

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т.4 от ЗОП);

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т.5 от ЗОП);

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т.7 от ЗОП).]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено валидно удостоверение от Камарата на строителите за изпълнение на строежи от първа група, трета категория, съгласно чл. 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или за по-висока категория строежи от същата група, а за чуждестранни участници - в аналогични или еквивалентни регистри, съгласно законодателството на държавата в която са установени.]

Икономическо и финансово състояние: [Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ и чл.2, ал.1, т.1 и т.3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, обн. ДВ., бр. 17 от 02.03.2004 г. или еквивалентен документ /за лица, установени в друга държава/, съгласно законодателството на държавата в която са установени.

Участникът, следва да притежава застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл.171 от ЗУТ или еквивалентен документ /за лица, установени в друга държава/, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж (обектът, предмет на поръчката, е първа група, трета категория строежи, която да бъде придружена с декларация от участника в свободен текст, че в случай че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му]

Технически и професионални способности: [

1. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум един обект с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под сходно с предмета на настоящата обществена поръчка строителство се разбира - „строителство, свързано с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен или текущ ремонт на сгради или на еквивалентни строителни обекти“.

2. Участникът следва да разполага като минимум със следните технически лица за изпълнение на строителството:

2.1. Технически ръководител на обекта – да е технически правоспособно лице, получило диплом от акредитирано висше училище или еквивалентно с квалификация "строителен инженер" или "инженер" или "архитект" или еквивалентно, или да е със средно образование с четиригодишен курс на обучение или еквивалентно с придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или еквивалентно или "Техника" или еквивалентно, съгласно изискването по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентно (съгласно законодателството на държавата, в която участника е придобил квалификацията). Лицето, следва да притежава специфичен опит, като технически ръководител или еквивалентно (съгласно законодателството на държавата, в която участника е придобил опита), на 1 обект за изпълнение на строеж, сходен с предмета на поръчката.

2.2. Експерт „Контрол по качеството“ – да притежава квалификация, удостоверена със сертификат или еквивалентен документ за завършено обучение, в областта на контрола върху качеството на изпълнение в строителството и контрола на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания по ЗУТ или еквивалентно (съгласно законодателството на държавата, в която участника е придобил квалификацията). Лицето, следва да притежава специфичен опит, като експерт на длъжност, свързана с контрол по качеството в строителството или еквивалентно (съгласно законодателството на държавата, в която участника е придобил опита) на 1 обект сходен с предмета на поръчката.

2.3. Координатор по безопасност и здраве – да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентно (съгласно законодателството на държавата, в която участника е придобил квалификацията). Лицето, следва да притежава специфичен опит, като длъжностно лице по безопасност и здраве или еквивалентно (съгласно законодателството на държавата, в която участника е придобил опита) на 1 обект сходен с предмета на поръчката.

3. Участникът следва да разполага като минимум със следното минимално техническо оборудване и механизация, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката:

- Товарен автомобил – 1 бр.;
- Товарачна техника и/или лебедки – 1 бр.;
- Подемни съоръжения и/или кран – 1 бр.;
- Къртач – 1 бр.;
- Моторен трион – 1 бр.;
- Ръчни електрически инструменти /бормашина/ - 1 бр.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): *НЕ*

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места *НЕ*

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на поръчката – П1] **Тежест:** [50]

Име: [Цена за изпълнение на поръчката П2] **Тежест:** [50]

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно следната формула:

$$КО = П1 + П2$$

Комплексната оценка (КО) се формира като сума от оценките за всички показатели (П1 и П2) в методиката и има максимална стойност 100 точки. На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

Комплексната оценка (КО) се определя на база следните показатели:

Наименование на показателите за оценка на офертите: Максимално възможни брой точки

1. Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на поръчката – П1 50

2. Цена за изпълнение на поръчката – П2 50

До оценка се допускат само оферти, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

На този етап се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на Възложителя и представената техническа оферта не гарантира качествено изпълнение на предмета на поръчката.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [15.06.2018]

Час: (чч:мм) [17,00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [14.09.2018]

Час: (чч:мм) [17,00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [16.06.2018]

Час: (чч:мм) [10,00]

Място на отваряне на офертите: [Народно читалище – Бъдеще – 1894 Априлци, град Априлци, квартал Острец, ул. „Цанко Дюстабанов“ № 12]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [„Основен ремонт и реновиране на Народно читалище – Бъдеще – 1894 Априлци, град Априлци, квартал Острец, община Априлци“ съгласно Договор № 11/07/2/0/00076 от 14.03.2018 г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“]

Друга информация (когато е приложимо):

[Указания за подготовка и представяне на офертата.

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП), както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
6. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.
7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето и печат (ако има печат).
8. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.
9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
10. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.
11. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на НЧ "БЪДЕЩЕ – 1894 Априлци" -

град Априлци, секция – „Профил на купувача“, Интернет адрес/и:

Основен адрес (URL): <http://www.obshtina-apriltsi.com/section-166-nch %E2%80%9Ebydesche 1894 p.html>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://www.obshtina-apriltsi.com/section-166-nch %E2%80%9Ebydesche 1894 p.html>

Съдържание на офертата.

Съдържание на опаковката:

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, в папка и като първи по ред документ да приложи „Опис на представените документи“, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в опис.

1. Опис на представените документи (образец № 1).

2. Представяне на участника (образец № 2).

3. Информация относно личното състояние и критериите за подбор.

3.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец № 3).

3.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (образец № 4).

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Списък - декларация на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (образец № 5);

3.6. Списък - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката (образец № 8);

3.7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (образец № 9);

3.8. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (образец № 10).

4. Документи по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП (оферта):

4.1. Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - документът се изготвя по образец на възложителя (образец № 11) и съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП - когато е приложимо;
- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП;
- списък - декларация на техническите лица и персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката (образец № 6);
- декларация за ангажираност на експерт (образец № 7);
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП - изготвя се по образец (образец № 12);
- декларация за срока на валидност на офертата, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП - изготвя се по образец (образец № 13);

Техническото предложение, с изискуемите приложения към него, следва да бъде представен както на хартиен носител, така и на електронен носител в нередикируем формат (.pdf или еквивалент), позволяващ копиране и поставяне на текста. При разлики между съдържанието на хартиен и електронен носител, за меродавно ще се приема съдържанието на хартиен носител.

4.2. Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП- документът се изготвя по образец на възложителя (образец № 14). Към него следва да се представи остойностена КСС за обекта (по образец № 14.1, приложен в Excel). Същата следва да бъде представена както на хартиен, така и на електронен носител (изготвен в Excel формат).

Забележка: Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка. Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.

5. Изисквания към съдържанието на техническото предложение:

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към техническото си предложение за изпълнение на поръчката (дадено по образец на възложителя) и следните приложения:

5.1. Работна програма.

Работната програма за изпълнение на строителните дейности, предложена от участника, трябва да включва минимално следното съдържание:

- Организация, подход и технологична последователност на изпълнение на дейностите по реализация на обществената поръчка. Участникът следва да опише предложенията си относно:
 - обхвата и дейностите за изпълнение предмета на поръчката;
 - отделните етапи на изпълнение (нестроителни, подготвителни, дейности по изпълнение на строително-монтажни работи, тествания, изготвяне на документация, въвеждане на обекта в експлоатация, гаранционно поддържане, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора);
 - видовете СМР и технологията им на изпълнение, както и тяхната последователност; - организация и подход на изпълнение - предложение за реализирането на всички дейности, включително работни звена за изпълнение на основните видове дейности. Следва да се опише предложената координация на работните звена съобразно приложения линеен график и диаграма на работната ръка;
- Организационна схема за изпълнение на поръчката.

Следва да се представи организационна схема на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката, от която да са видни работните взаимовръзки и начина на взаимодействие и комуникация между възложител, изпълнител, членове в обединението (ако участникът е обединение), подизпълнителите (ако се предвиждат), ключов и неключов персонал, участващ в изпълнението на дейностите, както и между всички участници в строителния процес и други имащи отношение лица и контролни органи.

Забележка: Възложителят ще приеме всякакъв вид на организационна схема (диаграми, таблици, схеми, текстово представяне и др.), която участникът счита за подходяща, стига да отразява в пълна степен взаимовръзките между всички заинтересовани страни за пълното изпълнение на предмета на обществената поръчка.

- Мерки за контрол на социалното напрежение.

Участникът следва да анализира аспектите на ежедневието и проявленията на отрицателно

влияние на строителния процес върху тях на база предвидените работи в техническата спецификация, конкретните особености на обекта и опита на участника при изпълнението на подобни обекти, като определи мерки за контрол на социалното напрежение чрез намаляване на затрудненията по всеки един от идентифицираните от възложителя аспекти на ежедневието, а именно: 1. Физически достъп; 2. Външна среда и 3. Достъп до комунални услуги.

5.2. Организация на персонала, на който е възложено строителството за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени предвидените в методиката дейности по изпълнение на поръчката, с ангажиране на материалите и човешки ресурси, разпределение на задачите между експертите, избрана схема за взаимодействие с възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата. Участникът следва да анализира дейностите, които ще бъдат извършени от персонала при изпълнение на предмета на обществената поръчка, като конкретните мерки, способности и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност, се очаква да са обвързани с организацията и да постигат целеви резултати, свързани с реализирането на съответната дейност и да създават гаранции за качествено изпълнение на дейностите. Планираната организация трябва да съответства на изискванията за технологичната последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали; на технологичните изисквания за престой между отделните процеси и дейности; на спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.

5.3. Подробен линеен график за изпълнението на предвидените в поръчката дейности с приложена диаграма на работната ръка.

Календарният план следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето за всеки етап от изпълнението на поръчката и включените в него дейности и работи, в това число нестроителни дейности, изготвяне и одобрение на документи на изпълнителя, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни работи, изпитания, проби и всички необходими дейности за постигане на очаквания краен резултат.

Към линейния график участникът трябва да приложи и диаграма на работната ръка. При подготовка на графика участникът следва да се съобрази с трудовите норми в строителството, посочени в съответните официални справочници за трудови сметни норми /УСН, СЕК, ТНС/, както и да укаже в предложението си кои от тях е използвал.

При изготвянето на линейния график за изпълнението на поръчката участникът трябва да се съобрази с изискванията на техническите спецификации и проектната документация. Линейният график трябва да представя цялата необходима информация, свързана със срока за изпълнение на обекта и с него участникът да докаже, че организацията, която смята да създаде, е приложима и предложеният срок за изпълнение е реалистичен.

На оценка подлежат само технически предложения, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя, в останалите случаи участникът подлежи на отстраняване.

Забележка:

1. Ще бъдат отстранени участниците, в чиито предложения е констатирано разминаване между предложеният срок за изпълнение и линейния календарен график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

2. Линейният календарен график следва да обосновава предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

3. Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с техническата спецификация или други условия, заложили в тръжната документация или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие в процедурата.

4. Участник, чийто линеен календарен график не е придружен от диаграма на работната ръка, се отстранява от участие.

5. Ако техническото предложение от офертата на участник не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие, като неотговарящ на това предварително обявено условие.

Представяне на офертата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с

препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от възложителя документи, на адрес: град Априлци, ПК 5641, кв. „Острец“, ул. „Цанко Дюстабанов“ № 12 - НЧ „Бъдеще – 1894 Априлци” - всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

Върху опаковката се посочват: наименование на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

ОФЕРТА

за участие в процедура за събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 1 във връзка с чл. 186от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител на СМР на обект: „Основен ремонт и реновиране на Народно читалище – Бъдеще – 1894 Априлци, град Априлци, квартал Острец, община Априлци“, съгласно Договор № 11/07/2/0/00076 от 14.03.2018 г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“

ДО:

НЧ „Бъдеще – 1894 Априлци”,
град Априлци, ПК 5641,
кв. „Острец“, ул. „Цанко Дюстабанов“ № 12.

]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [31.05.2018 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [/П/ /подпис заличен, чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД/ Ганка Василева Цветкова]

Длъжност: [Председател на НЧ „Бъдеще – 1894 Априлци”, град Априлци, квартал Острец, община Априлци]