

ДОГОВОР
за зимно поддържане и снегочистване
**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – “СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА
МРЕЖА В КВ. НОВО СЕЛО”**

Днес, 09.11.2015 г. /девети ноември две хиляди и петнадесета година/, в град Априлци, се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА АПРИЛЦИ**, БУЛСТАТ 000291627, представлявана от Младен Максимов Пелов– Кмет на Община Априлци, в качеството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
- И
2. **ЕТ „МАРИН КОЕВ”**, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, ЕИК 820143024, със седалище и адрес на управление град Априлци, област Ловеч, община Априлци, ул.”Христо Ботев” № 26, представлявано от Марин Коев Маринов; Лице за контакти Марин Коев Маринов, наричано по – долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни със своя организация, на своя отговорност и със свои ресурси снегочистване с:

1. Колесен трактор марка - ЮМЗ, с регистрационен № ОВ 1316 ЕА; със снегоринна дъска
2. Колесен трактор марка – ТК - 82, с регистрационен № ОВ 01191; със снегоринна дъска

Чл. 2. Договорното изпълнение включва всички видове работи, необходими за извършване на услугата по снегочистване на описаните в чл.1 територии.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срокът за изпълнение започва да тече дата на неговото сключване и е до края на зимния експлоатационен сезон 2015/2016 г., който приключва с трайното повишаване на среднодневните температури и окончателно преустановяване на снеговалежите.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Цената на дейностите по Раздел I се определя съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно снегочистване с Колесени трактори марка – ЮМЗ и ТК - 82, с регистрационен № ОВ 1316 ЕА и № ОВ 01191 – 72 лева/час с **включен** ДДС;

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще получава заплащане на изпълнените видове работи съгласно цената по чл.4 от настоящия договор след установяване на количеството извършена работа и приемането ѝ от възложителя, чрез подписване на ежемесечни работни карти и пътни листи, комплектовани с отчетни документи и фактури с дата, име, подпис и печат.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да осигури необходимите средства за финансиране на услугата и изплати договорените суми.
2. Да получава информация за хода на изпълнение на настоящия договор.

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

1. Възлага стартиране изпълнение на работите по снегочистване при необходимост, както и тяхното спиране;
2. Проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Да контролира качеството и количеството на извършените работи лично и чрез упълномощени за целта лица. Контрола по тази точка се осъществява чрез заверка на представената от Изпълнителя Работна карта /Приложение № 1/ за извършените работи за всяка конкретна дата на работа.
4. Да изисква от Изпълнителя да отстрани в определен от Възложителя срок недостатъците при некачествено изпълнение на възложената работа, когато това е възможно.
5. Да дава задължителните за Изпълнителя предписания във връзка с изпълнението на настоящия договор.
6. Да отказва плащания при констатиране недостатъци, пропуски, или нарушаване технологичните правила до тяхното отстраняване;
7. Да развали договора и отстрани *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* при недопустимо закъснение или пропуски в качеството, без това да освобождава последния от отговорност за причинени на възложителя вреди или пропуснати от него ползи. Недопустимо е всяко забавяне от изпълнителя на стартирането на снегопочистването с повече от 30 минути след определения в чл.9, т.1 от настоящия договор срок.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение.
2. Да изисква решаването на проблемни въпроси от компетентността на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*, които възпрепятстват изпълнението на услугата.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава

1. Да започне изпълнение на работите по снегопочистване до половин час след сигнализиране от страна на Възложителя чрез определено от него отговорно длъжностно лице;
2. Да не спира изпълнението на работите по снегопочистване без разрешението на Възложителя чрез определеното от него отговорно длъжностно лице;
3. Да организира извършването на работите в срок, при спазване необходимата технологична последователност и държавните нормативи по документиране и изпълнение на услугата;
4. Да осигурява достъп и възможност за проверки и контрол на държавните органи и инвеститорския контрол;
5. Да представя за заверка на Възложителя или упълномощени лица Работна карта /Приложение № 1/ за извършените работи за всяка конкретна дата;
6. Да носи пълна отговорност за нанесени увреждания, щети и повреди на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* и трети лица по време и в резултат на изпълнение на договора.
7. Да отстранява недостатъците при некачествено изпълнение в дадения му от Възложителя срок.
8. Да изпълнява задължителните предписания, дадени му от Възложителя.

V. МЕХАНИЗЪМ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Изпълнение на работите по снегопочистване се извършват след сигнализиране от страна на Възложителя чрез определено от него отговорно длъжностно лице.

Чл. 11. Контролът по изпълнението на договора ще се осъществява от *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*, и в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Чл. 12. Дейностите по контрол върху изпълнението на договора включат:

1. извършването на проверки на място
2. приемане на документите по чл. 5 и подписването им от упълномощени лица на Възложителя

3. подписване на фактури

VI. ГАРАНЦИИ

Чл. 13. По време на услугата *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* ще отстранява за своя сметка констатирани некачествено изпълнени работи в срок, указан от инвеститорския контрол и *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* на поръчката.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 14. (1) При некачествено изпълнение на възложената работа, констатирано с протокол, съставен от представители на двете страни на договора, Възложителят освен правото по чл.7, т.4 от настоящия договор, има право да заплати на Изпълнителя възнаграждение за извършената работа, намалено с 30 %. Протоколът за недостатъци може да бъде съставен само от представители на Възложителя, когато Изпълнителя в определения от Възложителя срок не осигури представител или последния откаже да го подпише.

(2) При забавяне в изпълнението на възложената работа, което не е недопустимо по смисъла на настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 лв./мин.

Чл. 15. Неустойките, санкциите, вредите и пропуснатите доходи по този договор се събират съгласно действащото законодателство.

Чл. 16. Договорът се прекратява:

1. с изтичането на неговия срок;
2. по взаимно съгласие между страните с допълнително писмено споразумение;
3. едностранно от Възложителя в предвидените в настоящия договор случаи.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. (1) Кореспонденцията между страните по настоящия договор ще се осъществява на следните адреси:

- **За Възложителя:** гр.Априлци, ул."Васил Левски № 109;
- **За Изпълнителя:** град Априлци, област Ловеч, община Априлци, ул." Христо Ботев" №

26

(2) Страната, която е променила адреса си, се задължава в тридневен срок от настъпването на промяната да уведоми писмено другата страна, като посочи нов адрес за кореспонденция.

(3) При неизпълнение на задължението по предходната алинея, всяко съобщение или друга кореспонденция между страните, извършена на адресите посочени в алинея първа, ще се счита за редовно връчена, а страната за редовно и своевременно уведомена, с всички произтичащи от това правни последици.

Чл. 18. Уреждане на спорове.

В случай на предявени претенции, възникнали противоречия или спорове по или във връзка с настоящия договор или неговото нарушаване се прилага следната процедура за уреждането на такива предявени претенции, възникнали противоречия или спорове:

1. Уведомяване

Засегнатата страна се задължава незабавно да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникнало противоречие или спор, не по-късно от 7 (седем) дни от момента, в който е станало ясно наличието му.

2. Консултации

При получаването на уведомлението по предходната точка представители на страните се задължават да започнат консултации с цел постигане разрешение на претенцията,

възникналото противоречие или спор по взаимно съгласие без да се стига до прекъсване в хода на изпълнението на дейностите.

Чл. 19. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Настоящият договор се състави в 2 екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложение неразделна част от настоящия договор:

Работна карта /Приложение № 1/ за извършените работи

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА АПРИЛЦИ

КМЕТ:...../П/.....

МЛАДЕН ПЕЛОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ „МАРИН КОЕВ”

УПРАВИТЕЛ:/П/.....

/Марин Маринов/

***Забележка:** подписите са заличени на основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД