



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Лезе" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [2]

Възложител: [Община Априлци]

Поделение (когато е приложимо): []

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00016]

Адрес: [гр. Априлци - 5641, кв. Ново село, ул. „Васил Левски“ № 109]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Марко Пенев - Главен експерт Общинска собственост, обществени поръчки и транспорт]

Телефон: [06958 2222]

E-mail: [apriltsi1976@abv.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставка

☐ Услуги

Предмет на поръчката: [Доставка на автомобилни горива (бензин - А-95Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан) за нуждите на общинска администрация Априлци и ОУ "Васил Левски" през 2017 г.]

Кратко описание: [Зареждане чрез периодични покупки на горива за служебните автомобили от автомобилния парк на Община Априлци, звена на бюджетна издръжка и автомобили на ОУ „Васил Левски“, за период от една година. При всяко зареждане на автомобил от общинския автопарк се издава документ. Разплащането се извършва в български лева, по банков път, при условията на отсрочено плащане след представяне на фактура оригинал придружен от отчет с обобщена информация за вида, количеството, единичната цена и стойността на зареденото гориво от МПС, а също и подробно извлечение за зареденото гориво от всяко МПС (момент на зареждане, вид гориво, ед.цена и стойност, подпис на водичите на МПС, извършили зареждането) Видовете горива и прогнозните количества са, както следва: Автомобилен безоловен бензин А-95Н – 7 000 литра +/- 10 %; Дизелово моторно гориво (евродизел) – 29 000 литра +/- 10 % и Газ Пропан – Бутан – 10 000 литра +/- 10 %]

Място на извършване: [Община Априлци, град Априлци]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [70000]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☒ Да ☐ Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [Доставка на бензин - А-95Н за нуждите на общинска администрация Априлци и автомобили на ОУ „Васил Левски” през 2017 г.]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [12 000]

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [Доставка на дизелово гориво за нуждите на общинска администрация Априлци и автомобили на ОУ „Васил Левски” през 2017 г.]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [50000]

Номер на обособената позиция: [3]

Наименование: [Доставка на автомобилни горива газ пропан-бутан за нуждите на общинска администрация Априлци през 2017 г.]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [8 000]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [За всички обособени позиции

За участниците да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Възложителят не поставя изисквания]

Икономическо и финансово състояние: [Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние]

Технически и професионални способности: [Местонахождението на бензиностанциите /собствени или наети/, с които участникът разполага - задължително една от тях да бъде на територията на Община Априлци и/или на 7 км от границите на общината.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [] Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (gg/mm/yyyy) [27.02.2017] Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (gg/mm/yyyy) [27.04.2017] Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (gg/mm/yyyy) [02.03.2017] Час: (чч:мм) [11:00]

Място на отваряне на офертите: [Заседателната зала на Община - Априлци, гр.Априлци, ул."Васил Левски" № 109]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: []

Друга информация (когато е приложимо): [Всеки участник следва да представи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);
2. Представяне на участника (Образец № 2);
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това);
4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – Образец № 3;
6. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – Образец № 4;
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 5 (когато е приложимо);
8. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец

№ 6;

9. Списък на търговските обекти /бензиностанции, газстанции/ определени за изпълнение на поръчката (Образец № 7);

11. Техническо предложение – Образец № 8;

12. Ценово предложение – Образец № 9

Непопълването на части от Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение или промяната им води до отстраняване на участника от процедурата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Община Априлци, кв.Ново село, ул.„Васил Левски” № 109, гр. Априлци 5641, деловодство, всеки работен ден от 8,00 до 16,30 часа до изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименование на кандидата или участника;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. Наименование на поръчката.]

Дата на настоящата обява

Дата: (gg/мм/гггг) [17.02.2017]

Възложител/ П/.....

Трите имена: (Подпис и печат) [Младен Максимов Пелов]

Длъжност: [Кмет на Община Априлци]

Приложение № 1 към обява за обществена поръчка с предмет: „Доставка на автомобилни горива (бензин - А-95Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан) за нуждите на общинска администрация Априлци и ОУ "Васил Левски" през 2017 г.". в три обособени позиции”

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет на поръчката.

Предмет на поръчката е зареждане чрез периодични покупки на горива за служебните автомобили от автомобилния парк на Община Априлци, звена на бюджетна издръжка и автомобили на ОУ „Васил Левски”, за период от една година. При всяко зареждане на автомобил от общинския автопарк се издава документ. Разплащането се извършва в български лева, по банков път, при условията на отсрочено плащане след представяне на фактура оригинал придружен от отчет с обобщена информация за вида, количеството, единичната цена и стойността на зареденото гориво от МПС, а също и подробно извлечение за зареденото гориво от всяко МПС (момент на зареждане, вид гориво, ед.цена и стойност, подпис на водичите на МПС, извършили зареждането).

Доставка на автомобилни горива за нуждите на общинска администрация Априлци през 2017 г., включва 3 (три) обособени позиции, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – “Доставка на бензин - А-95Н за нуждите на общинска администрация Априлци през 2017 г.”;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – “Доставка на дизелово гориво за нуждите на общинска администрация Априлци и ОУ "Васил Левски" през 2017 г.”;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 – “Доставка на автомобилни горива газ пропан-бутан за нуждите на общинска администрация Априлци през 2017 г.”;

Обемът на поръчката е прогнозен, изчислен на база предполагаемите количества на предстоящите на зареждане през годината горива.

Оферти могат да бъдат подавани за всички обособени позиции.

2. Източник на финансиране - собствени бюджетни средства на Възложителя Община Априлци.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: Сроктът за изпълнение на обществената поръчка е една календарна година.

4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: търговски обект на Изпълнителя /бензиностанция и/или газстанция/ и склад на Възложителя на територията на Република България, Област Ловеч, Община Априлци, град Априлци, кв.Зла река, ул.„Св. Св. Кирил и Методий” № 4 и гр.Априлци, кв.Ново село, ул.„Васил Левски” № 87

5. Стойност на поръчката

Цената се определя в лева, без ДДС. Предложената цена включва необходимите разходи за осъществяване на възложеното, ведно с разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които биха могли да възникнат при или по повод на осъществяване на обществената поръчка.

Прогнозната стойност на поръчката е **70 000 лева (седемдесет хиляди лева) без ДДС.**

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

2. Изисквания за качество:

2.1. Стоките, предмет на доставката, да отговарят на БДС и стандартите, определени в Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол (Приета с ПМС № 156 от 15.07.2003 г., обн., ДВ, бр.

66 от 25.07.2003 г., в сила от 1.10.2003 г., изм. и доп., бр. 69 от 23.08.2005 г., в сила от 23.08.2005 г., изм., бр. 78 от 30.09.2005 г., в сила от 1.10.2005 г., бр. 40 от 16.05.2006 г., в сила от 5.05.2006 г., изм. и доп., бр. 76 от 21.09.2007 г., в сила от 21.09.2007 г., изм., бр. 93 от 24.11.2009 г., в сила от 24.11.2009 г., изм. и доп., бр. 36 от 10.05.2011 г., в сила от 10.05.2011 г., бр. 55 от 20.07.2012 г., изм., бр. 103 от 28.12.2012 г., в сила от 1.01.2013 г., изм. и доп., бр. 88 от 24.10.2014 г., в сила от 24.10.2014 г.) както и на всички други приложими изисквания на действащата нормативна уредба в Република България.

2.2. Всяка партида да отговаря на изискванията на БДС, което се установява със сертификат за качество на доставяното количество гориво и смазочни материали и Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол.

3. Изисквания към документите, съпровождащи изпълнението на поръчката:

3.1. Всяка доставка на гориво се съпровожда от декларация за съответствие, съгласно Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол – (Приложение № 9 съгласно чл. 10 ,ал.2 към Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол)

4. Прогнозни количества горива и ГСМ по обособени позиции:

№	Наименование	Единица мярка	Прогнозно количество
1	Бензин А95Н	литър	7 000 литра +/- 10 %;
2	Дизелово гориво	литър	29 000 литра +/- 10 %
3	Газ Пропан – Бутан	литър	10 000 литра +/- 10 %

5. Изисквания към участниците

Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и Възложителя. В случай че участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност. В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство. В случай че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП;
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 т. 1 – 5 и 7 от ЗОП; предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за

изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие от договора или допълнителното споразумение на възложителя.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

За участника следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 1 – 5 и 7 от ЗОП по отношение на настоящата обществена поръчка.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Приложение № 2 към обява за обществена поръчка с предмет: „Доставка на автомобилни горива (бензин - А-95Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан) за нуждите на общинска администрация Априлци и ОУ "Васил Левски" през 2017 г.“

Изисквания и указания при подготовка и представяне на офертата. Разглеждане на офертите. Сключване на договор.

1. Изисквания при подготовка на офертата:

1.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до неразглеждане на офертата му.

1.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.3. Видът, качеството и характеристиките на дейностите, предмет на поръчката, трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.5. Офертата трябва да включва пълния обем за видовете дейности по предмета на поръчката. Непълни оферти **не се разглеждат**.

1.6. Варианти не се допускат.

1.7. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на критериите за подбор в съответствие с дейностите, които ще извършват.

1.8. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

1.9. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.10. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала” - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

1.11. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.12. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

1.13. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

2. Изисквания и указания към съдържанието на офертата

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (**Образец № 1**);
2. **Представяне на участника** (**Образец № 2**);
3. **Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника** (*тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това*);
4. **При участници обединения – копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – **Образец № 3**;
6. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – **Образец № 4**;
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – **Образец № 5** (*когато е приложимо*);
8. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец № 6**;
9. Списък на търговските обекти /бензиностанции, газстанции/ определени за изпълнение на поръчката (**Образец № 7**);
10. **Техническо предложение** – **Образец № 8**;
11. **Ценово предложение** – **Образец № 9**

Непопълването на части от Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение или промяната им води до отстраняване на участника от процедурата.

3. Критерий за възлагане, включително показателите за оценка и тяхната тежест.

За всички обособени позиции

Критерият за оценяване на офертите е „най – ниска цена”:

1. Представяне на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес Община Априлци, кв.Ново село, ул. „Васил Левски” № 109, гр. Априлци 5641, деловодство, всеки работен ден от 8,00 до 16,30 часа до изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

5. Отваряне и разглеждане на офертите

5.1. Отварянето на офертите е публично.

5.2. Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявата. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва: – лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф „вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

5.3. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след получаване на офертите съгласно критерия за избор на изпълнител „НАЙ – НИСКА ЦЕНА”.

6. Сключване на договор

6.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.

6.2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.

6.3. В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

6.3.1. Актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за определяне на втория класиран участник за изпълнител на поръчката.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.