

ДО
ОБЩИНА АПРИЛЦИ

ТЕХНИЧЕСКА ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Строителен надзор по смисъла на ЗУТ обект реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях”, реализирана с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

ОТ УЧАСТНИК: ЕТ“НИКА-Нина Христова“

/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ НА УЧАСТНИКА:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	Република България, община Ловеч, гр.Ловеч, п.к.5500 , ул.“Цар Освободител“ № 30, телефон за контакт 0888593609, факс....., електронна поща- nika2006@abv.bg , nikaood@abv.bg
Единен идентификационен код	041069982
Инд. № по ЗДДС	BG 041069982
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	ОББ АД - ЛОВЕЧ ЕТ“НИКА-Нина Христова“ BG80UBBS82011013737813 UBBSBGSF
Данни за представляващия /законния представител/ пълномощника: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	Нина Въркова Христова, ЕГН 5104303076, л. к. № 646069115 , изд. на 09.10.2015 г. от МВР - гр.Ловеч, Управител, телефон за контакт 0888593609, e-mail- nika2006@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката по обявената от Вас процедура за събиране на оферти чрез обява с предмет: „Строителен

надзор по смисъла на ЗУТ обект реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях”, реализирана с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., при посочените от вас условия в обявата и документацията по поръчката.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Приемаме, предложените от Възложителя условия:

Срокът на поръчката да бъде до изпълнение на всички строително-монтажни дейности и до въвеждането на обектите в експлоатация, но не по-късно от 15 месеца, считано от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обектите;

Срокът за упражняване на строителен надзор по време на изпълнението да бъде съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект и да започне да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обектите и приключва с издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация/разрешение за ползване на съответния обект, съгласно предвидения в Република България ред.

Срокът за изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа да бъде до 10 календарни дни след приключване на СМР, удостоверение с подписан Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за обектите, съобразно Техническото предложение на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

Срокът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия да бъде до 10 работни дни от получаване на окончателен доклад и всички приложения към него.

Представяме Техническо предложение, съобразно изискванията на техническата спецификация и на документацията, съдържащо:

1. Изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, със следните елементи:

1. Изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, със следните елементи:

- Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, при спазване изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба, както следва:

- Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност

и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора, свързан с проектирането и изпълнението на всеки строеж и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

- Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;

- Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежите по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;

- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и тяхното изпълнение;

- Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;

- Съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на всеки строеж, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване;

- Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка;

- Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на всеки един от строежите;

Актовете и протоколите ще се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Участниците в строителството - възложител, строител, проектант, консултант, технически ръководител, доставчик, ще съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ за съответните извършени СМР. Всички актове и протоколи ще се подписват и подпечатват и от управителя на лицето, упражняващо строителен надзор.

За съставяне на съответните актове и протоколи се отправя писмена покана до всички участници в строителния процес. Независимо от заинтересуваните страни

строителният надзор ще поиска съставяне на акта или протокола, ако това не е направено по надлежния ред.

Актове и протоколи, които следва да бъдат изготвени съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за конкретния обект в следната последователност :

Протокол 1 - Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1) - съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта.

Акт 2 - протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура. Откриване на строителната площадка" ще се състави при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; след съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа; разделът съдържа описание и данни за разположението на заварени съоръжения, подземни и надземни мрежи и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едро размерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела се записва, че се разрешава заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ; Раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" ще се състави от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; ще се приложи окомерна скица, в която се означават регулационните и нивелетните репери, с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот, абсолютните коти на контролираните нива; в тридневен срок от съставянето на този раздел ще се завери заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат; Раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива на проводи и съоръжения" ще се състави при достигане на контролираните проектни нива съответно при достигане на ниво изкоп, преди засипване на ново изградени или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка); проверките на достигнатите проектни нива ще се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на строителя и проектантите по съответните части; при извършване на проверката на ниво изкоп задължително ще присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по част "Конструктивна"; извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния, и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи;

Констативен акт 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3) – ще се състави от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на строителния надзор, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи ;

Заповедна книга на строежа (приложение № 4) – ще се състави, попълнена и прошнурована и с номерирани страници, ще се завери на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор, в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец (2а). Строителният надзор ще уведоми писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката; заповедната книга на строежа съдържа:

- данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;

- данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т. ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;

- всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;

Акт обр. 5 акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (приложение № 5) - съставя се от строителя, технически правоспособното физическо лице по част „Геодезия” към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта;

Акт обр. 12 за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12) – ще се състави от строителя, проектантите по съответната част и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с по-следващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга;

Акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за

изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът ще съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството- при необходимост; при необходимост

Акт обр. 11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11) – ще се състави от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР; при необходимост

Акт обр. 13 за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им-при необходимост;

Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17) - съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя съгласно действащата нормативна уредба, и ще съдържа:

1. резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

2. данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;

3. доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

4. При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи своевременно ще се отразят върху копие от одобрения (съгласуван) проект. След фактическото завършване на строежа ще се изготви екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, от строителя или от лице, определено от възложителя.

Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (**приложение № 15**) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

- описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответства вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

- данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

- доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

- Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба:

ДЕЙНОСТ 1 - Строителен надзор по време на изпълнението на обекта, до приемането и въвеждането им в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания, включва следните основни задачи, задължения и отговорности на строителния надзор

Задача 1 - Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежа, изготвяне на необходимите документи във връзка с това

Изпълнението на задачата включва извършване на следните действия от страна на консултанта, упражняващ строителен надзор

- Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива), както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване;
- Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при

достигане на проектните нива, в присъствието на извършилият геоложкото проучване инженер-геолог/ или правоспособен такъв/ и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп;

- Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп, преди засипване на новоизградените подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка, в присъствието на извършилият геоложкото проучване инженер-геолог / или правоспособен такъв/ и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп / ;
- Съставяне на протоколи за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал.2 от ЗУТ с отразяване в тях на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива и отбелязване, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината;

Задача 2- Съставяне на Заповедна книга на строежа и изпълнението на всички нормативно определени действия

Изпълнението на задачата включва извършване на следните действия от страна на консултанта , упражняващ строителен надзор

- Съставяне, попълване, прошнуроване и номеране на страниците на Заповедната книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.);
- Заверка на Заповедната книга на всеки строеж и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;
- Предоставяне на Заповедна книга на всеки строеж за заверка и регистрация в ДНСК, в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" на Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Задача 3- Участие и контрол при съставянето на актове и протоколи по време на строителството , съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. и други нормативни актове

Изпълнението на задачата включва извършване на следните действия от страна на консултанта , упражняващ строителен надзор

- Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора, свързан с проектирането и изпълнението на всеки строеж и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

- Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;
- Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежите по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и тяхното изпълнение;
- Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;
- Съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на всеки строеж, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване;
- Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка;
- Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на всеки един от строежите;

Актовете и протоколите ще се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Участниците в строителството - възложител, строител, проектант, консултант, технически ръководител, доставчик, ще съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ за съответните извършени СМР. Всички актове и протоколи ще се подписват и подпечатват и от управителя на лицето, упражняващо строителен надзор.

За съставяне на съответните актове и протоколи се отправя писмена покана до всички участници в строителния процес. Независимо от заинтересуваните страни строителният надзор ще поиска съставяне на акта или протокола, ако това не е направено по надлежния ред.

Задача – 4 Заверка на екзекутивната документация;

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР. Тя се заверява от възложителя, строителя, лицето, упражняващо авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило строителния надзор, след подписване на същата от технически правоспособните лица по съответните части на проекта към лицето,

упражняващо строителен надзор.

Екзекутивната документация се предава от възложителя на съответната администрация, издала строителните книжа, която удостоверява представянето с печат, положен върху всички графични и текстови материали.

Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

Задача 5 – Предприемане на действия по спиране на строежа при наличие на посочените в нормативната уредба случаи

Изпълнението на задачата включва извършване на следните действия от страна на консултанта , упражняващ строителен надзор

- Спиране на строежа, ако са налице условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и при нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;
- Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;

Задача 6- Контрол относно спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството

Изпълнението на задачата включва извършване на следните действия от страна на консултанта , упражняващ строителен надзор

- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

Задача 7 - Контрол на строителните продукти и на извършените СМР:

Изпълнението на задачата включва извършване на следните действия от страна на консултанта , упражняващ строителен надзор

- Контрол на влаганите в строежа строителни продукти и материали по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договорите за строителство;
- Инспектиране и провеждане при нужда на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;
- Разпореждане при необходимост на допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията на Възложителя или стандартите;

Задача 8 - Издаване на предписания и заповеди относно строежите

- Издаване на предписания и заповеди относно строежите, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;
- Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедните книги на строежите от други компетентни органи и лица;

- Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;

Задача 9 - Контрол върху кадастралното заснемане на обектите и изготвянето на документацията за издаване на Удостоверения, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за обекта в обхвата на поръчката и осигуряване на Удостоверенията по чл. 54а от ЗКИР;

Задача 10- Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация и изготвяне на Техническия паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г.

След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя чрез приемо - предавателен протокол.

Изпълнителят изготвя горепосоченият доклад на български език в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител, както и 5 (пет) на електронен носител (CD).

Съгласно изискванията на § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/2003 г. окончателният доклад трябва да бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Докладът задължително следва да съдържа оценка за законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, както и подробно описание на предвиденото с ПИ/ПУП.

В окончателните доклади следва да се съдържат и данни за влизане в сила на заповедите за одобряване на ПУП/РП и на издадените строителни книжа.

В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка по отношение пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ.

В окончателния доклад задължително следва да е изяснено свързването на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и да се съдържат данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества.

В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка за изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ, в т.ч. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите, да не са нанесени щети на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти и др.

Задължително следва да е направено заключение за годността на строежа за въвеждане

в

експлоатация.

В доклада подробно следва да бъдат изписани основанията за съставянето му, датата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния

търговец, от кого се представлява и управлява.

Задължение на лицето, упражняващо строителен надзор, е подробно да опише в окончателния доклад всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др. с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи), да опише договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на инженерната инфраструктура.

Следва подробно да бъдат описани и образуваните административни и административно-наказателни производства, имащи отношение към съответния строеж, издадените наказателни постановления, както и издадените квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Изготвя и представя на Възложителя техническия паспорт на строежа, за регистрация пред органите по чл. 5, ал. 5 и 7, които поддържат архив на издадените технически паспорти и водят регистър за тях.

Задача 11 - Участие в работата на комисия по установяване годността за ползване на строежа, включен в обхвата на поръчката, и неговото приемане.

Задача 12 - Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес

Строителният надзор е длъжен през целия период на строителството да участва в изготвянето, както и да проверява, изисква и окомплектова цялата необходима строителна документация - актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. При липса или непредставяне на някои от документите консултантът ще уведоми своевременно възложителя и ще направи всичко необходимо за тяхното набавяне;

ДЕЙНОСТ 2 - Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на Строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

- Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Извършване на всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежа, а именно:
 - координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
 - а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
 - б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
 - координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

- Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка.

- Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителите по Договорите за строителство и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

ДЕЙНОСТ 3-Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ

Съгласно изискванията на 176“б“ от ЗУТ избраният изпълнител следва да изготви Технически паспорт на строежа за всеки обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор.

Техническият паспорт се изготвя в срока, определен за изготвяне на Окончателния доклад за строежа в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Изпълнителят представя на Възложителя всеки технически паспорт, описан в настоящата точка в 5 (пет) оригинала на хартиен носител и 5 (пет) на електронен носител.

ДЕЙНОСТ 4 - Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа:

По време на строителството ще се реализира ежедневен контрол в следния , но не ограничителен обхват:

- Контрол относно носимоспособността, устойчивостта и дълготрайността на строителните конструкции и земната основа при различните видове натоварвания.
- Наличие на сертификати за съответствие съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
- Контрол по спазване на пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа, включващо :
 - наличието и спазването на табели съгласно чл.65, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

- наличие и спазване на инструкции за безопасно извършване на огневи работи, пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди, за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време.
 - пожарни табла - наличието, окомплектоването, опазването, осигуряването на непрекъснат достъп до тях.
- Контрол по спазване на условията за безопасност на труда.
- Осигуряване на координатор по безопасност и здраве – за етапа на изпълнение на строежа съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Наредба №2/22.03.2004 год.
- Изискване и контрол по наличието и стриктното спазване на План за безопасност и здраве.
- Наличие на информационна табела съгласно чл.12 от Наредба №2/22.03.2004 год.
- Контрол за наличието и своевременното актуализиране – при нужда, на оценка на риска.
- Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване с ГЗ и ПАБ на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка.
- Контрол на механизацията и автотранспорта:
 - използване на строителни машини, отговарящи на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР;
 - използване на строителни машини, намиращи се в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и безопасни за използване;
 - стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителните машини;
 - стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителни материал;
- Контрол по наличие и спазване на инструкции по безопасност и здраве- използване на лични и/или колективни предпазни средства при работа на земята и на височина.
- Недопускане вреда на трети лица и имоти в следствие на строителството.
- Контрол по опазване на околната среда по време на строителството.
- Контрол по разработването и изпълнението на “Мерки за възстановяване на почвите и използване на хумуса” съгласно чл.43 от Закона за опазване на околната среда.
- Технически контрол върху качеството, количеството и ценова проверка на изпълнените СМР, проверяване и подписване Протоколи за приемане на извършени СМР, който следва да се окомплектоват с всички изискуеми от нормативната уредба и договорните условия документи - сертификати от производствени тестове и декларации за експлоатационни показатели на материалите, продуктите и изделията, вложени в изпълнението, протоколи от допълнителни тестове и изпитания и др.;
- Контрол на СМР за съответствие със спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им с нормативните изисквания;
- Уведомяване Възложителя за допуснати несъответствия, както и за начините за отстраняване/поправка на всички СМР, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство;

- Организиране съвместно със Строителя замервания и тестове на независимите и оправомощени институции;
- Анализирание и уведомяване Възложителя за възможни фактори, които може да доведат до забавяне на СМР и отлагане на датата на завършване;
- При закъснение в изпълнение на СМР, изисква от Строителя да актуализира линейния календарен график и да го обезпечи с необходимите ресурси, за да завърши работите в срока по Договора за строителство;
- Приема количествата на изпълнените СМР;
- Съставя и подписва Протокол за приемане на изпълнени СМР по образец на Възложителя;
- Установява допълнителни (непредвидени СМР) за изпълнение СМР;
- Съставя и подписва Заменителни таблици по образец на Възложителя.

ДЕЙНОСТ 5 - Предприемане на необходимите мерки за навременно получаване на разрешение за ползване на Обекта;

ДЕЙНОСТ 6 - Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;

ДЕЙНОСТ 7 - Съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката - произход, доставки, сертификати;

В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

Контрол на доставените материали ще бъде осъществен от всички технически правоспособни физически лица по съответните части. Ще бъде осъществен контрол доставените материали да са в съответствие с спецификацията на материалите в проектната документация и да са придружени със съответната техническа документация, изискващата от Закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите към него.

1. Преди започване изпълнението на строително-монтажните работи Изпълнителя ще бъде задължен да предостави всички необходими документи и технически спецификации на основните материали с цел те да бъдат съгласувани и одобрени да бъдат в съответствие със изискванията на ЗАКОН ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ и нормативните актове и наредби към него.

2. Продуктите, които се влагат при изграждането на пътища, трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени с наредбите по чл. 7 от Закона за техническите изисквания към продуктите, или да се придружават от документи (протоколи от изпитване, сертификати за качество и др.), удостоверяващи съответствието им с изискванията на други нормативни актове.

Строителните продукти, предназначени за влагане в строежите, трябва да са годни за употреба когато:

- не застрашават безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото;
- притежават характеристики, подходящи за предвижданата за тях употреба по предназначение в строежа, в който се вграждат, монтират, поставят или инсталират в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок;
- са правилно проектирани и изпълнени и отговарят на съществените изисквания към строежите.

Техническите изисквания към строителните продукти и техните характеристики, които произтичат от съществените изисквания към строежите, се определят с технически спецификации.

За строителен продукт, който отговаря на изискванията на техническите спецификации - български стандарти (БДС), с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или на изискванията на европейски технически одобрения, се приема, че той удовлетворява изискванията на закона.

За строителен продукт, за който няма изготвени и публикувани технически спецификации, се приема, че той отговаря на изискванията, когато удовлетворява изискванията на националните технически спецификации (БДС, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, БДС или техническо одобрение), и на действащата нормативна уредба по проектиране, изпълнение и контрол на строежите в Република България.

Пускането на пазара на строителни продукти, годни за употреба, се извършва след оценяване на съответствието им със съществените изисквания към строежите, наричано по-нататък "оценяване на съответствието".

Съответствието на строителните продукти със съществените изисквания към строежите се удостоверява с декларация за съответствие, съставена от производителя или от негов представител, и с маркировка за съответствие със съществените изисквания.

Маркировката "СО" на строителните продукти трябва да удостоверява, че е оценено съответствието им с изискванията на наредбата и с аспектите за безопасност от приложими наредби за оценяване на съответствието, в чийто обсега попадат.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост;
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлоизолация.

Оценяване на съответствието

Процедурите за оценяване и методите за контролиране на съответствието са:

1. първоначално изпитване на типа на строителния продукт от производителя или от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието;

2. изпитване на взети от производството пробни образци в съответствие с предписания план от производителя или от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието;

3. контролно изпитване (одит) на взети от производството, от пазара или от строителната площадка пробни образци от производителя или от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието;

4. изпитване на пробни образци от партида, която е подготвена за експедиране или вече е доставена от производителя или от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието;

5. производствен контрол;

6. първоначален контрол (одит) на производството и на производствения контрол от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието;

7. постоянен контрол (надзор) и оценка на производствения контрол от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието.

Възможните системи за оценяване на съответствието са:

1. сертификация на съответствието на строителния продукт от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието (лице за извършване на сертификация), въз основа на:

а) задължения на производителя - производствен контрол и изпитване на пробни образци по предписания план за изпитване;

б) задължения на лицето, получило разрешение за оценяване на съответствието - първоначално изпитване на типа на строителния продукт, първоначален контрол (одит) на производствения контрол, постоянен контрол (надзор), оценка и одобряване на производствения контрол и възможност за контролно изпитване (одит) на пробни образци, взети от производството, от пазара или от строителната площадка;

2. декларация от производителя за съответствие на продукта със съществените изисквания въз основа на:

а) първа възможност - задължения на производителя (първоначално изпитване на типа на строителния продукт, производствен контрол и възможност за изпитване на пробни образци, взети от производството, по предписания план за изпитване) и задължения на лицето, получило разрешение за оценяване на съответствието (сертификация на производствения контрол въз основа на първоначален контрол (одит) на производствения контрол и възможност за постоянен контрол (надзор), оценка и одобряване на производствения контрол);

б) втора възможност - първоначално изпитване на типа на строителния продукт от лаборатория, получила разрешение за оценяване на съответствието, и производствен контрол;

в) трета възможност - първоначално изпитване на типа на строителния продукт от производителя и производствен контрол.

Изборът на процедурите и комбинирането им за даден строителен продукт или за група строителни продукти определят системите за оценяване на съответствието.

Системите за оценяване на съответствието се определят съгласно приложение No 1 към Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

Изборът на системата за оценяване на съответствието на даден строителен продукт или на група строителни продукти е в зависимост от:

1. значението на продукта по отношение на съществените изисквания и по-специално на изискванията, свързани със здравето и безопасността;

2. естеството на продукта;

3. ефекта от изменчивостта на характеристиките на продукта върху неговата експлоатационна годност;

4. чувствителността на продукта към дефекти при производството.

По отношение на безопасността се прилага възможно най-неблагоприятната комбинация от процедури.

Отговорност за удостоверяване съответствието на строителния продукт носят производителят или негов представител или лицата, които извършват действия, с които могат да повлияят върху съответствието на продукта със съществените изисквания.

Съответствието се удостоверява със:

1. декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от негов представител, когато той разполага със система за производствен контрол, която гарантира, че производството отговаря на съответните технически спецификации;

2. декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от негов представител въз основа на одобрен доклад от проверка на изборния от производителя и ефективно прилаган модел на система по качество или сертификат на системата за производствен контрол;

3. декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от негов представител въз основа на сертификат за съответствие на продукта.

Необходимо е производителят да поддържа документирана система по качество съобразно избрания модел по серията стандарти ISO 9000.

Декларацията дава основание на производителя или на негов представител да постави маркировката за съответствие със съществените изисквания върху продукта, на етикета, на опаковката или на придружаващата го документация.

Декларацията на производителя за съответствие на строителния продукт съдържа:

1. наименование и адрес на производителя или на негов представител;
2. описание на продукта (вид, идентификация, употреба и др.);
3. нормативните актове и техническите спецификации, на които съответства продуктът;

4. специфични условия, свързани с употребата на продукта (указания за проектиране, изпълнение и експлоатация);

5. номера и дати на издадени протоколи от изпитване и на сертификати, в случай че има такива.

Докладът или сертификатът на системата за производствен контрол съдържа:

1. наименование и адрес на лицето за извършване на сертификация, основанието му за това и неговия идентификационен номер;

2. наименование и адрес на производителя или на негов представител;

3. описание на системата за производствен контрол;

4. номер и дата на издаване;

5. условия и срок на валидност.

Сертификатът за съответствие на строителния продукт съдържа:

1. наименование и адрес на лицето за извършване на сертификация и идентификационния му номер;

2. наименование и адрес на производителя или на негов представител;

3. описание на продукта (вид, идентификация, употреба и др.);

4. технически спецификации (БДС, ТО), на които съответства продуктът;

5. специфични условия, свързани с употребата на продукта при проектирането, монтажа и експлоатацията;

6. номер и дата на издаване;

7. условия и срок на валидност.

Съответствието се оценява от лица, които извършват:

1. сертификация - притежават необходимата компетентност и отговорност да извършват сертификация за съответствие съгласно правилата, определени в системите за оценяване на съответствието;

2. контрол (одит) - притежават необходимата организация, персонал, компетентност и комплектост за изпълнение на функции като оценка и препоръка за одобряване и

текуща проверка на функционирането на производствения контрол, както и подбор и оценка на продуктите в производството, на пазара или на строителната площадка по специфични критерии;

3. изпитване (лаборатория) - притежават необходимата организация, персонал, компетентност и комплектованост за извършване на измервания, наблюдения, изпитвания, калибриране или определяне по друг начин на характеристиките или експлоатационните свойства на продуктите.

ТЕХНИЧЕСКО ОДОБРЕНИЕ

Техническо одобрение се издава за строителни продукти:

1. за които не съществува нито хармонизиран европейски стандарт, нито национален стандарт;

2. които се отклоняват значително от хармонизирани европейски стандарти или от национални стандарти.

Техническото одобрение се издава при положителна техническа оценка на годността на даден строителен продукт за удовлетворяване на съществените изисквания към строежите, в които се влага трайно, в зависимост от неговото предназначение.

Продуктите, които се влагат при изграждането, трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени с наредбите по чл. 7 от Закона за техническите изисквания към продуктите, или да се придружават от документи (протоколи от изпитване, сертификати за качество и др.), удостоверяващи съответствието им с изискванията на други нормативни актове.

Съответствието на строителните продукти, предназначени за контакт с питейна вода, със съществените изисквания към строежите се оценява и удостоверява при условията и по реда на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление № 230 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 93 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 75 от 2001 г.; изм., бр. 115 от 2002 г.; изм. и доп., бр. 109 от 2003 г.).

- Организационна структура показваща разбиране на задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа:



ЕТ „НИКА – НИНА ХРИСТОВА” разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип. Експертите, които ще бъде ангажирани в изпълнението на поръчката:

РЪКОВОДИТЕЛ НАДЗОРЕН ЕКИП

Ръководител на екипа ще бъде ангажиран в изпълнението на следните отговорности:

- Запознаване със съществуващите документи, свързани с изпълнението на договора за упражняване на строителен надзор, които ще бъдат предоставени от Възложителя на Консултанта.

- Преглед и одобряване работната програма на Изпълнителя и материалите, оборудването и доставките, които Изпълнителят трябва да направи по силата на договора.

- Изготвяне на Ръководство за координация на отговорностите и канали за комуникация на всички участници в инвестиционния процес за договора за упражняване на независим строителен надзор на проекта.

- Изготвяне Ръководство за качество, което да включва:

- План и процедури на специалистите по съответните специалности за контрол на качеството;

- Формати за документите, които СН трябва да предава като: актове и протоколи, издавани по време на строителството, включително за проведени тестове, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Формати за актове и сертификати за междинно и финално плащане; Формати на искане за одобряване от страна на специалистите по строителен надзор на материалите;

- Подготвянето от страна на Изпълнителя на програма за изпълнение на мерки за опазване на околната среда.

Ръководител на екипа отговаря за осъществяването на строителен надзор на строително-монтажните работи на обекта и има следните основни задължения:

- Носи пълна отговорност за упражняването на надзора на работите, в съответствие с договора.

- Осъществява управление и координация на работата по упражняване на строителен надзор на обекта;

- Носи пълна отговорност за синхронизирането на работата на своя екип;

- Осъществява проверка и одобрява ежемесечни доклади за напредъка и проверки по изпълнението на работата;

- Проверява всички доклади, изготвени от специалистите;

- Инспектира работите по време на периода за установяване на възникнали дефекти;

- Участва в работни срещи на обекта;

- Носи отговорност за законосъобразно започване на строежа.

- Присъства при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура.

- Съхранява препис от протокола за откриване на строителна площадка

- В тридневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка, издава и заверява Заповедната книга на строежа

- Уведомява писмено като заверява и регистрира заповедната книга в ДНСК в 3-дневен срок. Уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката.

- Изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация.

- Носи отговорност за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.

- Носи отговорност за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от Закон за устройство на територията (ЗУТ).

- Участва в съставянето на акт обр.10 при спиране на обекта и акт обр.11 за продължаване на СМР.

- Съставя протокол за физическото състояние на обекта при въвеждането на друг изпълнител.

- Носи отговорност за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството.

- Носи отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

- Носи отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

- Да подписва актове за отстраняване на констатираните дефекти при приемането на обектите.

- При нарушаване на техническите правила и нормативи е длъжен да уведоми Регионалния отдел „Национален строителен контрол“ в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

- След приключване на строително-монтажните работи, съгласува Окончателен доклад с Възложителя;

- След завършване на строежа, заедно с Възложителя и Изпълнителя, съгласува констативния акт, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекүтивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 и условията на сключения договор. С този акт се извършва и предаването на строежа от Изпълнителя на Възложителя.

- Представя на Възложителя техническия паспорт на строежа, за регистрация пред органите по чл. 5, ал. 5 и 7, които поддържат архив на издадените технически паспорти и водят регистър за тях.

- След приемането на обекта предава с опис всички ПСД и РЧ на Възложителя.

- Подпомага бързото разрешаване на всеки спор между договорните страни, подпомага уреждането на всички искове.

- Информира договорните страни за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях.

- Писмено уведомява Възложителя при промяна на списъка с консултантите.

- Своевременно информира Възложителя относно въпроси, касаещи договорните отношения с Изпълнителя или възможни спорове.

- Инспектиране на всички аспекти на строителството и удостоверяване съответствието им с Изискванията на Възложителя, техническите спецификации и одобрения проект. Непрекъснато да се следи изпълнението на работната програма на Изпълнителя, напредъка и качеството на строително-ремонтните работи, безопасните условия на труд, доставките на материали и оборудване, спазване на изискванията за опазване на околната среда и т.н. Ако е необходимо да се изисква отстраняване на дефектите, за да се спазят условията на Договора.

- Водене на ежедневен дневник на обекта, в който да се записват всички събития и инструкции, издадени към Изпълнителя, обстоятелства и важна информация, които на по-късен етап може да помогнат при решаването на спорове. Записите ще касаят основно оборудването и работната сила, климатичните условия, престой или аварии и други фактори и събития, които се отразяват върху напредъка.

- Проверка на дневника за обекта, който Изпълнителят трябва да води.

- Непрекъснат контрол на актуализирането на работната програма и актуализиране на информацията относно плащанията и разходите. Незабавно уведомяване на Възложителя, ако настъпи промяна в плана за усвояване на средствата.

- Подпомагане бързото разрешаване на всякакви спорове между Възложителя и Изпълнителя, съветване и подпомагане и двете страни за постигане на разумни решения, като целта е да не се забавя изпълнението на работната програма.

Други специфични дейности за функциите на Ръководител на екипа:

- ✓ Проверка и одобрение на методите, свързани с определени категории работа и гарантиращи системата за качество, която ще се прилага от страна на изпълнителите, включително мобилизиране на персонал, техника и ресурси;

- ✓ Проверка и одобряване източниците на суровини, пригодността на произвежданите продукти, тестове на продукти и материали, които се използват в съответствие с националните и международни стандарти и процедури.

Ръководител на екипа ще е на разположение през целия период на действие на договора, по време на изпълнение на дейностите.

Експерт по част „Пътна“

Експерт по част „Пътна“ има следните основни задължения и отговорности

- Запознаване със съществуващите документи, свързани с изпълнението на договора за упражняване на строителен надзор, които ще бъдат предоставени от Възложителя на Консултанта.
- Преглед и одобряване работната програма на Изпълнителя и материалите, оборудването и доставките, които Изпълнителят трябва да направи по силата на договора.
- Носи отговорност за законосъобразно започване на строежа.
- Присъства при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура.
- Изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация.
- Носи отговорност за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
- Носи отговорност за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от Закон за устройство на територията (ЗУТ).
- Участва в съставянето на акт обр.10 при спиране на обекта и акт обр.11 за продължаване на СМР.
- Носи отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
- Да подписва актове за отстраняване на констатираните дефекти при приемането на обектите.
- Следи за спазването на проекта в част „Пътна“ от изпълнителя на договора за строителство;

- Следи за правилното изготвяне на актове и протоколи по време на строителството,
- Участва в изготвянето на Окончателния доклад и Техническия паспорт;
- При необходимост предоставя експертно становище/съвет и отстранява проблеми, свързани с част „Пътна“ на проекта на изпълнявания обект;
- Да извършва контрол;
- Приема извършените видове СМР като заверява с подписа си в съставения от строителя акт обр.12 етапността на завърването им;
- Да осъществява мониторинг и разрешение за следваща стъпка;
- участие в инспекции на обектите по време на гаранционните срокове след издаване Разрешение за ползване / Удостоверение за въвеждане в експлоатация.
- Други задължения предвидени в закона и подзаконовите нормативни актове и в настоящото техническо предложение.

Експерт по част „Геодезия“

Експерт по част „Геодезия“ има следните основни задължения и отговорности

- Запознаване със съществуващите документи, свързани с изпълнението на договора за упражняване на строителен надзор, които ще бъдат предоставени от Възложителя на Консултанта.
- Преглед и одобряване работната програма на Изпълнителя и материалите, оборудването и доставките, които Изпълнителят трябва да направи по силата на договора.
- Носи отговорност за законосъобразно започване на строежа.
- Присъства при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура.
- Изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация.
- Носи отговорност за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
- Носи отговорност за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от Закон за устройство на територията (ЗУТ).
- Участва в съставянето на акт обр.10 при спиране на обекта и акт обр.11 за продължаване на СМР.
- Носи отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
- Да подписва актове за отстраняване на констатираните дефекти при приемането на обектите.
- Следи за спазването на проекта в част „Геодезия“ от изпълнителя на договора за строителство;
- Следи за правилното изготвяне на актове и протоколи по време на строителството,
- Участва в изготвянето на Окончателния доклад и Техническия паспорт;
- При необходимост предоставя експертно становище/съвет и отстранява проблеми, свързани с част „Геодезия“ на проекта на изпълнявания обект;
- Да извършва контрол;
- Приема извършените видове СМР като заверява с подписа си в съставения от строителя акт обр.12 етапността на завърването им;

- Да осъществява мониторинг и разрешение за следваща стъпка;
- участие в инспекции на обектите по време на гаранционните срокове след издаване Разрешение за ползване / Удостоверение за въвеждане в експлоатация.
- Други задължения предвидени в закона и подзаконовите нормативни актове и в настоящото техническо предложение.

Експерт „Координатор по безопасност и здраве“

Експерт „ПБЗ“ има следните задължения и отговорности :

- Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
- Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.16, т.1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл.7, т.2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7, т.2 и информацията по чл.7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Координира контрола по правилното извършване на СМР;
- Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.
- Надзорният екип ще изисква спазване на НАРЕДБА №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и изпълняване мерките посочени в одобрения План за безопасност и здраве приложен към проекта.
- Консултантът по ЗБУТ ще извършва мониторинг за:
 - а) подsigуряване наличието на здравословна среда през целия период на изграждане на обекта и предприема всички мерки за намаляване на вредното въздействие върху околната среда;
 - б) налага забрана за извършване на земни работи в изкопи при наличие на подпочвени води до осигуряване на отводняването им поради наличие на трудов риск – риск от затрупване със земни маси. Поради това времетраенето на отделните видове СМР ще се съгласува с инвеститора;
 - в) налага забрана за разполагането на земни маси на депо за обратно засипване в близост до изкопите.
 - г) забрана за полагането на хранващ кабел върху и под строителни материали и инструменти. Въпреки наличието на технически ръководител, ще следи да не се допускат работниците до работят с подвижни ел.инструменти, поради вероятността от

неправилното стъпване и поражение от електричество – това са предпоставки за трудов риск. Работници без придобита квалификационна степен по електро безопасност, квалифицирани за определения вид работа, няма да бъдат допускани на обекта. Трябва да се работи само с изправни ел. инструменти;

д) кабелите да не пресичат маршрутите на пешеходците. За целта ще следим за изграждане на временни мостчета за преминаване на хората. Кабелите се полагат на специални стойки или са укрепени така, че да не пречат на преминаващите работници и механизацията;

е) недопускане падане от височина и удар от падащи предмети при изкопите;

ж) доставката на материалите и заготовките да става по ред възможно най-близък до реда на изпълнение на СМР, посочен в технологичния план;

з) правилното поставяне и закрепване на товарите - риск при товарно разтоварна дейност на материали при демонтажни и подготвителни работи;

и) разтоварването на тежки и обемисти товари да става под ръководството на техническия Ръководител на екипа;

й) подходящо съхранение на лесно запалими и възпламеними вещества;

к) осигуряването на работещите с необходимите лични предпазни средства, като изисква да се използват по предназначение и правилно да се съхраняват;

л) организира провеждането на различните видове инструктажи;

м) извършва контролни проверки на обектите за спазване на необходимите правила;

- Други задължения предвидени в закона и подзаконовите нормативни актове и в настоящото техническо предложение.

Експерт „Контрол по качеството“

- Контролира качеството на доставените и влагани в строежите строителни материали и продукти и упражнява контрол на количествата на изпълнените СМР, което се удостоверява с подписването на подробни количествени сметки и Протокол за приемане на извършени СМР (по образца на УО).

- Подпомага Ръководител на екипа като следи за:

- Следи в строежа да се влагат само строителни материали, които да отговарят на инвестиционния проект, да осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и да са с оценено съответствие, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (Обн. ДВ. бр.106 от 27 Декември 2006г., последно изм. и доп. изм. ДВ. бр.60 от 22 Юли 2014г.), Наредба №РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, Регламент (ЕС) №305/2011 на Европейския парламент, БДС EN и изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация към договора за строителство;

- Контролира съответствието на вложените материали в строителството и декларираните материали в Техническото предложение на изпълнителя на СМР;

- Контрола влаганите строителните продукти за изпълнение на чл. 169а от ЗУТ;

- За всички материали и продукти, вложени в строителството изисква от изпълнителя на СМР декларации за експлоатационни показатели или други документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на чл. 169а от ЗУТ;

- Контролира и изисква за влаганите строителните продукти ако са от внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Всички представени документи, свързани с материалите, чието съдържание е на езици, различни от български, трябва да имат легализиран превод на български език;

- В случай, че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, само в случай че качеството/техническите характеристики на новия материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата по договора с изпълнителя на СМР. В този случай Изпълнителят следва да извърши контрол върху документите, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи, заповедна книга, актове за приемане на СМР с отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и върху качеството на материала;

- При необходимост провежда независими контролни изпитвания/проби за удостоверяване на качеството и техническите характеристики на вложените материали и изпълнените СМР;

- Организира дейността си като осигурява постоянен контрол на строежа от специалисти по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР;

- Контролира и проверява в количествено и качествено отношение съответствието на изпълнението на СМР със спецификациите, проектните и нормативни изисквания;

- Осъществява непрекъсната проверка на съответствието между физически и финансови индикатори от договорните отношения с изпълнителя на СМР.;

- Извършва контрол;

- Мониторинг и разрешение за следваща стъпка;

- Участие в инспекции на обектите по време на гаранционните срокове след издаване Разрешение за ползване / Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Взаимодействие между членовете на екипа

Ръководителят на екипа ще ръководи екипа, ще координира дейностите между отделните членове и ще осъществява контрол върху действията на членовете на екипа при извършване на дейностите в обхвата на поръчката и върху резултатите от тези дейности. Предвид спецификата на обекта членовете на екипа ежедневно ще докладват на ръководителя на екипа за извършената през деня работа, проблеми, решения по тях, предстоящи дейности.

В ситуация на реализиран риск се допуска описания по-горе модел на взаимоотношения да бъде нарушен и с оглед на обстановката да се действа оперативно. На членовете на екипа на строителния надзор могат да бъдат делегирани по-големи правомощия от тези в нормална обстановка и те ще продължат да ги изпълняват до отстраняване на риска.

Контрол върху тяхната дейност като пряка намеса в работата им не се допуска в условията на риск.

- Разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с

графика за изпълнение и действащата нормативна уредба:

ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА.РЕСУРСНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

<i>Етап</i>	<i>Дейности и задачи</i>	<i>Отговорни експерти</i>
Етап 1 Подготвителни работи	1.Преди откриване на строителната площадка ще се осъществи контрол по издадените Заповеди и разрешителни за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване, за ограждане на строителната площадка с временна плътна ограда, разположена по страничните регулационни линии (имотни граници) и спрямо уличната регулационна линия, за извозване на хумус, за извозване на земни маси, за извозване на строителни отпадъци, за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета и др. 2.Проверка разчистена ли е площадката. 3.Контрол по подготовка на строителството и Временно строителство – създаване на временно селище , окомплектован с фургони за строителя, санитарен възел, противопожарно табло, полева мивка, ел. захранване с агрегат, място и фургони за доставеното оборудване, открита площадка за приемане на тръби, инертни материали и др. 4.Наличие на информационна	Всички експерти

	табела	
Етап 2 Започване на строителството	1.Организиране откриването на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа. Всички участници в строителството бъдат писмено уведомени от Консултанта – Строителния надзор за датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка. Съставяне на протокол обр.2а . Участниците в строителния процес ще получат право на достъп до всички части от строителната площадка. Площадката се предава с Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия, съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Ще се осигури присъствието на представители на всички експлоатационни дружества, които имат положени подземни комуникации в обхвата на строителната площадка, с цел съгласуване на трасетата на наличните комуникации. Съвместно с представителите на експлоатационните дружества в района ще отложат на терена всички съществуващи подземни	Всички експерти

	комуникации, така че да се съобразят строителните работи с местоположението на предвидените за реконструкция или новооткрити подземни проводни и техните връзки. В местата на пресичане да се работи с повишено внимание за избягване конфликти и запазване здравето на хората. 2. Заверяване на заповедната книга и уведомяване на съответните институции за нейното заверяване.	Всички експерти
3. Дейности и задачи по време на строителството	Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове и конкретните задачи, посочени в предложението	Всички експерти
	Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Законите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г. с последващите изменения и допълнения);	Всички експерти
	Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес	Всички експерти

	Ежесдневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа и свързани с нея всички отговорности и задължения , посочени в предложението ни	Всички експерти
	Деятност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на Строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи	Експерт “ПБЗ”
	Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР, координация и управление на изпълнението на Строежа	Всички експерти
	Съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката - произход, доставки, сертификати;	Ръководител екип Експерт „Контрол на качеството“ Експерт СН по съответната част
4.Завършване на	Заверка на ексекутивната	Всички

<i>строителството</i>	<i>документация;</i>	<i>експерти</i>
	<i>Съставяне и подписване на констативен акт съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че Строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на договора;</i>	<i>Всички експерти</i>
	<i>Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация и изготвяне на Техническия паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г.</i>	<i>Всички експерти</i>
	<i>Предприемане на необходимите мерки за навременно получаване на разрешение за ползване на Обекта;</i>	<i>Всички експерти</i>
	<i>Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;</i>	<i>Всички експерти</i>

- С цел гарантиране на по-добро качество на влаганите продукти, предлагаме следните стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за

изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

В ЕТ „НИКА – НИНА ХРИСТОВА“ гр.Ловеч е разработена и внедрена Системата за управление на качеството, съответстваща на Международния стандарт ISO 9001:2015 съгласно Сертификат Рег.№20 100 151439718, валиден до 2021-06-25, издаден от ТЮФ Австрия.

Системата за управление на качеството обхваща всички процеси и дейности по извършване на Строителен надзор промишлено и гражданско строителство и обследване на енергийна ефективност на новопостроени и съществуващи сгради. Ръководството на фирмата е ангажирано и активно участва в разработването, внедряването и поддържането на Системата за управление на качеството. Информира служителите относно изискванията на Системата, изграждане на доверие в персонала и осигуряване на неговата допълнителна квалификация, когато е необходимо.

Ръководството е определило, разработило, внедри и поддържат Политиката по качество в съответствие с Визията, Мисията и Целите по качество на Организацията за постигане на удовлетвореността на Клиентите. Ръководството извършва планирани проверки под формата на мониторинг/измерване, свързване с управление на дейностите, както и предлага коригиращи действия в случай на несъответствие спрямо националните законови изисквания или други конкретни изисквания. За изпълнение на дейности по упражняване на Строителен надзор или оценка на съответствието на инвестиционни проекти се използват лица описани в Списък приложение към Удостоверението за извършване на строителен надзор №РК-0483/01.06.2015г на ЕТ „НИКА – НИНА ХРИСТОВА“ за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и /или упражняване строителен надзор. Всички дейности и процеси, възложени на външни доставчици на услуги се подлагат на контрол съгласно изисквания регламентирани в сключен Договор или документи на възложителя. Извършване на първоначална и периодична оценка на външните изпълнители.

Чрез свои представители фирмата ще упражнява контрол и ще следи за съответствието с нормативните изисквания, стандартите и проектните технически спецификации на всички доставяни и влагани в строежа строителни продукти.

Няма да се допускат отклонения от одобрения инвестиционен проект, а когато това е наложително, ще осигурява спазване по установения действащ нормативен ред.

Няма да допуска влагане в строежа на продукти без идентични декларации за съответствие.

Ще се следи за спазването на строителния график, за да осигуряват навреме своето присъствие по специалности при изпълнение на съответните видове работи и да освидетелстват документално за изпълнението на евентуални изменения

Своевременни съгласувани действия между участниците в строителния процес и експлоатационни дружества. Организацията на строителната площадка, съгласно разработения линеен и трудов график, преминаване на двусменен режим на работа до елиминирание на евентуални закъснения от графика за изпълнение на СМР.

Ръководството на фирмата своевременно уведомяват за забелязаните пропуски и непълноти в проекта проектантите по съответните части и авторския надзор и съгласува с тях по-нататъшното изпълнение на СМР. При установяване на несъответствия в количествата в количествената сметка и действително извършени такива, Изпълнителят

заедно с Възложителят и СН съставя необходимите заменителни таблици след проверка на място.

Ръководителят на екипа контролира всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа с качествени материали и оборудване. Той ще ръководи дейността на специалиста по контрол на качеството и инженера по материалите, експертите по съответните проектни части, чиито СМР се изпълняват.

Специалистът по контрол на качеството е основният експерт, който ще контролира документално на място качеството на вложените материали и оборудване. Той ще бъде подпомаган за всеки отделен случай от експерта, който отговаря за изпълнение на СМР, в които се влагат дадени материали или се монтира оборудване.

Специалистът по контрол на качеството ще изготви инструкция до изпълнителя за начина на подготовка и представяне на необходимите документи, удостоверяващи произхода и качеството на материалите, изделията и съоръженията.

Ще изготви спецификация на всички материали, изделия и съоръженията за доставка, изискуемите документи за тях, както и сроковете, в които те трябва да бъдат представени

Преди започването на всяка дейност ще се изисква от строителя да предостави следната информация за предстоящите за влагане материали:

- График на доставките на материали, съобразен с линейния график за изпълнение на СМР;
- Заявка за доставка на материали с поредния номер и дата;
- Описание на дейностите, за които е предназначена конкретната доставка
- Точно местоположение на дейностите, за които се отнася конкретната заявка;
- Дата на която предстои започването на съответната дейност;
- Място на складиране;
- Технология на влагане на конкретните материали;
- Методи за изпитване;

Всяка една започната дейност, без предварително предоставена и одобрена информация, ще се счита за нерегламентирана и надзора може да откаже да удостовери изпълнените СМР.

Такъв един подход ще даде възможност на надзора да контролира:

- Източници на доставка и производител;
- Доставките на отделните материали, изделия и продукти съобразно изискванията на строителното законодателство;
- Темповете на доставки съгласно одобрената работна програма / График за изпълнение на строежа;

Консултантът няма да допусне влагане на материали извън посочените в Техническата оферта по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация. Те ще бъдат в съответствие с проекта и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби.

Специалистът по контрол на качеството ще упражнява контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти" за материалите съгласно одобрените от Възложителя работни проекти.

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в СМР са предмет на проверка и изпитване. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителят е необходимо да предостави на СН преди доставката им

копие от всички декларации за съответствие и сертификати за качество, разрешителни вкл. чертежи и друга информация отнасяща се до доставяните от Строителя материали .

За съоръженията и оборудването се изискват декларации за съответствие и сертификати за качество, протоколи за заводски изпитания гаранционни карти, инструкции за експлоатация Всички документи трябва да са на български език и да имат изискващата се заверка.

Документите трябва да са придружени с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Строителят е необходимо да осигури посочените в проекта материали, в случаите, когато не могат да бъдат доставени, заместващи материали могат да бъдат използвани , след предварително одобрение от възложителя в писмена форма.

Метод за работа при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция на строителните материали

Съдържание на мярката	Конкретни задължения и обхват	Отворен експерт от строителния надзор	Очаквани резултати
1.Контрол и установяване на съответствие при представяне на техническата и съпроводителна документация на материалите предстоящи на влагане в строежа	При констатиране на несъответствие консултантът предприема следните действия 1.Информирание на Изпълнителя, Възложителя и Проектанта. 2.При необходимост се вписва заповед в заповедната книга за подмяна на дадения материал с такъв, съответстващ на изискванията на проекта. 3. В случай , че са започнати и са изпълнени строително-монтажни работи с такива материали, то следва вписване в заповедната книга за незабавно спиране на работа и	Ръководител надзорен екип Експерт по контрол на качеството Специалист строителен надзор по съответната част от инвестиционния проект	Влагане на строителни материали , които съответстват на техническата и съпроводителната документация. Качествено изпълнени строително-монтажни работи

	демонтиране или разваляне на вложените материали, несъответстващи на техническите изисквания на проекта.		
2.Контрол и установяване на несъответствие или непълна техническа документация на материалите или изделията	При констатиране на несъответствие консултантът предприема следните действия: 1.Отправяне на писмено искане за допълване на придружителната документация. 2.В заповедната книга се вписва заповед да не се допуска използването на конкретния материал, преди пълното окомплектоване на документите за съответствие и доказване на техническите параметри на изделието или материала	Ръководител надзорен екип Експерт по контрол на качеството Специалист строителен надзор по съответната част от инвестиционния проект	Влагане на строителни материали , които съответстват на техническата и съпроводителната документация. Качествено изпълнени строително- монтажни работи
3.Контрол и установяване на несъответствие на техническата документация с	При констатиране на несъответствие консултантът предприема следните действия:	Ръководител надзорен екип Експерт по контрол на качеството	Влагане на строителни материали , които съответстват на техническата и

действително доставените на обекта материали	1.спира извършването на строително-монтажните дейности 2. вписва в заповед в заповедната книга и незабавно уточнява и предоставя е на техническата документация на доставения материал с цел установяване на съответствието му с техническите изисквания на проекта и действащата нормативна уредба.	Специалист строителен надзор по съответната част от инвестиционния проект	съпроводителната документация. Качествено изпълнени строително-монтажни работи
4.Контрол и установяване на несъответствие типа или модела на наличните на пазара материали и предписаните от проектанта в техническата спецификация	При констатиране на несъответствие консултантът предприема следните действия: 1.Свиква работна среща на участниците в строителния процес за решаване на възникналия проблем. 2.Проектанта вписва в заповедната книга решението да се замени даден материал с друг, като се съблюдава той да съответства	Ръководител надзорен екип Експерт по контрол на качеството Специалист строителен надзор по съответната част от инвестиционния проект	Влагане на строителни материали , които съответстват на техническата и съпроводителната документация. Качествено изпълнени строително-монтажни работи

	като технически параметри на предписания в проекта и няма да окаже влияние на качеството на изпълнените СМР.		
5.Контрол и установяване на частични несъответствия в техническите параметри на материалите със заложените в техническата документация	При констатиране на несъответствие консултантът предприема следните действия: 1.Свиква работна среща на участниците в строителния процес за решаване на възникналия проблем. 2.Проектанта вписва заповед в заповедната книга и дава становище за допустимост на материала.	Ръководител надзорен екип Експерт по контрол на качеството Специалист строителен надзор по съответната част от инвестиционния проект	Влагане на строителни материали , които съответстват на техническата и съпроводителната документация. Качествено изпълнени строително-монтажни работи
6.Контрол и установяване на несъответствие или технически дефекти на доставените материали	При констатиране на несъответствие консултантът предприема следните действия: 1.Вписва в заповедната книга заповед за спиране изпълнението на конкретния вид строително-монтажни работи с влагане на дефектния	Ръководител надзорен екип Експерт по контрол на качеството Специалист строителен надзор по съответната част от инвестиционния проект	Влагане на строителни материали , които съответстват на техническата и съпроводителната документация. Качествено изпълнени строително-монтажни работи

	материал. 2. Дава нареждане за подмяна на последния с нов отговарящ на изискваното качество и технически параметри		
--	---	--	--

2. Предлагаме график за изпълнение, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика представяме разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес:

<i>Етап</i>	<i>Дейности и задачи</i>	<i>Период за изпълнение</i>	<i>Отговорни експерти</i>
Етап 1 Подготвителни работи	1. Преди откриване на строителната площадка ще се осъществи контрол по издадените Заповеди и разрешителни за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване, за ограждане на строителната площадка с временна плътна ограда, разположена по страничните регулационни линии (имотни граници) и спрямо уличната регулационна линия, за извозване на хумус, за извозване на земни маси, за извозване на строителни отпадъци, за изкореняване (отсичане) на	2 дена, след стартиране на договора и получаване на уведомително писмо от възложителя	Всички експерти

	съществуващи дървета и др. 2.Проверка разчистена ли е площадката. 3.Контрол по подготовка на строителството и Временно строителство – създаване на временно селище , окомплектован с фургони за строителя, санитарен възел, противопожарно табло, полева мивка, ел. захранване с агрегат, място и фургони за доставеното оборудване, открита площадка за приемане на тръби, инертни материали и др. 4.Наличие на информационна табела		
Етап 2 Започване на строителството	1.Организиране откриването на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа. Всички участници в строителството бъдат писмено уведомени от Консултанта – Строителния надзор за датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка. Съставяне на протокол обр.2а . Участниците в строителния процес ще получат право на достъп до всички части от строителната площадка. Площадката се предава с Протокол за откриване на	3 ден	Всички експерти

	строителната площадка и определяне на строителна линия, съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Ще се осигури присъствието на представители на всички експлоатационни дружества, които имат положени подземни комуникации в обхвата на строителната площадка, с цел съгласуване на трасетата на наличните комуникации. Съвместно с представителите на експлоатационните дружества в района ще отложат на терена всички съществуващи подземни комуникации, така че да се съобразят строителните работи с местоположението на предвидените за реконструкция или новооткрити подземни проводни и техните връзки. В местата на пресичане да се работи с повишено внимание за избягване конфликти и запазване здравето на хората. 2. Заверяване на заповедната книга и уведомяване на съответните институции за нейното заверяване.	4 ден	Всички експерти
--	--	-------	-----------------

Етап 3 Дейности и задачи по време на строителството	Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове и конкретните задачи, посочени в предложението	През целия период на договора- 360 календарни дни /съгласно прогнозен срок за изпълнение на СМР/	Всички експерти
	Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Законите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г. с последващите изменения и допълнения);	През целия период на договора- 360 календарни дни/съгласно прогнозен срок за изпълнение на СМР/	Всички експерти
	Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес	През целия период на договора- 360 календарни дни/съгласно прогнозен срок за изпълнение на СМР/	Всички експерти
	Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни	През целия период на договора- 360 календарни дни/съгласно прогнозен срок за изпълнение на СМР/	Всички експерти

	СМР на строежа и свързани с нея всички отговорности и задължения, посочени в предложението ни		
	Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на Строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи	През целия период на договора- 360 календарни дни /съгласно прогнозен срок за изпълнение на СМР/	Експерт "ПБЗ"
	Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР, координация и управление на изпълнението на Строежа	През целия период на договора- 360 календарни дни /съгласно прогнозен срок за изпълнение на СМР/	Всички експерти
	Съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката - произход, доставки, сертификати;	През целия период на договора 360 календарни дни /съгласно прогнозен срок за изпълнение на СМР/	Ръководител екип Експерт „Контрол на качеството“ Експерт СН по съответната част
Етап 4 Завършване на строителството	Заверка на екзекутивната документация;	Последния месец от договора за изпълнение на СМР	Всички експерти
	Съставяне и подписване на констативен акт съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че Строежът е изпълнен	Последния месец от договора за изпълнение на СМР	Всички експерти

	съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на договора;		
	Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация и изготвяне на Техническия паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г.	Последния месец от договора за изпълнение на СМР	Всички експерти
	Предприемане на необходимите мерки за навременно получаване на разрешение за ползване на Обекта;	Последния месец от договора за изпълнение на СМР	Всички експерти
	Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;	Гаранционен период на строителството	Всички експерти

Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.

!!!ВАЖНО!!!

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.
- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.

Към Техническо предложение, прилагаме:

- Документ за упълномощаване (оригинал или нотариално заверено копие), когато лицето,

което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва всички документи в офертата, и да представлява участника при възлагане на обществената поръчка.

- Други документи, по преценка на участника.

Име и фалилия Нина Христова

Качество, в което подписва офертата Управител

Дата 27.01.2020 г.

Подпис и печат

ДО
ОБЩИНА АПРИЛЦИ

ЦЕНОВАОФЕРТА

за участие в обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Строителен надзор по смисъла на ЗУТ обект реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях”, реализирана с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

ОТ УЧАСТНИК: ЕТ“НИКА-Нина Христова“

/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ НА УЧАСТНИКА:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	Република България, община Ловеч, гр.Ловеч, п.к.5500 , ул.“Цар Освободител“ № 30, телефон за контакт 0888593609, факс....., електронна поща- nika2006@abv.bg, nikaood@abv.bg
Единен идентификационен код	041069982
Инд. № по ЗДДС	BG 041069982
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	ОББ АД - ЛОВЕЧ ЕТ“НИКА-Нина Христова“ BG80UBBS82011013737813 UBBSBGSF
Данни за представляващия /законния представител/ пълномощника: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	Нина Въркова Христова, ЕГН 5104303076, л. к. № 646069115 , изд. на 09.10.2015 г. от МВР - гр.Ловеч, Управител, телефон за контакт 0888593609, e-mail-nika2006@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлагам да изпълня услугите предмет на поръчката, при следните цени.

Цена за изпълнение на поръчката:

2000,00 лв. (Две хиляди лева) без ДДС

2400,00 лв. (Две хиляди и четиристотин лева) с ДДС

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, предвидени от участника за извършване на обществената поръчка, съгласно техническата спецификация към тръжната документация.

Приемаме при подписване на договора да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 60 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Име и фалилия Нина Христова

Качество, в което подписва офертата Управител

Дата 27.01.2020 г.

Подпис и печат