



# Община Априлци

## ЗАПОВЕД

№ 300

Априлци, 23.07.2013 г.

Във връзка с намерения на Община Априлци да кандидатства по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., на основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки във връзка с глава осма “а” от същия закон.

### О Т К Р И В А М:

Процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма “а” от Закона за обществените поръчки чрез публикуване на публична покана за оферти със следните параметри:

*Възложител*

ОБЩИНА АПРИЛЦИ, ЕИК по БУЛСТАТ: 000291627 с адрес: гр. Априлци, община Априлци, област Ловеч, ул. “Васил Левси” № 109, , представлявана от Бенко Симеонов Вълев – кмет на общината

*Предмет:*

Консултантска услуга за подготовка, комплектоване на проектно предложение „Реконструкция, доизграждане и оборудване на база за спорт и отдих в община Априлци“ по 321 „Основни услуги на населението и икономиката в селските райони” на ПРСР 2007-2013 г, разработване на документации за участие в процедури за възлагане на обществена поръчка и последващо управление на проект.

*Прогнозна стойност:*

55 000,00 лв. (петдесет и пет хиляди лева) без ДДС.

### ОДОБРЯВАМ:

## Публична покана за получаване на оферти за обществена поръчка

#### I. НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Възложител по обществената поръчка е **ОБЩИНА АПРИЛЦИ**, с ЕИК по БУЛСТАТ: 000291627, с адрес: гр. Априлци, община Априлци, област Ловеч, ул. “Васил Левси” № 109, тел: 06958/ 22 22; факс: 06958/ 22 85; e-mail: [apriltsi1976@abv.bg](mailto:apriltsi1976@abv.bg), представлявана от **БЕНКО ВЪЛЕВ** – кмет на общината.

#### II. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за извършване на консултантска услуга за подготовка, комплектоване на проектно предложение „Реконструкция, доизграждане и оборудване на база за спорт и отдих в община Априлци“ по 321 „Основни услуги на населението и икономиката в селските райони” на ПРСР 2007-2013 г, разработване

на документации за участие в процедури за възлагане на обществена поръчка и последващо управление на проект. Изпълнителят следва да извърши:

1. Изготвяне на Заявление за кандидатстване по мярка 321 на ПРСР 2007-2013 г. и комплектване на проектно предложение;
2. Изработване на процедури по ЗОП за избор на изпълнители след одобрението на инвестиционно предложение „Реконструкция, доизграждане и оборудване на база за спорт и отдих в община Априлци“
3. Мониторинг и управление на проекта след одобрението му – от започване на дейността по договор между община Априлци и ДФ „Земеделие“, което включва следните дейности:
  - ✓ Да извършва посещение на място, с цел наблюдение и информиране за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
  - ✓ Изготвяне на доклад за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
  - ✓ Извършване на проверка за коректност, валидност и надежност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т.ч техническа документация и разходно-оправдателни документи;
  - ✓ Обезпечаване на своевременната идентификация на потенциалните проблеми и трудности при изпълнение на проекта;
  - ✓ Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта.
  - ✓ Комплектоване на пакета от документи към заявката за окончателно плащане и изготвянето ѝ.

Резултатите, които следва да се постигнат са:

- ✓ Одобрение на подготвените проекти от Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция;
- ✓ Отчитане изпълнението на проектите и получаване на субсидия

Изпълнението на настоящата процедура следва бъде извършено съгласно изискванията на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013г. по мярка 321 „Основни услуги на населението и икономиката в селските райони“

### **III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Право да подаде оферти има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на физически и/или юридически лица.

Участникът може да предвиди подизпълнител/и за осъществяване на определени дейности от предмета на поръчката.

На оценяване по определените в методиката показатели подлежат само офертите на участниците, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. “а” – “д”, чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП и отговарят на следните условия:

#### **1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:**

а) Общият оборот за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012) да бъде не по-малко от 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС, в зависимост от датата на която е регистриран и е започнал дейността си;

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изискването за оборот се прилага спрямо обединението (консорциум и др.) като цяло.

Когато участникът предвижда осъществяването на определени дейности от подизпълнители, изискването за минимален оборот се прилага за всеки подизпълнител пропорционално на стойността на услугите, които той ще извършва.

**Обстоятелствата по тази точка се удостоверяват от участниците с декларация по образец и заверени копия от отчетите за приходи и разходи за 2010, 2011 и 2012 г. В случай че**

участникът е регистриран в Търговския регистър и е публикувал отчетите, като част от Годишния финансов отчет, тези копия не се изискват.

### **Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:**

а.) Участниците трябва да са изпълнили най-малко по 3 (три) договора с предмет консултантски услуги – за изготвяне на процедури по ЗОП, за мониторинг, и/или управление, и/или отчитане на проекти, финансирани изцяло или частично със средства от ЕС и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници., през последните 3 приключени финансови години - 2010, 2011 и 2012.

**Доказва се с** Списък с договорите-Образец № 9 като към него се прилагат Референции за добро изпълнение.

б.) За изпълнение на настоящата поръчка кандидатът трябва да предложи следните специалисти:

Специалист 1 – Ръководител:

Квалификации и умения:

- Висше образование с минимална образователна степен „магистър”, в професионално направление от област „Право”;

Специфичен професионален опит

- Да притежава минимум 2 год. опит в подготовка/изпълнение/мониторинг на проекти, финансирани по програми на ЕС или други донорски/финансови органи.

Специалист 2:

Счетоводител: Квалификации и умения:

- Висше образование с минимална образователна степен „магистър", по една от следните специалности: счетоводство и контрол/икономика/финанси;

Специфичен професионален опит

- Да притежава минимум 3 год. опит в подготовка/изпълнение/мониторинг на проекти, финансирани по програми на ЕС или други донорски/финансови органи.

Специалист 3:

Експерт „Строителство”:

Квалификации и умения:

- Висше образование с минимална образователна степен „магистър", в професионално направление строителен инженер”;

При участието на обединение, което не е юридическо лице, изискванията се прилагат за обединението като цяло. При посочване на участие на подизпълнители изискванията към тях се отнасят съобразно вида и дела на тяхното участие.

**Доказва се със** Списък на членовете на екипа, отговорен за изпълнението на поръчката-Образец № 10, придружен от копия от дипломи, копия от трудови книжки, референции от работодатели/възложители и всякакви други подходящи документи, доказващи образованието, квалификацията и професионалния опит на членовете на екипа, отговорен за изпълнението на поръчката;

### **Оферта**

Офертата се изготвя по образци, утвърден от възложителя и трябва да съдържа най-малко:

1. Данни за лицето, което прави предложението.

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта – ОБРАЗЕЦ 13)
3. Ценово предложение (ценова оферта – ОБРАЗЕЦ 14).

## **2. Приложими документи към офертата**

### **4.1. Участникът следва да приложи към офертата следните документи**

- 4.1.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата (ОБРАЗЕЦ 1);
- 4.1.2.** Административни сведения (ОБРАЗЕЦ 2);
- 4.1.3.** Заврено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
- 4.1.4.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (ако е приложимо);
- 4.1.5.** Документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (ако е приложимо)
- 4.1.6.** Споразумение за създаване на обединение за участие в обществена поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (ако е приложимо)
- 4.1.7.** Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. “а” – “д” ЗОП (ОБРАЗЕЦ 3);
- 4.1.8.** Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, и т. 3 ЗОП (ОБРАЗЕЦ 4);
- 4.1.9.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (ОБРАЗЕЦ 5);
- 4.1.10.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, включваща списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършат и дела на тяхното участие (ОБРАЗЕЦ 6);
- 4.1.11.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 за приемане на условията в проекта на договор (ОБРАЗЕЦ 7);
- 4.1.12.** Справка – декларация за общия оборот на участника за 2010 г., 2011 г., 2012г. (ОБРАЗЕЦ 8), придружена от заверени копия от отчетите за приходи и разходи за 2010, 2011 и 2012 г
- 4.1.13.** Списък на основните договори за извършени дейности с предмет, подобен на предмета на обществената поръчка, през последните 3/три/ години - до датата на подаване на офертите (ОБРАЗЕЦ 9);
- 4.1.14.** Списък с екипа от правоспособни физически лица, ангажирани за изпълнението на обществената поръчка; (ОБРАЗЕЦ 10), придружен от копия от дипломи, копия от трудови книжки, референции от работодатели/възложители и всякакви други подходящи документи, доказващи образованието, квалификацията и професионалния опит на членовете на екипа, отговорен за изпълнението на поръчката.
- 4.1.15.** Декларация за валидността на офертата (ОБРАЗЕЦ 11);
- 4.1.16.** Декларация за спазване условията на процедурата (ОБРАЗЕЦ 12);

- 4.2. Когато участникът предвижда изпълнение на отделни дейности от подизпълнител, последният следва да представи документите по точки:4.1.2, 4.1.3., 4.1.7., 4.1.8., 4.1.9; 4.1.12; 4.1.13.; 4.1.14., 4.1.15, 4.1.16, в същия плик.
- 4.3. Непредставянето на някой от документите е основание за отстраняване на участника от процедурата по възлагане на обществената поръчка.
- 4.4. В случай, че някои от исканите документи се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията към датата на представяне на офертата, участниците могат да не ги представят съгласно чл. 47 ал. 11 от ЗОП.

#### IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Критерий за оценка на офертите е “Икономически най-изгодна оферта” по смисъла на § 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки и при следните компоненти:

**Показател 1 – „Предложена цена” - Ц** с относителна тежест в комплексната оценка – 60% и максимален брой точки по показателя – 60 т.

Показателят предлагана цена се формира въз основа на предложената крайна цена за изпълнение.

Оценката по Показател 1 се извършва по следната формула:

$$Ц = 60 * \frac{Ц_{мин}}{Ц_n}, \text{ където:}$$

- $Ц_{мин}$  е най-ниската предложена цена за цялостно изпълнение;
- $Ц_n$  е цената, която предлага оценявания участник за цялостно изпълнение.

**Показател 2 – „Срок за изготвяне на Заявление за кандидатстване и комплектоване на проектно предложение” -  $C_u$**  с относителна тежест в комплексната оценка – 40% и максимален брой точки по показателя – 40 т.

Срокът за изготвяне на Заявление за кандидатстване и комплектоване на проектно предложение, който ще бъде оценяван от Възложителя е общият срок, посочен в техническото предложение.

Оценката по Показател 2 се извършва по следната формула:

$$C_u = 40 * \frac{C_{мин}}{C_n}, \text{ където:}$$

- $C_{мин}$  е най-кратък предложен общ срок на изготвяне на Заявление за кандидатстване и комплектоване на проектно предложение.
- $C_n$  - срокът на изготвяне на Заявление за кандидатстване и комплектоване на проектно предложение, предложен от n-ия участник.

**Комплексната оценка ( $K_o$ )** на всеки участник, допуснат до оценяване се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислена по формулата:

$$K_o = Ц + СИ$$

#### Класиране на офертите на участниците

Извършва се по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

## **V. НАЧИН, АДРЕС И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Участникът следва да представи офертата заедно с всички приложими документи в деловодството на Община Априлци на адрес: Р. България, област Ловеч, гр. Априлци, ул. Васил Левски № 109.

Офертата следва да бъде представена в запечатан, непрозрачен плик, върху който да бъдат изписани наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефони и лице за контакти, наименование на поръчката.

Офертата и приложенията към нея следва да бъдат предоставени в един запечатан непрозрачен плик

**Краен срок за получаване на офертите в деловодството е 31.07.2013 г., 17:00 часа** независимо от начина да предоставяне и изпращане на офертата (лично в деловодството, чрез поща или куриерска служба). Всички разходи във връзка с изпращането на офертите са за сметка на участника.

## **VI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ КЪМ ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА**

### **1. Образци към публичната покана**

- ОБРАЗЕЦ 1 Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- ОБРАЗЕЦ 2 Административни сведения;
- ОБРАЗЕЦ 3 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. “а” – “д” ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ 4 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, и т. 3 ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ 5 Декларация по чл. 47, ал. 5 ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ 6 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ 7 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ 8 Справка – декларация за общия оборот на участника за 2010 г., 2011 г., 2012 г.;
- ОБРАЗЕЦ 9 Списък на основните договори за извършени дейности с предмет, подобен на предмета на обществената поръчка, през последните 3/три/ години
- ОБРАЗЕЦ 10 Списък с екипа от правоспособни физически лица, ангажирани за изпълнението на обществената поръчка;
- ОБРАЗЕЦ 11 Декларация за срока на валидност на офертата
- ОБРАЗЕЦ 12 Декларация за спазване условията на процедурата
- ОБРАЗЕЦ 13 Техническа оферта;
- ОБРАЗЕЦ 14 Ценова оферта;

### **2. Проект за договор**

ПРОЕКТ Проект за договор за консултиране.

**БЕНКО ВЪЛЕВ**

*Кмет на община Априлци*