



Община Априлци

УТВЪРЖДАВАМ:

БЕНКО ВЪЛЕВ – *КМЕТ НА ОБЩИНА АПРИЛЦИ*

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Избор на изпълнител за СМР за обект „Изграждане на игрище за
мини – футбол в община Априлци за подобряване достъпа на
населението до спортни услуги”**

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

1.2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка **се отстранява** участник, при който е налице някое от обстоятелствата по **по чл. 47, ал.1, т.1, букви “а”, “б”, “в”, “г” и “д”, т.2, 3 и 4 от ЗОП и чл.47, ал.2, т.1 и 3 и ал. 5 от ЗОП:**

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а)** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б)** подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в)** участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г)** престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д)** престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2.2 е обявен в несъстоятелност;

1.2.3 е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.2.4 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.2.5 е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.2.6 който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

1.2.7 който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.3. Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 4 и 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

1.3.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

1.3.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

1.3.6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

1.3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

1.3.8. в случаите по т.1.3.1 – 1.3.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7 ал.2.

1.4 Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1.4.1. при които лицата по т.1.3.1 - 1.3.8. са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.4.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.2.

1.6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1.2 и 1.4 с декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

1.7. При представяне на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1.2, с декларацията по чл. 47, ал. 9.

1.7. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата. В случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП, възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата.

1.9. Документацията за участие **може** да се предостави от Възложителя на всяко лице, **поискало това**, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи Възложителят може да изиска от лицата заплащането за документацията на цената, посочена в обявлението.

1.9.1. Документацията за участие е публикувана на официалната интернет страница на община Априлци <http://www.obshtina-apriltsi.com/> в раздел Обществени поръчки – Профил на купувача. http://www.obshtina-apriltsi.com/subsection-538-00016_2015_0001.html

1.9.3 Цената на документацията за участие в обществената поръчка е в размер на 7 лева.

1.9.4 Начин на плащане на документацията за участие:

Цената на документацията за участие се заплаща в брой на касата на Община Априлци или по банкова сметка на Възложителя:

Банкова сметка (IBAN): **BG 84 UBBS 80 02 84 41 10 48 10;**

Банков код (BIC): **UBBSBGSF;**

Код за вид плащане: **44 70 00**

Търговска Банка: **"ОББ" АД - клон Априлци**

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

2.1 Участникът има право да подаде оферта за една или и за двете обособени позиции. В посочения от Възложителя срок Участникът следва да представи оферта в запечатан непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- **Плик № 1** с надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите по т. от 2.2.1 до 2.2.17;
- **Плик № 2** с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката - **Техническо предложение – Образец № 10**, както и Подробно описание на предложените дейности и начина на изпълнение на поръчката – **Образец № 10.1.**
- **Плик № 3** с надпис **"Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника – **Образец № 11 и Образец № 11.1.** Образец 11.1 се подава и на електронен носител, като файловете са във Excel формат.

Върху общия плик участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на процедурата, за която се подава офертата.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от настоящата документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

2.2. Плик № 1 трябва да съдържа следното:

2.2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);

2.2.2. Представяне на участника (Образец № 2);

2.2.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които го представляват по закон);

2.2.4. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

2.2.5. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

2.2.6. Декларация за по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 3);

2.2.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 4);

2.2.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 5) ;

2.2. 9. Документ за внесена гаранция за участие (платежно нареждане или банкова гаранция) в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или депозит по сметката на Възложителя. В нареждането за плащане следва да бъде записано „Гаранция за участие по обществена поръчка № 00016-2015-0001. Подробните условия по гаранциите са описани в Раздел “Изисквания и условия към гаранциите” от настоящите указания;

2.2.10. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

а) Списък по чл. 51, ал.1, т.2 от ЗОП (Образец № 6);

б) Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 7);

в) Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 8) – *когато е приложимо*

г) Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 9);

Указания към участниците

д) **Заверено копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на първа група строежи от V (пета) категория**, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.5.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или от по – висока категория строежи.

В случай, че някои от исканите документи се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията към датата на представяне на офертата, участниците могат да не ги представят съгласно чл. 47 ал. 11 от ЗОП.

2.3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. **2.2.1., 2.2.6, 2.2.7., 2.2.8. и 2.2.10.**, се представят за всеки от тях, а изискванията към тях, посочени в критериите за подбор, се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. **2.2.1., 2.2.2., 2.2.6., и 2.2.7** се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по т. **2.2.10.** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя;

2.5. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. **2.2.3.** се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2.6. Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копие то да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано със син цвят и да е подпечатано (ако участникът използва печат в търговската си практика).

2.7. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Априлци, ул. „Васил Левски“ № 109, до 17:00 часа на 23.03.2015 г.

2.8. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

2.9. Валидността на офертите следва да бъде **120 календарни дни**, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Указания към участниците

2.10. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

3.1 Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, ще се води на български език в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс.

3.2 Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка.

3.3 Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване.

3.4 Възложителят изпраща разяснението в четиридневен срок от получаване на запитването до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

4.1 Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие на стойност 851,69 лв. /осемстотин петдесет и един лева и 69 ст./, в една от следните, избрани от него форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

„Обединена българска банка” АД, клон Априлци

IBAN: BG59UBBS 80 02 33 00 28 47 10

BIC: UBBSBGSF

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде не по-малка от срока на валидност на офертите.

4.2 Възложителят **освобождава гаранцията за участие** без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него, на:

- **отстранените участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- **класираните на първо и второ място участници** - след сключване на договора за обществена поръчка;
- **останалите участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

4.3 В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят освобождава **гаранциите за участие** на всички участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4.4 Възложителят **има право да задържи гаранцията за участие**, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4.5 При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 3% от приетата договорна стойност (без ДДС) в лева**, в една от следните, избрана от него форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на **гаранция за изпълнение** - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

„Обединена българска банка” АД, клон Априлци,

IBAN: BG59UBBS 80 02 33 00 28 47 10

BIC: UBBSBGSF

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

4.6 Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

4.7 Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ

5.1 Критерият за оценка „Най – ниска цена” се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5;
- които отговарят на минималните изисквания за: **икономическо и финансово състояние и технически възможности и квалификация;**
- чиято оферта отговаря на условията на Възложителя.

Ценовите предложения на участниците се ранжират във възходящ ред, от предложената най – ниска цена до най – високата. Участникът, предложил в своята ценова оферта най – ниска цена за изпълнение, се класира на първо място. Следващите ценови предложения на останалите участници се класират съответно на второ, трето и т. н. място.

5.2 Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

А) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Няма

Б) Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

- Участникът следва да е изпълнил най – малко 3 (три) обекта с подобен предмет на този на обществената поръчка за последните 5 (пет) години.

Доказателство за изпълнение на това изискване е представянето на Списък на строителството с предмет „Строителство и/или ремонт на спортни площадки, центрове и др. спортни съоръжения“, изпълнени през последните 5 години, с посочени публични регистри, в които се съдържа информация за обектите, придружен от удостоверения за добро изпълнение, копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените СМР;

- Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на първа група строежи от V (пета) категория, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.5.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или от по – висока категория строежи.

Като доказателство участникът представя заверено копие на сертификата.;

- Участникът следва да разполага с подходящ инженерно – технически състав, определен за изпълнение на строителството на обекта, който да съдържа ръководител на обекта, отговорник по контрола на качеството и координатор по безопасност и здраве.

Като доказателство за изпълнението на това изискване участникът прилага Списък на техническите лица, придружен от копия на дипломи и сертификати.

VI. ОГЛЕД НА МЯСТОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1 С цел по-добро запознаване с предмета на поръчката и определени фактори, които биха повлияли на нейното изпълнение и/или цена, Възложителя ще осигури посещение на мястото на изпълнение поотделно за всеки един от участниците. Участникът следва

Указания към участниците

да представи писмено искане до Възложителя с дата и час на огледа на мястото на изпълнение.

VII. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

7.1 На оценяване по определените в методиката показатели подлежат само офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, и които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

7.2 Допуснатите оферти в настоящата процедура се оценяват по критерия „най – ниска цена”. Ценовите предложения на участниците се ранжират във възходящ ред, от предложената най – ниска цена до най – високата. Участникът, предложил в своята ценова оферта най – ниска цена за изпълнение, се класира на първо място. Следващите ценови предложения на останалите участници се класират съответно на второ, трето и т. н. място.

7.3 Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията ще определи разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

7.4. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

VIII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

8.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от

участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

8.2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- 8.2.1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- 8.2.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- 8.2.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 8.2.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- 8.2.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 8.2.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 8.2.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

8.3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- 8.3.1. е подадена само една оферта;
- 8.3.2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- 8.3.3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението.

В тридневен срок от решението за прекратяване възложителят ще уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

9.1 Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура, в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

9.2 Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. Договорът се сключва съгласно Закона за обществените поръчки.

9.3 При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на

някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

9.4 Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, трябва да представи удостоверение за вписване в **Централния професионален регистър на строителя** за изпълнение на строежи, отговарящи на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му. съгласно чл.137, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Когато участникът, определен за Изпълнител, е обединение, такова удостоверение е достатъчно да представи от един от участниците в обединението. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, то представя еквивалентен документ, издаден в държавата, която е установен. Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено. В случай че участникът не представи посочения документ, Възложителят сключва договор с класирания на второ място участник.

9.5 Преди подписване на договора избраният изпълнител трябва да представи **заверено копие на валидна застраховка професионална отговорност**, като минималната застрахователна сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за този вид строителство, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ., бр.17 от 02.03.2004 г.). В случай че участникът е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), изискването се отнася до всеки един член на обединението. В случай че участникът не представи посочения документ, Възложителят сключва договор с класирания на второ място участник.

9.6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл.47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Х. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

10.1 Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки.