

РЕД ЗА ИСКАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА АПРИЛЦИ

1. Достъпът до обществена информация се предоставя по ред, предвиден в Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ и съгласно Вътрешните правила на Община Априлци, след подаване и регистриране на заявление със задължителни реквизити в Центъра за административно обслужване, при Община Априлци, ул. „В. Левски „, 109. Заявлението може да бъде подадено:

- на място в Център за административно обслужване” в Общината - писмено
- по електронен път изпратено на e-mail: apriltsi1976@abv.bg по пощата на адрес: Община Априлци, ул. “В. Левски „, 109.

Работното време на Центъра за административно обслужване е от 08.00 до 17.00ч.

2. Образец на заявлението за достъп до обществена информация може да получите в Центъра за административно обслужване на общинска администрация - Априлци, по електронната си поща, като ни изпратите Вашия e-mail адрес или да изтеглите от интернет-страницата на Община Априлци – www.apriltsi1976@abv.bg

3. Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- адрес за кореспонденция, телефон, факс или e-mail;
- описание на исканата информация;
- предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация.

4. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на материален носител;
- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

В 14-дневен срок определено със заповед на кмета лице се произнася по искането с решение за предоставяне или отказ на достъп до информация и екземпляр се изпраща на заявителя по пощата с обратна разписка, на посочен от заявителя електронен адрес или се връчва срещу подпис.

В решението се посочват:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация и който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

5. Услугата се заплаща, след получаване на решението за достъп, както следва:

- дискета - 1 бр. - 0,50 лв.
- CD - 1 бр. - 0,50 лв.
- DVD- 1 бр. - 0,60 лв.
- разпечатване - една страница /A4/ - 0,12 лв.
- ксерокопие - една страница /A4/ - 0,09 лв.

факс - една страница /A4/ - 0.60 лв.

- видеокасета - 1 бр. - 3,25 лв.
- аудиокасета - 1 бр. - 1,15 лв.
- писмена справка - една страница /A4/ - 1.59 лв.

Посочените цени не включват ДДС.

6. Достъпът се предоставя след заплащане и представяне на платежен документ:

- приходна квитанция от касата в Центъра за административно обслужване в общинска администрация - Априлци

или банково бордеро, ако заплащането е извършено по банков път.

Сметка: BG84UBBS80028441104810

BIC:UBBSBGSF

Код за вид плащане 444000

Основание - предоставяне на обществена информация

- копие от банковото бордеро може да изпратите по пощата, по факса или по електронен път.

За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

- В случаите на неявяване на заявителя в определения в решението срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

7. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

- исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл.13 ал.2;

- достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация;

исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.